

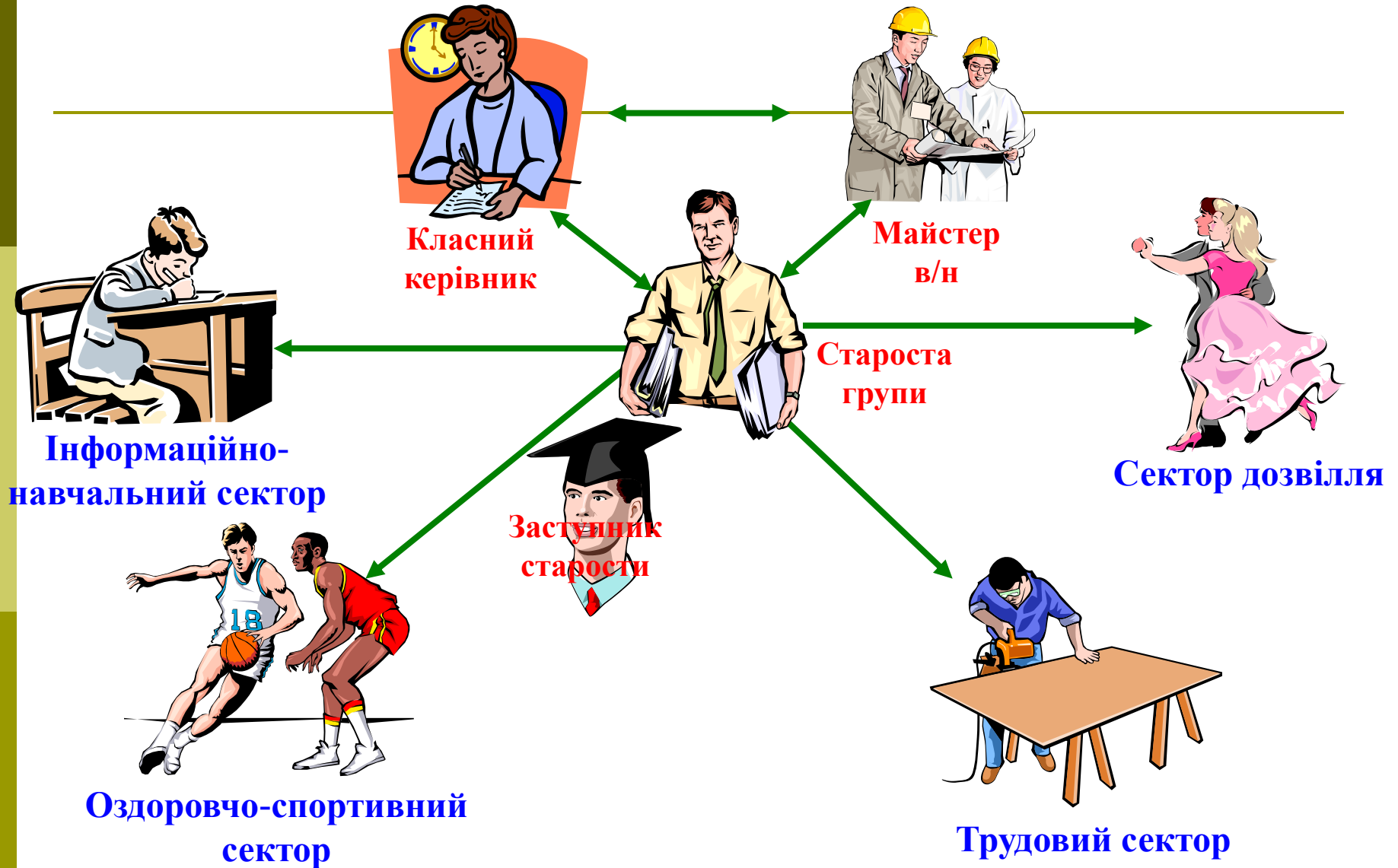


Модель самоврядування групи №6

31 в групі і я – дружна сім'я!



МОДЕЛЬ КЛАСНОГО САМОВРЯДУВАННЯ



самоврядування учнів групи №6

Інформаційно- навчальний Сектор:

Третяк Катерина
Ляшенко Тетяна
Пащенко Валерія
Олексієнко Марина
Зуйкова Вікторія

Староста – **РОТАРУ
ВЕРОНІКА**
Заступники –
**ЛЯШЕНКО ТЕТЯНА,
СОРОКОУС ОЛЕНА**

Сектор дозвілля: **Сорокоус Світлана**

Апреленко Альона
Токарева Яна
Ченчевич Анна
Гбур Наталка

Оздоровчо спортивний сектор:

**Коваленко
Маргарита**

Третяк Катерина
Авраменко Аліна
Войтова Тетяна
Сорокоус Олена

Трудовий сектор:

Нємчук Сергій
Федоренко
Назар
Юлдашбаєва
Яна
Кушнірова
Ольга

Функціональні обов'язки інформаційно – навчального сектору



- ❑ Здійснює контроль за успішністю учнів
- ❑ Організовує допомогу в разі потреби учням, які мають початковий рівень знань
- ❑ Залучає учнів у гуртки
- ❑ Допомагає класному керівнику та майстру в/н в проведенні предметних гуртків
- ❑ Рекламує навчальну літературу
- ❑ Проводить бесіди в групі про режим дня, виконання домашніх завдань
- ❑ На зборах робить аналіз успішності учнів групи
- ❑ Випишує оцінки учнів та передає їх батькам
- ❑ Випускає екран успішності, блискавки з питань навчання
- ❑ Перевіряє ведення щоденників
- ❑ Веде відповідну документацію

Функціональні обов'язки сектору дозвілля



- Проводить анкетування серед учнів групи щодо виявлення здібностей і нахилів
- Допомагає в організації роботи гуртків художньої самодіяльності
- Залучає учнів групи до участі у фестивалях, конкурсах, концертах.
- Бере участь у підготовці заходів, концертів, вечорів тощо
- Випускає стінгазету своєї групи
- Веде відповідну документацію

Функціональні обов'язки трудового сектору



- ❑ Відповідає за чергування групи у навчальних кабінетах
- ❑ Відповідає за прибирання групою закріпленої території
- ❑ Відповідає за чергування групи у їдальні та по начальному корпусу
- ❑ Відповідає за збереження майна навчального кабінету.
- ❑ Відповідає за волонтерську роботу.
- ❑ Веде відповідну документацію
- ❑ Про роботу звітує перед класним керівником та майстром в/н

Функціональні обов'язки оздоровчо - спортивного сектору



- ❑ Перевіряє та контролює готовність учнів до уроків фізичного виховання
- ❑ Здійснює запис до спортивних секцій
- ❑ Виступає ініціатором проведення спортивних змагань
- ❑ Організовує команду групи для спортивних змагань
- ❑ Організовує походи по вивченню рідного краю
- ❑ Планує проведення вихідних днів на природі
- ❑ Випускає стінгазети з питань спорту та туризму
- ❑ Веде відповідну документацію

Портфоліо грамот



Позаурочна діяльність учнів групи №6

Гуртки, спортивні секції	Кількість учнів	%
Танцювальний гурток "Авангард"	10	33,3
Вокальний гурток "Ілюзія"	8	26,7
Спортивні секції	10	33,3
Факультативи	2	6,7
Всього	30	100

САМОВРЯДУВАННЯ УЧНІВ – ДІЮЧА СИЛА



ЛІДЕРИ
ГРУПИ



Діагностична карта учнівського колективу

№ п/ п	ПІБ учня	Особливості сім'ї	Пільги	Шкідливі звички	Здоров'я	Рівень навчання		Обдарованість
						фактичний	можливий	
1	Войтова Тетяна Олегівна	Неповна (лише батько)	-	Не палить	Знаходиться на д/о (діагноз - ВСД)	середній	достатній	-
2	Ченчевич Анна Олександрівна	Неповна (лише мати)	-	Палить, вживає спиртні напої	В нормі	середній	достатній	Відвідує гурток художньої самодіяльності

Модель випускника

Трудова компетентність

- здатність до вибору життєвого шляху;
- уявлення про майбутню професійно-трудова діяльність;
- потреба у поглибленому вивченні обраної професії.

Пізнавальна компетентність

- здатність до розумової діяльності;
- вміння легко орієнтуватися в різних джерелах інформації.



Ціннісна компетентність

- громадянин-патріот;
- свідомо особистість;
- громадянська позиція;
- повага до національних цінностей.

Комунікативна компетентність

- вміння спілкуватися з людьми;
- володіння навичками естетичної і правової поведінки, толерантністю і повагою до інших;
- вміння самостійно приймати рішення та усвідомлювати міру відповідальності за них.