

ПОГОДЖЕНО:

на засіданні методичної комісії
від «02» вересня 2024 року
протокол № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор КЗО «ТІАДЛ» ДОР»

Валерій ФІЛІП

«04» 09 2024р.

ПЛАН РОБОТИ

Методичної комісії викладачів спецдисциплін з професії «Кухар. Офіціант» на 2024-2025 навчальний рік
Голова методичної комісії: Сисолятіна Н.М.- викладач спецдисциплін.

Блочно-модульна модель методичної роботи	Зміст роботи, науково- методичного супроводу	Виконавці ШБ	Дата проведення методичного заходу
1 модуль Пізнавальна діяльність педагогічних працівників	Науково-методичний супровід 1. Пріоритети та шляхи вирішення навчально-методичних проблем загальноосвітніх дисциплін в новому навчальному році. 2. Вивчення навчально - методичної літератури з предметів на 2024-2025н.р. 3. Теоретична підготовка в умовах змішаної форми навчання, як вимога свого дення, в індивідуальній методичній роботі кожного педагога. 4. Дуальна форма навчання – шлях до підвищення якості професійно-технічної підготовки (семінарське заняття). 5. Вивчення досвіду ЗП(ПТ)О які застосовують технології дуального навчання в освітньому процесі.	Методист голова методичної комісії, члени МК	Вересень – жовтень 2024 року

	6. Створення робочої групи педагогів з впровадження елементів дуальної освіти. 7. Затвердження плануочної документації, індивідуальних планів професійного зростання педагогічних працівників (враховуючи змішану форму навчання), паспортів кабінетів.		
2 модуль Тематична діяльність педагогічних працівників	Методичний супровід 1. Розробити та затвердити план роботи МК 2. Розробити та розглянути поурочно – тематичні плани 3. Розробити та затвердити плани самоосвіти 4. Розробити та затвердити програму виробничої практики на виробництві для групи №2 з професії «Офіціант» та групи №3 з професії «Кухар» 5. Розробити та затвердити перелік пробних кваліфікаційних робіт з професії Кухар. Офіціант» для групи №2 та групи №3 6. Прийняти участь у обласній олімпіаді з професії «Кухар» 7. Самоосвіта педагогічних працівників (курси підвищення кваліфікації, семінари, тренінги, дистанційне навчання, курси за фахом, організація експерименту на рівні предмету...) 8. Моніторинг процесу виконання навчальних програм в умовах змішаної форми навчання. 9. Інформування педагогів про новачії. Впровадження інноваційної методики навчання. 10. Проведення підсумків щодо якості навчання здобувачів освіти у період карантину. 11. Використання позитивного досвіду колег з питань предметного дистанційного навчання учнів. 12. Вивітлювання новаторських підходів, творчих напрацювань викладачів, майстрів в/н на доступних педагогам інтернет-платформах, сайтах, блогах. 13. Сприяння модернізації матеріально-технічної бази	Індивідуальна траекторія професійної діяльності кожного педагога (плани самоосвіти)	Вересень Постійно протягом року

	14. Використання можливостей НМЦ у Дніпропетровській області. 15. Затвердити освітні програми на 2025-2026 навчальний рік 16. Проаналізувати підсумки виробничої практики з професії «Кухар Офіціант» здобувачами освіти групи №2 та групи №3 17. Зробити аналіз захисту дипломних робіт здобувачами освіти групи №2 з професії «Офіціант» 18. Проводити моніторинг навчального процесу		
3 модуль Практичні досягнення. Групові форми роботи з педагогічними працівниками	1. Представлення результатів діяльності педагогів 2. Індивідуальний план методичної роботи (досвід) 3. Розширювати використання STEM –освіти у навчальному процесі 4. Ознайомлення здобувачів освіти з принципами здорового харчування 5. Презентація методичних напрацювань педагогів (створення збірника з узагальнення досвіду) 6. Методичний бенефіс викладача за результатами виконання завдань індивідуальної методичної роботи. Методичні розробки викладачів з предмету «Технології: Технологія приготування їжі з основами товарознавства» на вільно обрану тему. 7. Презентація досвіду роботи методичної комісії на педраді. 8. Участь у Дні відкритих дверей з представленням майстер-класу для кухарів. 9. Участь у конкурсі НМЦ ПТО (Українські звичай та обряди: дивись) згідно проекту «STEAM-освіта в дії»	Спільні групові заходи за результатами досягнень.	Листопад 2023р. Лютий 2024 р. Травень 2024 р.

Заступник директора з НВР

Голова методичної комісії



Світлана РУСАНОВА

Наталья СИСОЛЮПИНА

