

ПОГОДЖЕНО:

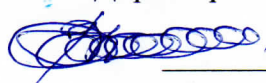
на засіданні методичної комісії

від "02" вересня 2024 року

Протокол № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор КЗО "ТПАЛ" ДОР"

 Валерій ФІЛЬ

"04" 09 2024р.

ПЛАН
роботи методичної комісії викладачів
загальноосвітніх дисциплін
КЗО "Томаківський професійний
аграрний ліцей" ДОР"
на 2024-2025 навчальний рік

Томаківка

2024

Склад методичної комісії:

Голова методичної комісії:

Ждан І. А.

Члени комісії:

Зуєва З. О.

Кулик Д. В.

Литовченко С. А.

Оксенюк О. В.

Русанова С. Г.

Рябоволенко А. М.

Савенко Т. В.

Сисолятіна Н. М.

Федоренко В. П.

Спрямувати роботу методичної комісії на:

- створення умов для особистісного зростання педагогів , їх самореалізації;
- оновлення навчально – методичного забезпечення предметів;
- стимулювання пізнавальної активності учнів засобами особистісно – орієнтованого навчання;
- формування в учнів пізнавальної та самоосвітньої компетенцій;
- застосування в навчально - виховному процесі прогресивних педагогічних технологій;
- «Вирощування» прогресивного педагогічного досвіду .

Мета діяльності методичної комісії викладачів загальноосвітніх дисциплін:

- забезпечення безперервного удосконалення якості викладання, підвищення рівня проведення уроків;
- створення оптимальних умов для розвитку та самореалізації учнів;
- розвивати та удосконалювати логічне мислення, просторову уяву, кмітливість і винахідливість учнів;
- навчати використовувати одержані знання, уміння і навички для практичного їх впровадження у життєвому просторі людини;
- впровадження інноваційних технологій навчання

Основні завдання:

- підвищення рівня роботи методичної комісії, шляхом самоосвіти та самореалізації кожного педагога;
- розвивати диференційований, особистісний підхід при організації навчальної діяльності учнів з урахуванням їх індивідуальних особливостей;
- пошук та впровадження новітніх методів та технологій;
- підвищення якості навчально-виховного процесу;
- організація роботи по забезпеченню взаємозв'язку загальноосвітньої та професійної підготовки учнів;
- створення та оновлення комплексно-методичного забезпечення свого предмету;
- надання практичної допомоги в оволодінні сучасними методами навчання і виховання, підвищення фахової майстерності та психолого-педагогічної підготовки педагогічних працівників

Шляхи реалізації завдань:

- самоаналіз та аналіз викладання загальноосвітніх предметів;
- створення умов для розвитку і самореалізації учнів;
- розвиток ініціативи та творчості, новаторських пошуків викладача;
- використання на практиці сучасних досягнень психолого-педагогічної науки та передового педагогічного досвіду.

Пріоритетні напрямки роботи:

- вивчення і аналіз навчально-програмної документації, внесення до навчальних програм необхідних змін і доповнень;
- підвищення методичного рівня викладачів, подолання й попередження труднощів в педагогічній діяльності;
- виявлення, узагальнення та розповсюдження досвіду творчо працюючих педагогів;
- пошук та впровадження сучасних та перспективних методів навчання на уроках;
- розробка навчальних, науково-методичних, дидактичних матеріалів;
- робота із невстигаючими та обдарованими учнями;
- активізація розумової діяльності учнів на уроках;
- нестандартні прийоми розвитку творчих здібностей

План роботи

№ п/п	Зміст роботи	Відповіда льний	Термін виконан ня	Відмі тки про вик.
Організаційна робота				
1.	Опрацювати навчальні програми та привести у відповідний стан робочі навчальні програми.	голова м/к викладачі	Серпень 2024 р.	
2.	Обговорити кількість годин із дисциплін і затвердити педагогічне навантаження.	заст.дир. з НВЧ викладачі	Серпень 2024 р.	
3.	Розгляд і обговорення перспективного плану роботи методичної комісії на 2024- 2025 навчальний рік, тематичних і поурочно – тематичних планів з предметів	голова м/к	до 06.09.24р.	
4.	Організація відкритих уроків і позаурочних виховних заходів, предметних тижнів, олімпіад	заст.дир. з НВЧ методист голова м/к	протягом року	
5.	Інструктивно – методичне інформування викладачів	методист	протягом року	
6.	Про особливості проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2024 році, підготовку учнів до участі в ньому	методист	грудень	
7.	Про проведення державної підсумкової атестації в групах III – го курсу	методист	березень	
8.	Організація участі членів комісії у роботі школи професійної майстерності, семінарів, обласних секцій	голова м/к	вересень	

9.	Організувати круглий стіл, аналіз роботи викладачів з впровадження особистісно – зорієнтованих педагогічних технологій	методист, голова м/к	січень	
10.	Періодично контролювати виконання навчальних планів і програм .	заст.дир. з НВЧ викладачі	протягом року	
11.	Робота над створенням текстів для проведення олімпіад з предметів ЗОП.	викладачі	протягом року	
12.	Обговорення тематики проведення нестандартних уроків з активізації навчальної діяльності учнів.	викладачі	жовтень	

Навчально – методична робота

1.	Систематично аналізувати успішність студентів та розробляти заходи щодо поліпшення успішності студентів.	заст.дир. з НВЧ методист голова м/к	протягом року	
2.	Виконувати графік взаємовідвідувань занять.	заст.дир. з НВЧ викладачі	протягом року	
3.	У групах нового набору провести контрольні роботи по виявленню базового рівня шкільної підготовки.	викладачі	вересень 2024	
4.	Аналіз контрольних робіт учнів І-го курсу за курс загальноосвітньої школи	Заст.дир. з НВЧ Голова м/к	вересень	
5.	Розробка і реалізація заходів щодо коригування навчальних досягнень за курс загальноосвітньої школи,	Заст.дир. з НВЧ Голова м/к	вересень	

	ліквідація прогалин у знаннях учнів II – III курсів			
6.	Здійснення моніторингу навчальних досягнень учнів з предметів гуманітарного циклу за підсумками тематичних, семестрових атестатів, директорських контрольних робіт, аналіз рекомендацій	заст.дир. з НВЧ голова м/к методист	листопад грудень січень березень квітень	
7.	Організація взаємоперевірки ведення навчальної документації	заст.дир. з НВЧ голова м/к	грудень	
8.	Огляд статей, журналів, газет з питань освіти, новинок методичної і педагогічної літератури, Інтернет – матеріали, ознайомлення з рішеннями, постановами, програмами уряду з питань освіти	голова м/к методист	протягом року	
9.	Розробка заходів із підвищення ефективності навчально-виховного процесу, дотримання державних стандартів освіти.	голова м/к методист	січень	
10.	Провести перевірку та обговорити стан методичного забезпечення дисциплін циклу.	заст.дир. з НВЧ	протягом року	
11.	Систематично перевіряти наявність поурочних планів викладачів	заст.дир. з НВЧ	протягом року	
Підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників				
1.	Участь викладачів у засіданнях методичної ради та методичних об'єднань, у роботі школи передового педагогічного	методист, голова м/к психолог	протягом року	

	досвіду, психолого-педагогічного мінімуму, техмінімуму			
2.	Організація взаємовідвідування уроків	голова м/к викладачів	протягом року	
3.	Участь у роботі психолого-педагогічних, науково – методичних семінарів з питань підвищення фахової та педагогічної майстерності викладачів	голова м/к викладачі	протягом року	
4.	Запровадження інтерактивних методів навчання, застосування методів і прийомів дистанційного навчання	голова м/к викладачі	протягом року	
5.	Запровадження особистісно-зорієнтованих педагогічних технологій	голова м/к	протягом року	
6.	Оформити атестаційні матеріали, узагальнити досвіди, заслухати звіти	методист, голова м/к	протягом року	
7.	Роз'яснення Положення про атестацію педагогічних працівників	заст.дир. з НВЧ методист, голова м/к	вересень	
8.	Працювати над підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної і політичної культури викладача.	голова м/к, викладачі	протягом року	
9.	З метою удосконалення педагогічної майстерності, формування індивідуальної навчально-методичної системи, орієнтованої на всебічний розвиток особистості студента,	голова м/к, викладачі	протягом року	

	більше уваги надавати організації самоосвіти.			
10.	Проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами циклової комісії.	заст.дир. з НВЧ голова м/к методист викладачі	згідно плану графіку	
11.	Проходження онлайн – курсів дистанційного навчання	заст.дир. з НВЧ викладачі	серпень	
12.	Провести перевірку та контроль якості виконання посадових обов'язків, результативності навчально-виховної роботи, загальної і професійної культури та забезпечити проходження чергової атестації викладачами циклової комісії.	Методист заст.дир. з НВЧ викладачі	згідно плану графіку	
13.	Проектна діяльність викладачів	викладачі	протягом року	

Голова методичної комісії



Ірина ЖДАН