

Розглянуто
на педагогічній раді
від 30 серпня 2024 року № 9

ЗАТВЕРДЖУЮ:
В.о. директора КЗО «ТПАЛ» ДОР»



Валерій ФІЛЬ

ПЛАН РОБОТИ

КЗО "Томаківський професійний аграрний ліцей" ДОР"

на 2024 - 2025н.р.

смт Томаківка, 2024

**Підсумки діяльності
Комунального закладу освіти «Томаківський професійний аграрний ліцей»
Дніпропетровської обласної ради»
у 2023/2024 навчальному році
та пріоритетні завдання на 2024/2025 навчальний рік**

ВСТУП

У 2023-2024 навчальному році комунальний заклад освіти «Томаківський професійний аграрний ліцей» Дніпропетровської обласної ради», керуючись чинним законодавством про освіту, планом роботи закладу освіти на навчальний рік, наказами та рекомендаціями Департаменту освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації, НМЦ ПТО у Дніпропетровській області, Статутом ліцею, договорами про спільну роботу з підприємствами-замовниками кадрів виконує своє головне завдання - підготовку кваліфікованих робітників за ліцензованими професіями. Педагогічний колектив ліцею у 2023-2024 навчальному році працював над наступними творчими проблемами:

- модернізація змісту професійної (професійно-технічної) освіти;
- організації ефективної освітньої комунікації за змішаною формою навчання з використанням технологій дистанційного навчання;
- формування цифрових компетентностей педагогів;
- удосконалення змісту навчальних планів та програм, позанавчальних занять зі здобувачами освіти;
- удосконалення системи національно-патріотичного виховання учнівської молоді;
- оновлення КМЗ з професій та предметів відповідно до сучасних вимог та з урахуванням змішаної форми навчання.

Вирішення зазначених проблем здійснювалося в межах роботи над єдиною методичною проблемою «Рівень професійної компетентності викладача – вирішальний фактор забезпечення якості освіти ».

З метою удосконалення підготовки кваліфікованих робітників, формування у них високої духовної культури, моральних якостей, почуття патріотизму, вірності національно-історичним традиціям українського народу, забезпечення міцних знань, умінь, навичок, підготовки конкурентоспроможних робітників перед колективом ліцею у новому 2024-2025 навчальному році основними завданнями є:

- виконання регіонального замовлення на надання освітніх послуг у сфері професійної (професійно-технічної) освіти;
- продовження роботи педагогічного колективу щодо демократизації освітнього процесу на основі педагогіки співробітництва;
- задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, духовному розвитку і створення умов для її професійного зростання;

- впровадження в освітній процес інноваційних освітніх та виробничих технологій, інтерактивних методів навчання, практичних форм підготовки кваліфікованих робітників з метою поліпшення якості освіти;
- продовження роботи над упровадженням компетентнісного підходу до навчання у професійну підготовку кваліфікованих робітників за робітничими професіями;
- оновлення змісту професійної освіти з урахуванням нових суспільних реалій та освітніх трендів;
- створення умов, за яких у здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти набувається та розвивається здатність самостійно професійно мислити, розкривається духовний, творчий потенціал особистості, забезпечується їх соціальна активність;
- створення умов для реалізації професійної активності та самоосвіти педагогічних працівників шляхом їх участі у всеукраїнських та міжнародних тренінгах, семінарах, стажуванні тощо;
- розробка дидактичного забезпечення уроків теоретичного і виробничого навчання, електронного навчального контенту;
- підвищення особистої відповідальності педагогічних працівників за результати освітньої діяльності;
- виконання заходів щодо поліпшення безпеки життєдіяльності здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, запобігання учнівського травматизму в побуті;
- забезпечення соціального захисту здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти;
- впровадження комплексу організаційних, виховних та соціально-психологічних заходів, спрямованих на підвищення ефективності освітнього процесу;
- формування у здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти національної свідомості, виховання їх на національно-історичних традиціях українського народу, бойових традиціях Збройних сил України.

Стан організації освітнього процесу

Освітній процес в КЗО «ТПАЛ» ДОР» здійснювався у відповідності до Державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти. Обсяг регіонального замовлення учнів на 2023-2024 рік становив 101 чол. і формувався за результатами проведеного аналізу потреби у кваліфікованих кадрах у регіоні та у відповідності до двосторонніх договорів на підготовку робітників, укладених з роботодавцями - замовниками кадрів, зокрема:

№ 157 від 08.09.2023 р., ФОП «Шилін С.М.»

№ 151 від 08.09.2023 р., ФГ «Гіюк М.П.»

№ 152 від 08.09.2023 р., ФГ «Калашника В.С.»

№ 147 від 05.09.2023 р., ТОВ «Світанок»
№ 167 від 25.09.2023 р., ТОВ «Гарант-Агро»
№ 161 від 20.09.2023 р., ПСП «Агрофірма «Перше Травня»
№ 166 від 22.09.2023 р., СФГ «Семенюка Л.Р.»
№ 156 від 08.09.2023 р., СФГ «Дума М.Ф.»
№ 155 від 08.09.2023 р., СФГ «Кокітка І.Б.»
№ 150 від 05.09.2023 р., КП «Томаківське комунально-господарське підприємство»
№ 163 від 22.09.2023 р., ФГ «Влад-Ленд»
№ 145 від 05.09.2023 р., ДП АФ «Победа»
№ 160 від 20.09.2023 р., СФГ «Загорулька О.Ю.»
№ 140 від 30.08.2023 р., СФГ «Нива»
№ 141 від 30.08.2023 р., ФГ «Зубенка М.В.»
№ 149 від 05.09.2023 р., Нікопольська районна державна лікарня вет. медицини
№ 142 від 30.08.2023 р., ФГ «Агаджанян Н.В.»
№ 143 від 30.08.2023р., СФГ «Корогодського В.В.»
№ 169 від 26.09.2023 р., ПП «Марченко В.В.»
№ 170 від 15.12.2023 р., ТОВ «КСГ Дніпро»
№ 159 від 14.09.2023 р., ТОВ «Комунальник»
№ 164 від 22.09.2023 р., ПП «Павленко С.О.»
№ 148 від 05.09.2023 р., ФОП «Лавріненко В.І.»
№ 146 від 05.09.2023 р., ФГ «Істок-С»
№ 168 від 25.09.2023 р., ТОВ «Дніпротрактор»
№ 154 від 08.01.2023 р., ФГ «Ждан А.О.»

№ 162 від 20.09.2023 р., ФГ «Ісламов М.М.»

№ 153 від 08.09.2023 р., КП «Дніпро» Мирівської сільської ради Нікопольського району Дніпропетровської області.

№ 158 від 11.09.2023 р., СФГ «Колісова А.Л.»

№ 144 від 05.09.2023 р., ТОВ «Оберіг»

№ 10 від 09.09.2022 р., ФГ «Харвест Агротех»

№ 5 від 09.09.2022 р., ТОВ «Віола +».

Всього було укладено 32 угоди.

Формування учнівського контингенту на 2023-2024 навчальний рік здійснювалось у відповідності до ліцензованих обсягів, плану прийому, потенційних можливостей закладу освіти, у відповідності до чинного законодавства щодо освіти всіх рівнів і потреб ринку праці регіону у робітничих кадрах на підставі угод, укладених з підприємствами-замовниками.

Контингент здобувачів освіти станом на 01.10.2023 року складав 212 чол. Серед них:

- на базі базової середньої освіти з отриманням повної загальної середньої освіти - 195 чол.;
- на базі повної середньої освіти з отриманням повної загальної середньої освіти - 17 чол.

На належному рівні проведено Державні кваліфікаційні атестації здобувачів освіти випускних груп. При проведенні атестації враховувався фактичний рівень з професійно-практичної підготовки, навичок здобувачів освіти, їх відповідності вимогам навчальних планів і програм, кваліфікаційним характеристикам. Своєчасно і в установлені графіком навчального процесу строки проведені в усіх навчальних групах перевірочні роботи з виробничого навчання та поетапна атестація, де здобувачі освіти показали достатній та високий рівень кваліфікації з професій.

У 2023-2024 навчальному році кількість здобувачів освіти - випускників складає:

- 17 осіб отримали диплом кваліфікованого робітника,
- 40 осіб отримали диплом кваліфікованого робітника та свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти,
- 5 осіб отримали свідоцтво по досягнутій кваліфікації та свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

Із 57 випускників, 57 здобувачів освіти і отримали кваліфікацію за інтегрованими професіями.

Спільними зусиллями педагогічних працівників та роботодавців досягнуто належний показник працевлаштування здобувачів освіти - випускників, який складає 77% (за професією).

Випускники непрацевлаштовані з причини відпустки по догляду за дитиною до 3-х років, подовженням навчання та службою у ЗСУ, про що є підтверджуючі документи.

Слід зауважити, що втрата контингенту за навчальний рік складає 4,7% - це відрахування по досягнутому рівню кваліфікації у зв'язку з зміною місця проживання у т.ч. виїзд за кордон.

На належному рівні у ліцеї здійснювалась навчально-виробнича робота. Створені необхідні умови для виконання у повному обсязі навчальних планів та програм. Лабораторно-практичні роботи та виробниче навчання здійснюється у лабораторіях, навчальних майстернях закладу освіти, а також на робочих місцях в умовах виробництва.

Виробнича практика здобувачів освіти організована на робочих місцях підприємств в основному сільськогосподарської галузі, громадського харчування, СТО, автотранспортних підприємствах під керівництвом майстрів виробничого навчання та наставників від роботодавців.

Виконання навчальних планів і програм з професійно-практичної підготовки склало близько 90%, оскільки з встановленням правового режиму воєнного стану з метою збереження життя і здоров'я всіх учасників освітнього процесу, дотримання норм трудового законодавства в таких умовах.

Методична робота впродовж 2023-2024 навчального року здійснювалася за основними організаційними формами:

- індивідуальна (самоосвіта, творчі звіти, атестація, наставництво);
- групова (методичні комісії, творча група);
- колективна (засідання педагогічних рад, інструктивно-методичні наради, семінари, предметні тижні, засідання методичної ради).

Враховуючи індивідуальні можливості викладачів і майстрів виробничого навчання, їх методичну підготовку, професійний рівень, матеріально-технічну базу ліцею, основною метою методичної роботи у закладі освіти є забезпечення умов систематичної колективної, групової та індивідуальної діяльності педагогічних працівників, спрямованої на підвищення їх фахового та методичного рівнів.

З метою якісної та ефективної організації, проведення, систематизації колективної, групової, індивідуальної роботи з педагогічними кадрами в ліцеї працюються 6 методичних комісій:

- професій харчової промисловості;
- професій сільськогосподарського напрямку;
- професій економічного напрямку;
- предметів загальноосвітнього циклу;
- фізичного виховання та військово-патріотичної підготовки;

- класних керівників.

Адміністрація закладу є членами методичних комісій відповідно до профілю їх викладацької діяльності. Усі засідання методичних комісій мають відповідну структуру, де обговорюються, аналізуються актуальні питання освітнього процесу.

В рамках роботи методичні комісії з робітничих професій розглядали і схвалювали переліки пробних кваліфікаційних робіт, тематики дипломних робіт, детальні програми виробничої практики.

Методичні комісії демонстрували проведення відкритих уроків та позанавчальних заходів, роботу в онлайн режимі, предметних та професійних тижнів, виставок комплексно-методичного забезпечення, олімпіад з предметів, конкурсів з професії, вивчення та поширення педагогічного досвіду серед педагогічних працівників.

Головами методичних комісій ведуться протоколи засідань та щомісячні звіти щодо виконання плану роботи методичної комісії та про її діяльність. На основі цих звітів проводиться моніторинг діяльності членів методичних комісій протягом навчального року та визначається краща методична комісія року.

Протягом 2023-2024н.р. у ліцеї працювало дві творчих групи.

1 творча група працювала над питаннями:

- «Методи і прийоми розвитку пізнавальних і творчих здібностей здобувачів освіти»
- «Підвищення якості знань здобувачів освіти шляхом впровадження інноваційних технологій»

2 творча група працювала над питаннями:

- створення комплексних кваліфікаційних завдань (ККЗ) з робітничих професій які атестувалися, а саме «Кухар», «Офіціант».

Однією з форм роботи із здобувачами освіти, що мають нахили до вивчення предметів є олімпіади: учасниками яких були здобувачі освіти 1, 2, 3 курсів. У 2023-2024 навчальному році були проведені олімпіади з таких предметів: математика, фізика і астрономія, українська мова і література, англійська мова, хімія, географія, біологія, інформатика, I етап XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т. Шевченка, I етап XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика, предметів професійно - теоретичної підготовки з професії Слюсар-ремонтник, з професії «Тракторист машиніст сільськогосподарського виробництва категорія А1, А2), професії «Офіціант».

Формування стійких професійних вмінь здобувачів освіти ліцею продовжується у позанавчальній діяльності, під час проведення конкурсів професійної майстерності, в рамках проведення тижнів професійного спрямування та інтелектуальних, пізнавальних ігор, тощо. Організація таких заходів в ліцеї проводиться у відповідності з вимогами всеукраїнських, обласних і училищних конкурсів та з метою підвищення мотивації учнівської молоді до оволодіння робітничими професіями, розвитку їх професійних та творчих компетентностей.

Здобувачі освіти зі спортивним типом обдарованості є учасниками спортивних змагань, а з лідерською обдарованістю беруть активну участь

у позанавчальній роботі, ліцейному самоврядуванні.

Участь здобувачів освіти у конкурсах, олімпіадах, проектах у 2023 - 2024 навчальному році:

1. III місце у 2 етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з історії України (05.12.2023).
2. I місце у 2 етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з фізики (23.11.2023).
3. II місце у обласній інтернет-олімпіаді з професії "Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва категорії A1, A2" (30.10.2023).
4. IV місце у обласній інтернет-олімпіаді з професії "Офіціант 3 розряду".
5. I місце у конкурсі «Гарбузовий маєток 2024» (травень 2024)
6. III місце учнівської молоді в конкурсі екологічної просвіти «Земля – наш спільний дім» (квітень 2024).

Також здобувачі освіти приймали участь у заходах обласного рівня:

1. Участь волейбольної команди КЗО «ТПАЛ» ДОР» у напівфінальних змаганнях 68-ї спартакіади (м.Дніпро) (29 лютого 2024)
2. Участь учнівської молоді у Толоці молодіжних ініціатив з проектом «Волонтерство – спільний шлях до перемоги України» (квітень 2024)
3. Участь учнівської молоді у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура») (квітень-травень 2024).

Педагогічні працівники ліцею приймають участь в конкурсах педагогічної майстерності, в яких демонструють рівень майстерності у застосуванні сучасних технологій в освітньому процесі та володіння сучасною методикою теоретичного та виробничого навчання, зокрема вміння мотивувати, активізувати учнівську молодь, розвивати їх ділову активність у професійно-практичній підготовці.

В цьому навчальному році педагогічні працівники ліцею взяли участь у **Методичному фестивалі «Кращий електронний освітній ресурс»**:

Оксенюк О.В. в номінації «Кращий електронний освітній ресурс в галузі сільськогосподарського профілю», назва робіт:

1. «Збірник онлайн-тестів для формування і закріплення нових знань та тематичного контролю з предмету «Сільськогосподарські машини».
2. «Методика розробки робочого зошита»

Дзязько Н.О. в номінації «Кращий електронний освітній ресурс в галузі сфери послуг», назва роботи: Збірник інструкційно-технологічних карток для проведення виробничої практики в умовах дистанційного формату з професії Кухар 3 розряд».

у конкурсі «Гарбузовий масток 2024»:

Дзязько Н.О. (разом із здобувачкою освіти Максименко А.) - I місце (травень 2024)

Також приймали участь у **роботі обласних секцій**:

Русанова С.Г - секція викладачів природничих дисциплін виступ на тему: «Використання ІТ-ресурсів на уроках хімії» (23.10.2023)

Литовченко С.А.

1. 19.09.2023 року виступ на онлайн-засіданні обласної секції викладачів української мови і літератури «Розвиток критичного мислення на уроках словесності» з темою: «ОСОБЛИВОСТІ СТРУКТУРИ УРОКУ КРИТИЧНОГО МИСЛЕННЯ»

2. 15 лютого 2024 виступ на секції для заступників керівників з навчально-виховної роботи «Розвиток управлінської та професійної компетентності заступника директора». Тема виступу: «Вирішення проблеми збереження виховного впливу на здобувачів освіти ЗП (ПТ) О в умовах дистанційного навчання»

3. 15 березня 2024 року виступ на обласному семінарі для новопризначених заступників з темою «Проведення виховної роботи в умовах воєнного стану із застосуванням елементів дистанційної форми»

6. Участь у роботі творчої групи по створенню онлайн-контенту «Вивчаємо український правопис» (жовтень 2022 року - березень 2023 року)

З метою розвитку творчих здібностей викладачів та майстрів виробничого навчання протягом 2023-2024н.р. проводилась системна робота з самоосвіти, оволодіння раціональними прийомами проведення уроків, вмінням аналізувати, оцінювати власну діяльність. Викладачі та майстри виробничого навчання, узагальнюючи та систематизуючи свій досвід роботи створили власні методичні напрацювання, які розглядались на січневих читаннях «Ефективні форми, методи, засоби організації освітнього процесу на уроках теоретичного та виробничого навчання».

Внутрішньо ліцейний контроль за організацією освітнього процесу здійснювався за планами та затвердженими графіками згідно норм відвідування уроків і позанавчальних заходів. В ході здійснення внутріліцейного контролю адміністрація ліцею систематично, планово відвідували уроки викладачів та майстрів виробничого навчання, надавали педагогічним працівникам кваліфіковану методичну допомогу, вивчали роботу

окремих майстрів виробничого навчання та викладачів, проводили глибокий методичний аналіз уроків, виявляли та розповсюджували передовий педагогічний досвід, недоліки в роботі та надавали рекомендації по їх усуненню.

Значну увагу приділено профорієнтаційній роботі: ліцей постійно співпрацює з Центром зайнятості населення та відділом освіти Томаківської та Мирівської територіальних громад При проведенні зустрічей з майбутніми абітурієнтами проводилися майстер-класи, тренінги з професій, заняття в ігровій формі. При введенні змішаного навчання профорієнтаційна робота не зупинилася, а навпаки активізувалася. Здобувачі освіти та педагогічні працівники ліцею почали створювати відеоролики в розрізі професії, рекламні оголошення, онлайн майстер-класи, короткі відеофільми про професії, віртуальні подорожі закладом освіти. Все це постійно розповсюджувалося в соцмережах, рекламуючи саме наш заклад освіти. Педагогічними працівниками ліцею проведено три дні відкритих дверей в звичному режимі.

Систематично здійснюється оновлення банку даних на дітей пільгового контингенту, зміни до якого вносяться кожного разу після зміни у соціальному статусі здобувачів освіти. Особлива увага приділяється індивідуальній роботі з учнями-сиротами та позбавленими батьківського піклування. При закінченні закладу освіти їм з послідуючим працевлаштуванням виплачується грошова допомога та вирішується питання проживання.

Адміністрацією ліцею встановлена тісна співпраця з службами у справах дітей та службами сектору ювенальної превенції Нікопольського відділу поліції ГУНП у Дніпропетровській області з питань дотримання їх прав. Постійно підтримується зв'язок з Службою у справах дітей при селищній раді та старшим інспектором ювенальної превенції, з якими спільно проводиться робота щодо профілактики негативних проявів у підлітковому середовищі.

Основним завданням психологічної служби ліцею є забезпечення процесу соціалізації здобувачів освіти в освітній діяльності, захист їхнього психічного, фізичного, соціального і духовного здоров'я, сприяння педагогічно доцільному і безконфліктному входженню молодшої людини у світ дорослих, підготовка до самостійного життя в суспільстві, попередження і педагогічна корекція вад та відхилень розвитку особистості.

Організація роботи практичного психолога базується на поєднанні таких компонентів психологічного супроводу розвитку здобувачів освіти, заходів, спрямованих на реалізацію державних, регіональних програм, наказів та рішень, запиту і специфіки навчального закладу, власного плану діяльності.

Робота бібліотеки спрямована на дотримання чинного законодавства про професійну (професійно-технічну) освіту, підпорядкована основним напрямкам Положення про бібліотеку закладу освіти. Основна увага була сконцентрована на популяризації української книги, літератури з питань професійно-технічної освіти, історії і культури української держави, національно-культурних та духовних надбань нашого народу, задоволенню читачських потреб, вихованню культури читання і бібліотечно-бібліографічної грамотності у користувачів бібліотеки.

На початку навчального року проведено моніторинг забезпеченості освітнього процесу підручниками, проаналізовано забезпеченість здобувачів освіти підручниками з кожного предмету, виявлено потребу у виданнях та наявність резервного фонду з урахуванням очікуваного контингенту на 2023-2024 навчальний рік. Забезпеченість підручниками з загальноосвітньої підготовки складає 100%, а із спеціальних дисциплін – 90%.

Поєднуючи традиційні та інноваційні форми роботи, бібліотекар постійно працює над тим, щоб заохотити здобувачів освіти до читання, зацікавити книгою, стимулювати здобувачів освіти до використання наявних у бібліотеці інформаційних ресурсів через різноманітні форми роботи. Так для здобувачів освіти 1-их курсів проведено екскурсії-знайомства з бібліотекою.

Бібліотечні заходи відбуваються з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, до них створюються презентації, відеоматеріали, використовуються ресурси мережі Інтернет.

В бібліотеці систематично проводились тематичні виставки літератури, присвяченої історичним та пам'ятним датам. На сайті закладу освіти розташована сторінка бібліотеки, на якій висвітлюються заходи, які проходять у бібліотеці.

Адміністрація закладу освіти приділяє багато уваги розвитку фізичної культури та спорту здобувачів освіти.

Заняття з фізичної підготовки проводились відповідно до програмних вимог модулів «Легка атлетика», «Кросова підготовка», «Спортивні ігри (волейбол, баскетбол, футбол)» та «Спортивна гімнастика». Все це дало можливість оцінити досягнення кожного здобувача та виявити обдаровану молодь для підвищення своїх здібностей у спортивних секціях.

Оновлення матеріально-технічної бази

Одним із важливих елементів інноваційного розвитку нашого закладу освіти є зміцнення матеріально-технічної бази. За звітний рік в ліцеї продовжували створюватись всі необхідні умови для якісного освітнього процесу, оновлення та модернізації закладу.

Протягом 2023-2024 н.р. у ліцеї було зроблено:

- поточний ремонт сільськогосподарської техніки (покраска, заміна коомплектуючих частин та вузлів та ін.);
- оновлено методичне забезпечення навчальних кабінетів та лабораторій кухарів і слюсарів (стенди, смарт-TV);
- придбано ноутбуки для педагогічних працівників і здобувачів освіти (благодійна допомога);
- придбано бензиновий генератор (благодійна допомога);
- придбано додаткове обладнання та посуд для професії «Кухар» і «Офіціант».

Відповідно до чинного законодавства у закладі діє Колективний договір між адміністрацією та первинною профспілковою організацією працівників, Положення про преміювання працівників, Положення про стипендіальне забезпечення здобувачів освіти.

В ліцеї працює первинна профспілкова організація, піклувальна рада, рада учнівського самоврядування. Налагоджено співпрацю з ними та забезпечено участь їх у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності.

Інформація про додержання вимог щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов працівниками навчального закладу.

Головною метою в закладі освіти щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності - є створення для кожного здобувача освіти та працівника безпечних умов навчання та праці, безпечної експлуатації обладнання, зменшення або повна нейтралізація дії шкідливих факторів на організм людини і як наслідок - зниження травматизму. Спільно з головою профспілкової організації були розроблені комплексні заходи щодо забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці, досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням і аваріям. За підсумками контролю протягом навчального року порушень не виявлено.

На початку навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах та навчальних майстернях та акт готовності навчального закладу до нового навчального року (накази від 03.09.2021 №65 «Про створення комісії з перевірки готовності об'єктів ліцею до роботи в опалювальний період» та № 68 «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу» за змішаною формою навчання.

У січні 2024 року проведено навчання з охорони праці та безпеки життєдіяльності за затвердженими програмами для працівників ліцею із здачею заліку з занесенням результатів у протокол. Також у ліцеї своєчасно проводяться інструктажі з здобувачами освіти та працівниками з охорони праці, з відповідними записами та підписами у журналах реєстрації інструктажів, які заведені згідно вимог.

Педагогічні працівники пройшли курси з мінної безпеки та навчання з попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів.

На кожному поверсі ліцею та гуртожитку розміщені плани евакуації на випадок пожежі, сигналів повітряної небезпеки або інших екстремальних ситуацій. Навчальні кабінети відповідають вимогам по освітленню, вологості, температурі повітря, провітрюванню. В майстернях і навчальних кабінетах створені куточки з охорони праці з комплектом інструкцій з різних питань освітнього процесу. В куточках з охорони праці постійно оновлюється інформація та пам'ятки з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Гуртожиток, майстерні та кабінети ліцею забезпечені аптечками з медикаментами. Навчальні кабінети та майстерні, поверхи навчального корпусу та гуртожитку забезпечені первинними засобами пожежогашіння.

Один раз на рік проводяться заміри опору контурів заземлення та ізоляції споживчих кабелів (технічний звіт про проведення вимірювань опору заземлюючих пристроїв та ізоляції кабельних та інших ліній в Ліцеї від 06.08.2021 року).

Згідно з вимогами чинних нормативних документів розроблені, затверджені керівником закладу освіти посадові інструкції працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Згідно з «Положенням про розробку інструкцій з охорони праці» (наказ Міністерства соціальної політики України 30.03.2017 № 526) на всі посади штатного розпису розроблені, затверджені керівником Ліцею та введені в дію інструкції з охорони праці. Також складені інструкції з охорони праці за професіями і за видами робіт для працівників відповідних професій та для виконавців відповідних робіт. У закладі ведеться облік інструкцій з охорони праці, складено перелік інструкцій, є журнал реєстрації інструкцій з охорони праці. Керівник закладу освіти, голова профспілки та інженер з охорони праці здійснюють постійний контроль за додержанням вимог інструкцій.

Якісний склад педагогічних працівників.

Згідно з штатним розписом склад педагогічних працівників налічує 24 особи, з них: 10 майстрів в/н, 14 викладачів, з яких: 6 осіб – викладачі професійно-теоретичної підготовки, 7 осіб – викладачі загальноосвітньої підготовки (з них – 2, керівники), 2 – викладача фізичної культури. 50% педагогічних працівників мають педагогічний стаж роботи більше 10 років.

Штатним розкладом передбачено 4 керівних працівника (директор – 1, заступники директора – 2). Крім майстрів виробничого навчання та викладачів, передбачено посаду бібліотекаря, 1 – психолога, 1 – інженер з охорони праці, 1 – вихователь, 1 – керівник гуртка.

Теоретичну підготовку здійснюють 14 осіб.

За наслідками атестації викладачі, які працюють в Ліцеї:

- 6 (42,9 %) мають кваліфікаційну категорію “Спеціаліст вищої категорії”;
- 1 (7,1%) мають кваліфікаційну категорію “Спеціаліст I категорії”;
- 5 (35,7%) мають кваліфікаційну категорію “Спеціаліст II категорії”;
- 2 (14,3%) мають кваліфікаційну категорію “Спеціаліст”,

з них

- 2 (14,3 %) мають педагогічне звання “Викладач-методист”;
- 1 (7,1 %) мають педагогічне звання “Старший викладач»;
- 1 (7,1 %) мають педагогічне звання “Старший учитель».

Професійно-практичну підготовку забезпечують 10 майстрів виробничого навчання, з них 1 – пенсійного віку, 4 – мають стаж педагогічної роботи до 5-ти років, 5 – з 10 до 20 років.

6 майстрів в/н (66,7%) мають вищу освіту, 3 майстра в/н (33,3%) – відповідну базову вищу освіту.

За наслідками атестації майстри виробничого навчання:

- 5 (50 %) мають 11 тарифний розряд,
- 5 (50%) мають 12 тарифний розряд.

Всі майстри виробничого навчання мають відповідну робітничу кваліфікацію, підвищені робітничі професійні розряди відповідного профілю з професій, за якими здійснюють підготовку.

У процесі здійснення внутрішнього контролю в Ліцеї постійно вивчається рівень навчання та опанування формами і методами проведення уроків новопризначеними педагогами, узагальнюється практичний досвід навчання і виховання здобувачів освіти досвідченими педагогами закладу освіти. Майстри виробничого навчання та викладачі професійно-теоретичної підготовки відповідно до графіка проходять стажування та підвищення кваліфікації.

Педагогічні працівники Ліцею є активними учасниками різноманітних заходів та конкурсів професійної майстерності. Всі вони своєчасно проходять курси підвищення кваліфікації та стажування на базі ДАНО, БІНПО та на популярних платформах: Prometheus, Edera, «На урок», «Дія. Цифрова освіта», «Всеосвіта», «НМЦ ПТО у Дніпропетровській області», тощо.

Підвищення фахової майстерності педагогічних працівників здійснюється під час курсової перепідготовки, яка проводиться відповідно до плану та в результаті чого відбувається корекція і діагностика професійного зростання педагога.

Самовдосконалення та активність педагогічних працівників здійснюється в міжтестастійний період, протягом якого педагог активно працює над підвищенням свого професійного рівня, бере участь у всіх видах методичної роботи, активно вивчає і впроваджує перспективний педагогічний і виробничий досвід з даного питання.

Протягом 2023-2024н.р. атестацію проходили 9 педагогічних працівників, з них 3 майстра виробничого навчання.

Виходячи з вище перерахованого, у наступному 2024-2025 навчальному році колектив КЗО «Томаківський професійний аграрний ліцей» ДОР» продовжить працювати над реалізацією методичної проблеми «Рівень професійної компетентності викладача – вирішальний фактор забезпечення якості освіти », а **головними напрямками діяльності** мають бути:

- формування готовності педагогічних працівників до оновлення змісту професійної (професійно-технічної) освіти, до інноваційної діяльності, при підготовці кваліфікованих робітників;
- підвищити рівень організації теоретичного та виробничого навчання відповідно до змін в робочих планах і навчальних програмах;
- передбачити більше заходів, які сприяють підвищенню творчої активності педагогів (огляди, конкурси, фестивалі тощо);
- вивчення й поширення педагогічного досвіду;
- активізувати роботу викладачів та майстрів виробничого навчання над створенням сучасних дидактичних засобів, впровадженням інноваційних, дистанційних та комп'ютерних технологій в освітній процес;
- особливу увагу приділити питання організації дистанційного навчання для осіб з особливими освітніми потребами, а також учнів, які не мають доступу до інтернету або технічних засобів навчання;

- головним завданням діяльності колективу з підготовки конкурентоспроможних робітничих кадрів на ринку праці повинна стати модернізація матеріально-технічної бази, зокрема учбових майстерень, навчальних лабораторій, використання нових, сучасних технологій вирощування сільськогосподарських культур на навчальному господарстві та, спортивної зали, тощо.

ПЛАН РОБОТИ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «ТОМАКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ АГРАРНИЙ ЛІЦЕЙ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» на 2024-2025н.р.

№ п/п	Назва заходу	Відповідальний за організацію роботи	Термін виконання	Відповідальний за контроль
	ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ			
1.	Аналіз виконання педагогічним колективом заходів з реалізації плану дій виходячи з плану роботи ліцею на 2022-2023 навчальний рік.	Директор, заст. директора, методист	Серпнева нарада	Директор
2.	Підготовка акту готовності ліцею до нового 2023-2024 навчального року	Заст. директора з НВР, завідувач господарством	липень, серпень	Директор
3.	Отримання дозволу територіального управління по нагляду за охороною праці на проведення навчання з професій, які містять роботи з підвищеною небезпекою	Заст. директора з НВР, ст. майстер	червень-серпень	Директор
4.	Розробка наказу про форму освітнього процесу в закладі освіти	Заст. директора з НВР	серпень	Директор
5.	Розробка наказу про регламент роботи ліцею та ознайомлення з ним викладачів, майстрів виробничого навчання та здобувачів освіти	Заст. директора з НВР	серпень	Директор
6.	Проведення огляду навчальних кабінетів, майстерень, враховуючи естетичне оформлення, осучаснення матеріально-технічної бази, забезпечення безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, організацію навчальної і позакласної роботи.	Викладачі, майстри	вересень - жовтень	Заст. директора з НВР
7.	Розподіл та закріплення майстрів виробничого навчання і класних керівників за навчальними групами, розподіл педагогічного навантаження, складання списків тарифікації	Заст. директора з НВР	30.08.2024	Директор
8.	Вивчення складу знов прийнятого контингенту здобувачів освіти: освіта, місце проживання, сімейне положення, матеріальне забезпечення, успішність навчання, участь у громадському житті	Кл. керівники, майстри в/н	серпень, вересень	Заступники директора з НВР, НВихР
9.	Організація постійних зв'язків з випускниками ліцею з метою надання необхідної допомоги в моніторингових дослідженнях в удосконаленні робітничих професій	Ст. майстер, майстри в/н	постійно	Заст. директора з НВР

10.	Залучення учнів до самообслуговування та упорядкування ліцею, закріпити територію та приміщення за навчальними групами	Ст. майстер, майстри в/н	до 06.09.2024	Заст. директора з НВР, завідувач господарством
11.	Залучення учнів знов прийнятого контингенту до гуртків художньої самодіяльності	Кл. керівники, майстри в/н	до 27.09.2024	Заст. директора з НВихР
12.	Проведення батьківських зборів: - у групах 1 курсу - 2-го та 3-го курсів	Кл. керівники, майстри в/н	1 раз на семестр	Заст. директора з НВР, НВихР
13.	Укладення договорів з базовими підприємствами на 2025-2029н.р. про надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти між професійно-технічним навчальним закладом і замовником робітничих кадрів.	Заст. директора з НВР, ст. майстер	вересень-листопад	Директор
14.	Ліцензування нових професій відповідно до потреб регіонального ринку праці	Заст. директора з НВР, методист	Протягом року	Директор
15.	Входження в міжнародні проекти, налагодження міжнародної співпраці на рівні навчальних закладів	Заст. директора з НВР, методист	Протягом року	Директор
16.	Укладання угод з фізичними та юридичними особами на перепідготовку, стажування та підвищення кваліфікації робітничих кадрів	Заст. директора з НВР	Протягом I семестру	Директор
17.	Організація своєчасної передплати періодичних видань педагогічної преси.	Бібліотекар	до 06.12.2024	Директор
18.	Організація роботи приймальної комісії	Секретар приймальної комісії	протягом року	Заступник директора з НВихР
19.	Підготовка та здача в архів навчально-плануючої документації за 2024-2025 н.р.	Заступник директора з НВЧ, секретар, бухгалтерія	Липень 2025	Заступник директора з НВР
ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА				
1.	Забезпечення якісного підбору педагогічних кадрів. Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників із загальноосвітніх та спеціальних предметів; підготовка тарифікаційної відомості.	Заст. директора з НВР	серпень-вересень 2024	Заст. директора з НВР, методист
2.	Передбачити заходи з виконання Законів України «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту» щодо: - збереження контингенту здобувачів освіти; - створення сприятливих умов для відвідування занять здобувачами освіти, атмосфери доброзичливості та успіху; - розвитку індивідуальних здібностей здобувача освіти.	Заст. директора з НВР, методист	Щомісяця	Директор
3.	Вивчення механізму реалізації завдань компетентнісного підходу в навчанні загальноосвітніх предметів.	Заст. директора з НВР, методист	Протягом року	Директор
4.	Складання графіків відвідування онлайн уроків теоретичної підготовки на I та II семестр 2024-2025н.р. та Google-класів навчальних груп з загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки, лабораторно-практичних робіт, графіків проведення предметних тижнів із загальноосвітніх та спеціальних предметів	Заст. директора з НВР, методист	Вересень	Директор
5.	Затвердження календарно-тематичних та поурочно-тематичних планів з навчальних предметів на 2024-2025н.р.	Заст. директора з НВР, викладачі	до 06.09.2024	Заст. директора з НВР, методист

6.	Провести діагностичні перевірочні роботи з перевірки знань здобувачів освіти за курс базової загальної середньої освіти	Викладачі загальноосвітніх предметів	Вересень 2024	Методист
7.	Проведення інструктивно-методичної наради щодо вдосконалення організації та методики викладання теоретичних навчальних предметів, пошуків найбільш ефективних і оптимальних методів навчання.	Методист, викладачі	Вересень 2024	Директор
8.	Розробити план заходів щодо спрямування діяльності викладачів загальноосвітніх та спеціальних дисциплін щодо ефективності навчального процесу, впровадження новітніх технологій та використання професійно значущого навчального матеріалу.	Творча група, викладачі загальноосвітніх та спец. дисциплін	Протягом року	Заст. директора з НВР, методист
9.	Організація та проведення взаємовідвідування уроків теоретичного та виробничого навчання з метою вдосконалення методики викладання предметів	Викладачі	Згідно з затвердженим графіком	Методист
10.	Впровадження прогресивних педагогічних технологій у навчальний процес з загальноосвітніх та спецдисциплін, опанування ІТ технологій навчання.	Викладачі	Протягом року	Заст. директора з НВР, методист
11.	Розробка тематики випускних кваліфікаційних робіт	Викладачі професійно-теоретичної підготовки	вересень – жовтень 2024р.	Заст. директора з НВР, ст. майстер
12.	Розміщення наочних засобів по підготовці до ДКА (ПКА), матеріалів щодо захисту дипломних проектів в бібліотечно-інформаційному центрі та навчальних кабінетах	Викладачі, бібліотекар	лютий – квітень 2025р.	Заст. директора з НВР, методист
13.	Організація участі здобувачів освіти у: - предметних олімпіадах; - мовно-літературних конкурсах; - учнівських дослідницьких проектах; - конкурсах технічної творчості; - конкурсах фахової майстерності.	Методист, викладачі	Протягом року	Директор
14.	Створити банк даних обдарованої та схильної до обдарованості учнівської молоді, організовувати цілеспрямовану систематичну роботу на уроках і в позаурочний час (додаткові заняття, гуртки, клуби) з підготовки до участі в конкурсах	Заступник директора з НВР, методист, викладачі	Протягом року	Директор
15.	Запровадження нестандартних форм проведення уроків та педагогічних заходів	Методист, викладачі, майстри в/н	Протягом року	Заст. директора з НВР
16.	Запровадження моделі професійного спрямування предметів загальноосвітньої підготовки в умовах оновлення освітніх процесів (створення словників, посібників, методичних та електронних)	Заст. директора з НВР, методист	Протягом року	Директор
17.	Забезпечення якісної організації та проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з хімії, фізики, екології, математики, інформаційних технологій, історії України, іноземної мови, біології, української мови та літератури	Викладачі	До 31.10.2024	Методист
18.	Організація участі в XXV Міжнародному конкурсі ім. П. Яцика, та XV Міжнародному мовно-літературному конкурсі ім. Тараса Шевченка	Викладач української мови та літератури	Жовтень-листопад	Заст. директора з НВР
19.	Організація участі у обласному конкурсі учнівської молоді з WEB-дизайну, комп'ютерної графіки та анімації.	Викладач професійно-теоретичної підготовки	Згідно плану роботи НМЦ ПТО	Заст. директора з НВР, методист

20.	Організація участі у II етапі Всеукраїнських обласних олімпіад з загальноосвітніх дисциплін	Викладачі	I семестр	Заст. директора з НВР, методист
21.	Проведення предметних тижнів з загальноосвітньої підготовки	Голови МК, викладачі	Згідно плану роботи МК та методичного кабінету	Заст. директора з НВР, методист
ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА				
1	Організація навчально-виробничого процесу відповідно до навчальних планів та програм, нормативно правових актів	Заст. директора з НВР	Протягом року	Директор
2	Затвердження навчально-плануючої документації у відповідності до змісту і обсягу навчально-виробничого процесу за державними стандартами	Заст. директора з НВР	до 06.09.2024	Директор
3	Організація підготовки навчально-виробничих майстерень, пункту ТО, автотракторного парку, полігону для послідовного набуття учнями первинних професійних умінь і навичок.	Заст. директора з НВР, майстри в/н	До 30.08.2024	Директор
4	Організація підготовки акту готовності підприємств замовників кадрів про виділення робочих місць для проведення виробничої практики	Заст. директора з НВР, педагогічний колектив	Протягом року	Директор
5	Впровадження прогресивного педагогічного досвіду майстрів виробничого навчання області через Збірник «Методичний вісник» сайту НМЦ ПТО	Викладачі спецдисциплін, майстри в/н	Протягом року	Заст. директора з НВР, методист
6	Організація роботи наставництва для молодих майстрів	Методист, майстри в/н	Протягом року згідно графіку	Заст. директора з НВР
7	Організація проведення відкритих уроків з виробничого навчання в умовах відповідно графіку та взаємовідвідування уроків виробничого навчання	Заст. директора з НВР, майстри в/н, голови МК	Згідно планів роботи МК та графіка відвідування уроків	Директор
8	Підготувати та провести декади з професійного напрямку	Заст. директора з НВР, методист, голови МК, майстри в/н	Згідно плану роботи методичного кабінету	Директор
9	Організація проведення конкурсів професійної майстерності серед учнів навчальних груп та виставки технічної творчості.	Заст. директора з НВР, майстри виробничого навчання, викладачі спецдисциплін	Згідно плану роботи методичного кабінету у відповідності до листів НМЦ ПТО	Директор
10	Складання графіків проведення пробних кваліфікаційних робіт та проведення державної (поетапної) кваліфікаційної атестації	Заст. директора з НВР	до 28.02.2025	Директор
11	Організація участі в обласних конкурсах фахової майстерності та обласних інтернет-олімпіадах з спецдисциплін.	Заст. директора з НВР, майстри в/н, викладачі	Згідно графіку ДОН та НМЦ ПТО	Директор
12	Підготувати та погодити з підприємствами – замовниками детальні програми та переліки пробних кваліфікаційних робіт.	Заст. директора з НВР	До 07.03.2025	Директор

13.	Забезпечення безпечних умов праці на об'єктах виробничої практики та в майстернях навчального закладу	Заст. директора з НВР, майстри в/н	Постійно	Директор
14.	Розробка інструкційно-технологічних карт з робітничих професій	Майстри в/н	Протягом року	Заст. директора з НВР
ВИХОВНА РОБОТА				
I	ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІВ З ПИТАНЬ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ			
1.	Організація допомоги класним керівникам у підготовці до Першого уроку у відповідності до рекомендацій НМЦ ПТО у Дніпропетровській області	Заст. директора з НВихР, бібліотекар	30 – 31 серпня 2024	Директор
2.	Організація налагоджування роботи щодо постійного підтримування зв'язку класними керівниками з медсестрою ліцею, батьками здобувачів освіти.	Заст. директора з НВихР	Протягом року	Заст. директора з НВихР
3.	Організація ведення журналу обліку, реєстрації підсумків обліку та проведення виховної роботи з учнями класними керівниками.	Заст. директора з НВихР	Протягом року	Заст. директора з НВихР
4.	Інформування педагогічного колективу про новинки методичної літератури з проблем виховання	Заст. директора з НВихР, методист, практичний психолог	постійно	Заст. директора з НВихР
5.	Організація роботи методичного об'єднання класних керівників з метою вирішення виховних питань, удосконалення роботи класних керівників	Заст. директора з НВихР, голова МК	Відповідно плану виховної роботи (5 засідань)	Директор
6.	Організація роботи штабу профілактики правопорушень	Заст. директора з НВихР	Протягом року	Заст. директора з НВихР
7.	Розробка методичних матеріалів з досвіду роботи класних керівників	Заст. директора з НВихР, методист	Протягом року	Заст. директора з НВихР
8.	Організація надання методичної допомоги класним керівникам. Впровадження у практику передового педагогічного досвіду класних керівників області.	Заст. директора з НВихР, голова МК	Протягом року	Заст. директора з НВихР
9.	Створення банку даних обдарованої та схильної до обдарованості учнівської молоді, організовувати цілеспрямовану систематичну роботу на уроках і в позаурочний час з підготовки до участі в конкурсах	Класні керівники, майстри в/н	Вересень-жовтень	Заступник директора з НВихР
10.	Організація роботи учнівського самоврядування	Заступник директора з НВихР, класні керівники	жовтень	Заступник директора з НВихР
11.	Організація соціально-педагогічного супроводу дітей пільгових категорій	Заст. директора з НВихР, практичний психолог	жовтень 2024р.	Директор
12.	Проведення тематичних консультативних нарад: - Планування роботи на I та II семестри - Планування роботи з збереження здоров'я і життя учнів Проведення тематичних заходів: - Заходи щодо профілактики правопорушень, вживання наркотиків,	Заст. директора з НВихР, практичний психолог	Відповідно плану виховної роботи	Заст. директора з НВихР

	алкоголю, тютюну у молодіжному середовищі - Проведення місячника морально-правового виховання - Профілактика захворювання ВІЧ Проведення моніторингу: - Аналіз зайнятості учнів в позаурочний час - Допомога органам учнівського самоврядування - Аналіз стану відвідування занять здобувачами освіти ліцею. - Результати адаптації учнів І курсу до навчання в ліцеї.			
13.	Організація проведення семінару-тренінгу по попередженню булінгу в навчальному закладі	Заст. директора з НВихР, класні керівники, викладачі	жовтень 2024	Заст. директора з НВихР
14.	Організація методичної виставки «Національно-патріотичне виховання молодого покоління».	Заст. директора з НВихР, практичний психолог, бібліотекар	Лютий 2025	Заст. директора з НВихР
15.	Організація підготовки до обласних оглядів-конкурсів	Заступник директора з НВихР, методист, класні керівники, бібліотекар	Згідно графіка НМЦ ПТО	Заступник директора з НВихР
II	ОСНОВНІ ЗАХОДИ ЩОДО ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ВИХОВНОЇ РОБОТИ З УЧНІВСЬКОЮ МОЛОДДЮ			
1.	Відзначення 30-тої річниці Незалежності України (оформлення тематичних полиць, бібліографічних оглядів та переглядів літератури на тему «Україна – шлях до незалежності»)	Бібліотекар, завідувачі кабінетів	серпень - вересень	Директор
2.	Перше вересня – День знань (загальна лінійка, перший урок, екскурс по навчальному закладу)	Заступник директора з НВихР	вересень	Заступник директора з НВихР
3.	День фізичної культури та спорту (Олімпійський урок, спортивні змагання та вікторина)	Заст. директора з НВихР, керівник фіз. виховання	вересень	Керівник фізичного виховання
4.	Всеукраїнський день бібліотек	Бібліотекар	20 вересня 2024	Заступник директора з НВихР
5.	День професійно-технічної освіти, день працівника освіти	Заступник директора з НВихР	жовтень	Заступник директора з НВихР
6.	Екскурсія «Громадянський подвиг Дніпропетровщини у подіях АТО». Відвідування Дніпропетровського національного історичного музею імені Д.Яворницького.	Заступник директора з НВихР, класні керівники, бібліотекар	Вересень - грудень	Заступник директора з НВихР
7.	Участь у проведенні круглого столу лідерів учнівського самоврядування. Вибори голови учнівського самоврядування ліцею	Заступник директора з НВихР, кл. керівник, учні	жовтень	Заступник директора з НВихР
8.	Проведення інформаційних бесід щодо профілактики ВІЛ – захворювання. Проведення інтерактивної вікторини	Класні керівники, практичний психолог	жовтень	Заступник директора з НВихР
9.	Робота гуртків художньої самодіяльності та спортивних секцій	Класні керівники, майстри в/н	Згідно графіку	Заступник директора з НВихР
10.	Засідання Ради учнівського самоврядування	Заступник директора з НВихР	протягом року	Заступник директора з НВихР

11.	Проведення заходів до «Дня Українського козацтва» та «Дня захисника України»	Заступник директора з НВихР	перша половина жовтня	Директор
12.	Організація проведення тижня до Дня української писемності та мови	Викладач української мови, бібліотекар	листопад	Заступники директора з НВихР, методист
13.	Проведення заходів до «Дня працівників сільського господарства»	Заступник директора з НВихР	листопад	Заступник директора з НВихР
14.	Заходи пам'яті жертв Голодомору та жертв політичних репресій (виховні години, уроки пам'яті)	Бібліотекар, класні керівники	листопад	Заступник директора з НВихР
15.	Проведення інформаційних годин «Декларація прав людини»	Заступник директора з НВихР, класні керівники, бібліотекар	згідно плану роботи	Заступник директора з НВихР
16.	Заходи до 24 річниці «Хартії про особливе партнерство між Україною та НАТО»	Заступник директора з НВихР	листопад	Заступник директора з НВихР
17.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	Класні керівники, бібліотекар.	13 грудня 2024	Заступник директора з НВихР
18.	Тиждень доброчинності до дня Святого Миколая	Класні керівники, майстри в/н, профспілковий комітет	грудень	Заступник директора з НВихР
19.	Організація дозвілля під час зимових канікул	Класні керівники, бібліотекар, вихователь, кер.фіз.виховання	грудень	Заступник директора з НВихР
20.	Виховні години, години спілкування згідно календаря визначних подій на 2024-2025н.р.	Класні керівники, бібліотекар	протягом року	Заступник директора з НВихР
21.	Батьківський всеобуч	Класні керівники, майстри в/н	січень 2025р.	Заступник директора з НВихР
22.	Заходи до Дня соборності України. Вшанування пам'яті Героїв Небесної сотні	Класні керівники, бібліотекар, викладач історії Заступник директора з НВихР Класні керівники	січень 2025р. січень-травень	Заступник директора з НВихР Заступник директора з НВихР
23.	Підготовка та проведення I етапу конкурсу-огляду художньої самодіяльності «Фестивальний дивограй профтехосвіти». Участь у обласному конкурсі художньої самодіяльності			
24.	Проведення Дня рідної мови	Викладач укр. мови, бібліотекар	лютий 2025	Заст. директора з НВихР
25.	Проведення заходів до Шевченківських днів	Викладач української мови, бібліотекар	березень 2025	Заступник директора з НВихР
26.	Загальноліцейні батьківські збори	Заступник директора з НВихР	березень 2025	Директор
27.	Виховні години, збори, свята, зустрічі “Пам’ять серця”, до Дня Перемоги над нацизмом	Класні керівники та майстри в/н	травень 2025	Заступник директора з НВихР
28.	Проведення заходів щодо відзначення «Тижня Європи»	Заступник директора з НВихР, бібліотекар, керівник Євроклубу	травень 2025	Заступник директора з НВихР
29.	Міжнародний день захисту дітей	Заступник директора з НВихР	червень 2025	Заступник директора з НВихР
30.	Підготовка та проведення заходу «Посвята в робітники»	Класні керівники та майстри в/н.,	червень 2025	Заступник директора з

		заступник директора з НВихР		НВихР
31.	Аналіз організації виховної роботи	Заступник директора з НВихР	(Педагогічна рада) червень	Заступник директора з НВихР
	КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			
I	Контроль за рівнем навчальних досягнень учнів			
1.	Аналіз контингенту учнівської молоді I курсу (психолого-педагогічний)	Заст. директора з НВР, НВихР	вересень	Директор
2.	Аналіз рівня фактичних знань учнівської молоді I-го курсу із загальноосвітніх предметів за курс базової середньої школи	Методист	протягом вересня	Заст. директора з НВР
3.	Аналіз відвідування занять здобувачами освіти	Класні керівники, майстри в/н	постійно	Заст. директора з НВР, НВихР
4.	Аналіз проведення тематичних атестацій здобувачів освіти	Голови методичних комісій	Щомісяця	Методист
5.	Аналіз виконання навчальних планів та програм	Заст. директора з НВР	Щомісяця	Заст. директора з НВЧ
6.	Організація підготовки та проведення державної підсумкової атестації на 2-му курсі	Заст. директора з НВР, методист	квітень – червень 2025	Директор
7.	Організація проведення випускних кваліфікаційних робіт	Заст. директора з НВР, викладачі спецдисциплін	травень – червень 2025	Директор
8.	Моніторинг навчальних досягнень учнів: - груп I курсу - груп II курсу - груп III курсу	Заст. директора з НВР, методист	За підсумками I та II семестрів	Директор
9.	Організація проведення I та II етапу Всеукраїнських олімпіад із загальноосвітніх предметів	Методист, викладачі	жовтень - листопад 2024	Директор
10.	Аналіз ведення учнівської документації: зошитів, щоденників	Класні керівники, майстри в/н	Щомісяця	Заст.директора з НВР, НВихР
II	Контроль за виробничим навчанням			
1.	Аналіз виконання планів виробничого навчання та виробничої практики	Заст. директора з НВР	Щомісяця	Директор
2.	Моніторинг стану виробничого навчання та виробничої практики в групах: - 2-го курсу з професій: а) «Тракторист машиніст с/г виробництва (категорія «А», «А1», «В1»)) б) «Кухар. Офіціант» - 3-го курсу з професій: а) «Водій автотранспортних засобів (категорія «С»))» б) «Секретар керівника (організацій, підприємства, установи))» - 1-го курсу з професій: а) «Слюсар-ремонтник 3-го розряду»	Заст. директора з НВР	Протягом навчального року у відповідності до робочих навчальних планів	Директор
3.	Аналіз стану безпечних умов праці в навчальних майстернях та лабораторіях	Заст. директора з НВР, завідувачі навчальних кабінетів	Серпень 2024р. постійно	Директор
4.	Моніторинг комплексно-методичного забезпечення професій, за якими ведеться професійна підготовка учнів	Заст. директора з НВР	Вересень 2024р.	Директор
5.	Аналіз стану матеріально-технічної бази навчальних майстерень	Заст. директора з НВР	Щомісяця	Директор
6.	Моніторинг стану плануючої документації: інструктивно-технологічні карти,	Заст. директора з НВР	Щомісяця	Директор

	плани уроків виробничого навчання			
7.	Аналіз стану ведення журналів виробничого навчання.	Заст. директора з НВР	Щомісяця	Директор
8.	Аналіз проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності в навчальних групах	Заст. директора з НВР, викладач ОП		Директор
9.	Моніторинг проведення поетапної атестації, за наслідками якої присвоюється розряд	Заст. директора з НВР		Директор
III	Контроль за теоретичним навчанням			
1.	Перевірка навчально-плануючої документації перед початком навчального року	Заст. директора з НВР, методист	до 06.09.2024	Директор
2.	Моніторинг комплексно-методичного забезпечення навчальних предметів	Заст. директора з НВР, методист	Вересень	Директор
3.	Аналіз стану викладання навчальних предметів у змішаному форматі	Методист	Педагогічна рада (січень, червень)	Директор
4.	Організація підготовки та проведення державної (поетапної) кваліфікаційної атестації	Заст. директора з НВР, викладачі	Квітень-травень 2025	Директор
IV	Контроль за методичною роботою			
1.	Аналіз роботи методичних комісій	Методист, голови МК	Щомісяця Підсумки на педраді (січень, червень)	Директор
2.	Аналіз проведення відкритих уроків виробничого навчання, онлайн уроків загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки	Заст. директора з НВР, методист	Підсумки на педагогічній раді (січень, червень)	Директор
3.	Моніторинг взаємовідвідування уроків викладачами та майстрами виробничого навчання	Методист, голови МК	Відповідно графіку	Директор
4.	Забезпечення якісної атестації підпрацівників – всебічне комплексне вивчення та оцінювання їх педагогічної діяльності	Заст. директора з НВР, методист, викладачі, майстри в/н	Відповідно графіку	Директор
5.	Моніторинг використання інноваційних технологій у навчально-виробничому процесі	Методист	Інструктивні наради, педрада	Директор
V	Контроль за виховною роботою			
1.	Перевірка планів виховної роботи в навчальних групах	Класні керівники	до 04.10.2024	Заст. директора з НВихР
2.	Моніторинг стану позанавчальної роботи з учнями. (робота гуртків художньої самодіяльності, предметних гуртків, спортивних секцій тощо)	Заст. директора з НВихР	щомісяця	Директор
3.	Аналіз стану виховної роботи в гуртожитку	Вихователь	щомісяця	Заст. директора з НВихР
4.	Моніторинг проведення виховних годин в навчальних групах	Заст. директора з НВихР	Педагогічна рада (січень, червень)	Директор
5.	Аналіз роботи бібліотечно-інформаційного центру	Бібліотекар	Педагогічна рада (січень, червень)	Заст. директора з НВихР
6.	Аналіз роботи «Штабу профілактики правопорушень»	Заст. директора з НВихР	щомісяця	Директор
7.	Аналіз роботи учнівського самоврядування	Заст. директора з НВихР, голова учнівського самоврядування	щомісяця	Директор
8.	Моніторинг роботи батьківського комітету навчального закладу	Заст. директора з НВихР	Відповідно плану роботи	Директор

	МЕТОДИЧНА РОБОТА			
1.	Організаційне засідання методичних комісій. Розгляд пропозицій від голів методичних комісій щодо організації роботи над плануванням роботи у відповідності єдиній методичній проблемі.	Голови МК	вересень	Методист
2.	Запланувати та затвердити тематику педагогічних рад з питань методичної роботи.	Методист	серпень-вересень 2024р.	Директор
3.	Планування роботи педагогічної ради, методичних комісій, розробка плану єдиної методичної роботи на навчальний рік	Методист, голови МК	вересень	Методист
4.	Затвердження планів роботи методичних комісій, планів самоосвіти викладачів та майстрів виробничого навчання	Методист	вересень	Директор
5.	Розробка плану роботи педагогічного кабінету на 2024-2025 н.р.	Методист	вересень	Директор
6.	Участь у обласних конкурсах та проектах	Методист, творча група	Відповідно до плану роботи НМЦ ПТО	Директор
7.	Проведення інструктивно-методичних нарад, семінарів, семінарів-практикумів, педагогічних читань, індивідуальних консультацій та ін.	Заст. директора з НВР, НВихР, методист	протягом року	Директор
8.	Впровадження методики проектної технології у вихованні учнівської молоді	Заст. директора з НВР, НВихР, методист	постійно	Директор
9.	Підвищення якості науково-методичного супроводу всіх напрямків роботи на основі співпраці з НМЦ ПТО	Методист	постійно	Директор
10.	Запровадити нові форми методичної роботи з педагогічним колективом (експериментальна, проектна, дослідницька, педагогічні тренінги та ін.)	Методист	постійно	Директор
11.	Провести моніторинг виконання рішень педагогічних рад навчального закладу з питань методичної роботи.	Методист	Педагогічна рада (січень, червень 2025р.)	Директор
12.	Вивчити та впровадити досвід роботи кращих методичних кабінетів ПТНЗ області	Методист	Протягом року	Директор
13.	Приймати участь у обласних педагогічних конференціях, семінарах, майстер-класах, відео-конференціях відповідно до планування НМЦ ПТО	Педагогічні працівники	Протягом року	Методист
14.	Реалізувати інтегрований підхід в роботі методичних комісій професійної та загальноосвітньої підготовки.	Методист	постійно	Директор
15.	Узагальнити досвід викладачів-новаторів навчального закладу	Голови методичних комісій, викладачі, майстри в/н	Протягом року	Методист
16.	Методичний вернісаж педагогічних ідей і знахідок педагогів, які атестуються	Викладачі, майстри в/н	постійно	Заст. директора з НВР, методист
17.	За підсумками роботи над єдиною методичною проблемою провести Єдиний методичний день	Методист, творча група, голови методичних комісій	травень 2025р.	Методист
18.	Проведення круглого столу на тему: «Вивчення і впровадження в систему роботи передового досвіду педагогів-новаторів»	Методист, творча група, голови методичних комісій	травень 2025р.	Методист
	ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.	Забезпечити якісну атестацію педагогічних працівників – всебічне комплексне вивчення та оцінювання їх педагогічної діяльності	Заст. директора з НВР, методист, голови метод. комісій	Протягом року	Директор

2.	Забезпечити участь педпрацівників у Всеукраїнських, обласних секціях, науково-практичних конференціях, школах передового досвіду	Заст. директора з НВР, методист	Протягом року	Директор
3.	Організація дистанційного навчання педагогічних працівників	Методист	Згідно з рекомендаціями НМЦ ПТО	Директор
4.	Презентація досвіду роботи педпрацівників навчального закладу на засіданнях методичних комісій	Методист	Відповідно плану роботи мет. кабінету	Директор
5.	Вивчення досвіду роботи педпрацівників ПТНЗ області, регіонів	Педпрацівники	постійно	Заст. директора з НВР, методист
6.	Аналіз виконання плану-графіка підвищення кваліфікації та стажування педпрацівників за підсумками 2024р.	Заст. директора з НВР, методист	Педагогічна рада	Директор
7.	Організація стажування педпрацівників на базі навчально-практичних центрів області, підприємств, організацій і установ різних форм власності	Заст. директора з НВР	Відповідно графіка	Директор
8.	Підготувати замовлення на курси підвищення кваліфікації керівних і педагогічних працівників навчального закладу у 2025 р.	Методист	Вересень 2024р.	Директор
9.	Аналіз підсумків підвищення кваліфікації керівних і педагогічних працівників ліцею за 2024-2025н.р.	Заст. директора з НВР, методист	Педагогічна рада (червень 2025р.)	Директор
ОХОРОНА ПРАЦІ				
1.	Активізація роботи служб охорони праці навчального закладу	Викладач з охорони праці	Вересень 2024	Директор
2.	Перевірка опору заземлення та ізоляції електромереж. Отримання акту.	Викладач з охорони праці	Серпень 2024	Директор
3.	Забезпечення функціонування системи управління охорони праці	Заст. директора з НВР	протягом року	Директор
4.	Розробка заходів по удосконаленню роботи з охорони праці відповідно до Закону України “Про охорону праці”, розробка та затвердження тематичних інструкцій з охорони праці	Заст. директора з НВР, викладач з охорони праці	вересень-жовтень	Директор
5.	Забезпечення безпеки робіт, які виконуються в майстернях ліцею	Заст. директора з НВР, майстри в/н	протягом року	Заст. директора з НВР
6.	Атестація робочих місць	Заст. директора з НВР, викладач з охорони праці	жовтень-листопад	Директор
7.	Оновлення інформаційно-довідкових куточків з надзвичайних ситуацій	Викладач з охорони праці	вересень	Директор
8.	Навчання та перевірка знань з охорони праці всіх учасників навчально-виробничого та виховного процесу	Заст. директора з НВР, викладач з охорони праці	протягом року	Директор
9.	Організація та проведення тижнів безпеки учнів, проведення відкритих уроків з питань БЖД та профілактики травматизму	Викладач з охорони праці	протягом року	Директор
10.	Підвищення кваліфікації відповідальних осіб з охорони праці з отриманням посвідчень	Заст. директора з НВР	(згідно графіка)	Директор
11.	Організація проведення Днів ЦО (ЦЗ) з відпрацюванням практичних дій в умовах виникнення надзвичайних ситуацій та наданням першої допомоги травмованим і потерпілим	Викладач з охорони праці, викладач Захисту Вітчизни, медсестра	січень-лютий	Директор
12.	Участь у обласних семінарах для викладачів предмета «Охорона праці»	Викладач	Відповідно графіку НМЦ ПТО	Заст. директора з НВР

	УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ			
1.	Впровадження в навчально-виробничий процес інформаційно-комунікаційних технологій	Викладачі, майстри	протягом року	Заст. директора з НВР, методист
2.	Реорганізація педагогічного кабінету в інформаційний медіа-центр	Заст. директора з НВР, методист, бібліотекар	протягом року	Директор
3.	Створення та використання електронних засобів навчання, електронних бібліотек, оснащення навчальних кабінетів комп'ютерними комплексами	Заст. директора з НВР, методист	протягом року	Директор
4.	Поповнення майстерень інструментами та обладнанням необхідним для організації навчально-виробничого процесу	Заст. директора з НВР, майстри в/н	серпень, вересень	Заст. директора з НВР
5.	Поповнення кабінетів та майстерень новими дидактичними та методичними матеріалами	Викладачі, майстри	постійно	Заст. директора з НВР, методист
6.	Підготовка лабораторії та оснащення, нормативної документації для ліцензування професії «Електрозварник ручного зварювання», «Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах», «Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування» та ін. відповідно вимог державних стандартів ПТО	Заст. директора з НВР, методист	протягом року	Директор
	ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА			
1.	Проведення підсумку профорієнтаційної роботи за минулий рік	Секретар приймальної комісії	серпнева нарада	Директор
2.	Соціальна реклама престижності робітничих професій	Заст. директора з НВихР, викладачі, учні	протягом року	Директор
3.	Запровадження сучасних форм профорієнтаційної роботи та проведення системного аналізу цього напрямку діяльності у навчальному закладі	Заст. директора з НВихР, методист, викладачі	протягом року	Директор
4.	Виступи агітбригади ліцею з профорієнтаційної роботи (виїзди у загально-освітні заклади району)	Заступник директора з НВихР	протягом року	Адміністрація
5.	Участь в обласному місячнику профорієнтації. День відкритих дверей	Викладачі, майстри в/н	квітень 2025р.	Заст. директора з НВихР
6.	Створення «Служби маркетингу та сприяння працевлаштуванню випускників»	Заст. директора з НВР, майстри в/н	протягом року	Директор
7.	Входження ліцею в Освітній округ	Адміністрація	протягом року	Директор
8.	Створення прес-центру закладу та умов для роботи учнів і педагогів із засобами масової інформації	Заст. директора з НВР, бібліотекар, учні	протягом року	Заст. директора з НВР
9.	Оновлення сайту навчального закладу (tpal.com.ua), сторінки веб-порталу.	Заст. директора з НВР, методист	протягом року	Директор
	ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.	Заходи з енергозбереження та заходи з підготовки ліцею до нового навчального року згідно до наказу МОНМС України	Заст. директора з НВР, завідувач господарством	серпень 2024р.	Директор
2.	Підготовка приміщення їдальні, заготовка продуктів харчування на новий навчальний рік	Зав. виробництвом, завідувач господарством	липень, серпень	Директор
3.	Проведення обстеження технічного стану будівель і споруд з метою запобігання їх руйнуванню	Заст. директора з НВР, зав. виробництвом, завідувач господарством	протягом серпня	Директор

4.	Забезпечення ефективного використання матеріально-технічної бази під час навчального процесу в осінньо-зимовий період.	Заст. директора з НВР, завідувач господарством	протягом року	Директор
5.	Організація інвентаризації нерухомого майна	Головний бухгалтер	вересень-листопад	Директор, головний бухгалтер
6.	Виконання кошторису за 2024 календарний рік, планування кошторису на 2025 календарний рік	Директор, головний бухгалтер	Протягом року	Директор
7.	Пролонгація діючих договорів на постачання води, газу, електроенергії, тепла тощо.	Головний бухгалтер, завід. господарством	Протягом року	Директор
8.	Розробка та затвердження бізнес-плану	Директор, головний бухгалтер, зав. учбов. господ.	грудень 2024 - січень 2025	Директор
9.	Планування обсягів виробничої діяльності та надходжень на 2022 календарний рік	Директор, головний бухгалтер	протягом року	Директор
10.	Налагодження роботи архівного господарства	Головний бухгалтер		Директор
11.	Співпраця з центром зайнятості (перенавчання незайнятого населення)	Директор, методист	протягом року	Директор
12.	Збільшення обсягів виробничої діяльності	Директор, завідувач господарством	протягом року	Директор
13.	Поповнення запасів матеріалів для проведення ремонтних робіт в ліцеї	Завідувач господарством	протягом року	Директор
14.	Провести поточний ремонт приміщень учбових корпусів, майстерень, гуртожитку	Завідувач господарством	травень, червень 2025р.	Директор
ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА				
1.	Посилення ролі фізичної підготовки на уроках	Керівник фізичного виховання	протягом року	Заступник директора з НВР
2.	Планування роботи клубу «Трудові резерви» та спортивних секцій	Керівник фізичного виховання, викладачі	вересень 2024	Керівник фізичного виховання
3.	Проведення ігор, конкурсів, турнірів, спартакіад тощо	Керівник фізичного виховання	Відповідно графіку роботи клубу «Трудові резерви»	Директор
4.	Організація медико-педагогічного контролю за станом здоров'я учнів, як невід'ємної частини фізичної підготовки.	Керівник фізичного виховання, представник лікарні	протягом року	Керівник фізичного виховання
5.	Медико-педагогічне спостереження на заняттях фізичної культури і здоров'я	Медсестра, викладачі	протягом року	Керівник фізичного виховання
6.	Впровадження рухових перерв	Керівник фізичного виховання, викладачі	протягом року	Керівник фізичного виховання
7.	Внутріліцейні спортивні заходи відповідно до плану роботи клубу «Трудові резерви»	Керівник фізичного виховання, викладачі	протягом року	Керівник фізичного виховання

Виконавець:

Заступник з НВР Світлана Русанова