

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директор КЗО

**«Томаківський професійний
аграрний ліцей» ДОР»**

Валерій ФІЛЬ

Вересень 2024 р.



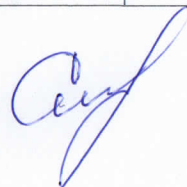
**План
роботи Ради учнівського самоврядування
КЗО «Томаківський професійний аграрний ліцей» ДОР»
на 2024-2025 н.р.**

№з/ п	Назва заходу	Дата і час проведення	Відповідальні особи
1.	1.1. Організаційне засідання. Затвердження плану роботи. Розподіл доручень. Організація роботи секторів учнівського самоврядування. 1.2. Участь у спортивних змаганнях до Дня фізкультури і спорту. 1.3. Допомога у підготовці заходів до Дня працівника освіти. 1.4. Залучення здобувачів освіти до роботи в гуртках технічної творчості, художньої самодіяльності, спортивних секціях. 1.5. Участь у заходах до Дня Миру та Бібліотечному уроці. 1.6. Допомога в адаптації першокурсників	Вересень	Заступник директора з НВихР, актив ради
2.	2.1. Участь у заходах до Дня працівника освіти. 2.2. Вибори голови Ради учнівського самоврядування	Жовтень	Заступник директора з НВихР, голова ради учнівського самоврядування, актив ради

	присвячених тематичному тижню історії. Участь в заході «Козацькі наснаги» 2.4. Участь у заходах Місячника по пропаганді безпечного користування газом у побуті. 2.5. Участь учнівської молоді в профорієнтаційній роботі		
3.	3.1. Проведення заходів до Дня пам'яті жертв Голодомору 3.2. Організація волонтерського руху 3.3. Участь здобувачів освіти в олімпіадах, конкурсах, змаганнях 3.4. Участь учнівської молоді в профорієнтаційній роботі	Листопад	Голова ради, культурно-масовий сектор. Прес-центр, навчальний сектор
4.	4.1. Участь у заходах до Всеукраїнського тижня права 4.2. Постановка театралізованого дійства «До нас йде Святий Миколай» 4.3. Проведення благодійної акції «Від серця – до серця» 4.4. Організація та проведення заходів «Новорічний ранок» 4.5. Звіт голови Ради учнівського самоврядування про проведену роботу за I семестр 2023-2024 навчального року. Обговорення та затвердження плану роботи на II семестр.	Грудень	Актив Ради
5.	5.1. Участь в організації та проведенні тижня рідної мови. 5.2. Організація та участь у заходах до Дня св.Валентина, 5.3. Звіти активу Ради учнівського самоврядування 5.4. Підготовка та проведення I етапу огляду-конкурсу художньої самодіяльності «Фестивальний дивограй профтехосвіти» 5.5. Участь здобувачів освіти, агулбригад в профорієнтаційній роботі	Січень – Лютий	Заступник директора з НВихР, актив Ради
6.	6.1. Участь у проведенні свята до Міжнародного дня прав жінок і миру. 6.2. Шевченківські дні: випуск газет, участь у конкурсі читців-	Березень	Заступник директора з НВихР, голова Ради учнівського самоврядування, керівник .

	декламаторів. 6.3. Підготовка до регіонального етапу огляду-конкурсу художньої самодіяльності «Фестивальний дивограй профтехосвіти» 6.4. Участь учнівської молоді в профорієнтаційній роботі. 6.5. Участь у проведенні заходу «Масляна» 6.6. Підготовка до участі у дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»)		фіз.виховання
7.	7.1. Проведення учнівських акцій «Молодь обирає здоровий спосіб життя», «Чисте повітря нашим нащадкам!», «Здай макулатуру – збережи дерево» (в рамках місячника екології) 7.2. Участь у заходах до річниці Чорнобильської трагедії. 7.3. Звіт голів Ради 7.4. Організація профорієнтаційної акції «1+1.Приведи учня»	Квітень	Заступник директора з НВихР, голова Ради учнівського самоврядування
8.	8.1. Участь у проведенні заходів до Дня Матері. 8.2. Участь у підготовці та проведенні Дня відкритих дверей. 8.3. Звіт ативу Ради УС 8.4. Підготовка до Міжнародного Дня захисту дітей	Травень	Заступник директора з НВР, голова ради учнівського самоврядування , актив ради
9.	9.1. Міжнародний День захисту дітей 9.2. Участь в урочистості, присвяченої врученню дипломів кваліфікованих робітників. 9.3. Звіт голови учнівського самоврядування про проведену роботу за 2023-2024 навчальний рік.	Червень	Заступник директора з НВихР, голова Ради учнівського самоврядування, актив ради

Заступник директора з НВихР



Світлана ЛИТОВЧЕНКО