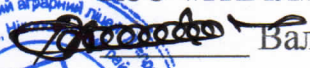


ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. Директора

КЗО «ТПАЛ» ДОР»

 Валерій ФІЛЬ



**План роботи
методичного об'єднання
класних керівників**

на 2024-2025 навчальний рік

**Комунальний заклад освіти
«Томаківський професійний аграрний ліцей»
Дніпропетровської обласної ради»**

Томаківка
2024

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ

I. Загальні положення

1. Методичне об'єднання класних керівників — структурний підрозділ внутрішньоліцейної системи керування виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.
2. Методичне об'єднання класних керівників створюється з числа класних керівників навчальних груп ліцею.
3. Керівництво роботою методичного об'єднання класних керівників здійснює голова (керівник), а за його відсутності — секретар МО.
4. Загальний контроль за роботою МО здійснює заступник директора з виховної роботи.
5. Уся діяльність Методичного об'єднання класних керівників здійснюється на основі педагогічного аналізу, планування роботи як на поточний період, так і на перспективу згідно з Програмою розвитку КЗО «ТПАЛ» ДОР», річним планом роботи та цим Положенням.

II. Основні завдання методичного об'єднання

1. Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників з питань психології та педагогіки.
2. Забезпечення реалізації єдиних принципових підходів до виховання і соціалізації учнів.
3. Озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знаннями щодо форм і методів роботи.
4. Координація планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних керівників.
5. Вивчення, узагальнення та використання прогресивного педагогічного досвіду роботи класних керівників.
6. Сприяння створенню й розвитку системи виховної роботи класних керівників.

III. Функції методичного об'єднання класних керівників

Методичне об'єднання класних керівників:

1. Організовує колективне планування й колективний аналіз діяльності класних колективів.
2. Координує виховну діяльність класних колективів та організовує їхню взаємодію в педагогічному процесі.
3. Визначає та узгоджує принципи виховання та соціалізації здобувачів освіти.
4. Організовує вивчення та застосування класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи.
5. Здійснює обговорення соціально-педагогічних програм класних керівників і творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи класного керівника.
6. Оцінює роботу членів об'єднання, подає адміністрації ліцею пропозиції щодо заохочення найкращих класних керівників.

IV. Документація методичного об'єднання класних керівників

1. Звіт про виконану роботу за минулий навчальний рік.
2. Список членів методичного об'єднання класних керівників.
3. Річний план роботи методичного об'єднання.
4. Протоколи засідання методичного об'єднання класних керівників.
5. Аналітичні матеріали за підсумками проведених заходів.
6. Матеріали «методичної скарбнички класного керівника».

V. Функціональні обов'язки керівника методичного об'єднання класних керівників

Керівник методичного об'єднання класних керівників

1. Відповідає за:

- планування, підготовку, здійснення та аналіз діяльності методичного об'єднання;
- поповнення «методичної скарбнички класного керівника»;
- своєчасне впорядкування документації щодо роботи об'єднання та проведених заходів.

2. Разом із адміністрацією ліцею стежить за:

- дотриманням принципів організації виховного процесу;
- виконанням класними керівниками їхніх функціональних обов'язків;
- підвищенням науково-методичного рівня виховної роботи;
- вдосконаленням психолого-педагогічної підготовки класних керівників.

3. Організовує:

- взаємодію класних керівників — членів м/о між собою та з іншими структурними підрозділами ліцею;
- відкриті заходи, семінари, конференції тощо;
- вивчення, узагальнення та використання в практиці прогресивного педагогічного досвіду роботи класних керівників;
- консультації з питань виховної роботи.

4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів класних керівників.

5. Сприяє створенню та розвитку системи виховної роботи класних колективів.

6. Керує діяльністю творчих груп класних керівників.

**Тематика засідань МО класних керівників
КЗО «ТПАЛ» ДОР»
на 2024-2025 н. р.**

№ з /п	Тема засідання	Дата проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Особливості організації виховної роботи в кризових умовах на 2024-2025 навчальний рік.	Серпень	Керівник МО, класні керівники	
2.	Формування в здобувачів освіти орієнтирів на загальнолюдські цінності.	Жовтень	Керівник МО, класні керівники	
3.	Національно-патріотичне виховання здобувачів освіти — шлях до життєвої компетентності.	Грудень	Керівник МО, класні керівники	
4.	Розвиток цифрової компетентності. Організація онлайн-простору класного керівника.	Лютий	Керівник МО, класні керівники	
5.	Виховний потенціал виховних годин та шляхи його реалізації в ЗП(ПТ)О.	Квітень	Керівник МО, класні керівники	
6.	Успіх як результат: самовдосконалення, самовиховання, самоосвіта. Підсумки роботи МО класних керівників за 2023-2024 навчальний рік.	Червень	Керівник МО, класні керівники	

**ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ
КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ
НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**
*Комунальний заклад освіти «Томаківський
професійний аграрний ліцей» Дніпропетровської
обласної ради»*

№	Зміст плану	Відповідальний	Відміт. про викон.
СЕРПЕНЬ. ЗАСІДАННЯ I			
Тема: "Особливості організації виховної роботи в кризових умовах на 2024-2025 навчальний рік"			
1	Аналіз результативності виховної роботи за минулий 2023/2024 навчальний рік. Здобутки та недоліки.	Керівник МО	
2	Огляд літератури, директивних і нормативних документів, інструктивно-методичних матеріалів із питань планування і організації виховної роботи у КЗО «ТПАЛ» ДОР» у 2024/2025 навчальному році в умовах воєнного стану	Керівник МО та члени МО	
3	Визначення основних напрямків виховної роботи на 2024/2025 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МО класних керівників. Затвердження плану роботи методичного об'єднання та планів виховної роботи класних керівників на I семестр 2024/2025 навчальний рік.	Керівник МО	
4	Особливості організації виховного процесу в ЗП(ПТ)О	Керівник МО	
5	Про організацію та проведення обов'язкових інструктажів з ТБ та БЖД здобувачів освіти. Про організацію роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей в умовах воєнного часу	Затупник директора з НВР	
6	Рекомендації щодо проведення Першого уроку-2023.	Керівник МО	
РОБОТА МІЖ ЗАСІДАННЯМИ			
7	1. Затвердження планів виховної роботи.		

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">2. Консультації з питань виховної роботи класних керівників.3. Оформлення класних куточків.4. Складання та затвердження соціальних паспортів класів.5. Організація учнівського самоврядування в класі.6. Поновлення списків дітей пільгових категорій, дітей девіантної поведінки. |
|--|

№	Зміст плану	Відповідальний	Відміт .про викон.
ЖОВТЕНЬ. ЗАСІДАННЯ II			
Тема: "Формування в здобувачів освіти орієнтирів на загальнолюдські цінності"			
1	Виховання духовної культури особистості та створення умов для вільного формування в здобувачів освіти власної світоглядної позиції.	Керівник МО	
2	Формування і розкриття креативної індивідуальної особистості здобувача освіти в умовах сучасної освіти (з досвіду роботи класного керівника).	Класні керівники	
3	Доповідь. Про роботу з профілактики булінгу (цькування), дитячого травматизму, охорону життя і здоров'я здобувачів освіти в 2024-2025 навчальному році.	Класні керівники	
4	Тренінг «СТОП - БУЛІНГ: попередження жорстокості та насильства серед підлітків.	Класні керівники	
5	Доповідь. Про стан роботи із запобігання торгівлі людьми, профілактики та протидії поширенню наркоманії, злочинності, тютюнопаління.	Класні керівники	
6	Круглий стіл. «Культура мобільного віртуального спілкування. Безпечний он-лайн простір»(обмін досвідом).	Класні керівники	
РОБОТА МІЖ ЗАСІДАННЯМИ			
7	1. Проводити бесіди зі здобувачами освіти щодо попередження дитячого травматизму в умовах воєнного стану. 2. Постійно працювати над запобіганням злочинності серед здобувачів освіти. 3. Опрацювати матеріали про національно-патріотичне виховання в умовах військового часу. 4. Підготувати матеріали «Сучасний погляд на патріотичне виховання».		

№	Зміст плану	Відповідальний	Відміт .про викон.
ГРУДЕНЬ. ЗАСІДАННЯ III			
Тема: "Національно-патріотичне виховання здобувачів освіти – шлях до життєвої компетентності"			
1	Доповідь. Патріотизм як суспільна та особистісна цінність. Концептуальні засади національно-патріотичного виховання.	Класні керівники	
2	Національно-патріотичне виховання в умовах оновлення змісту освіти.	Класні керівники	
3	Форми та методи формування національної свідомості та самосвідомості здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.	Класні керівники	
4	Вплив воєнних дій в Україні на психологічне здоров'я дітей, підлітків і дорослих.	Керівник МО	
5	Розробки виховних заходів з теми засідання.	Класні керівники	
6	Обмін досвідом: виховання громадянина-патріота – важлива складова сучасного ліцею.	Класні керівники	
РОБОТА МІЖ ЗАСІДАННЯМИ			
7	1. Спланувати цикл бесід щодо виховання громадянина-патріота. 2. Опрацювати матеріали про ситуацію успіху в організації роботи зі здобувачами освіти.		

№	Зміст плану	Відповідальний	Відміт .про викон.
ЛЮТИЙ. ЗАСІДАННЯ IV			
Тема: "Розвиток цифрової компетентності. Організація онлайн-простору класного керівника"			
1	Доповідь. Використання сучасних інформаційних технологій для візуалізації освітнього контексту, кроки до цікавих та захопливих виховних заходів.	Класні керівники	
2	Доповідь. Психологічний комфорт учасників дистанційної освіти, як зробити онлайн-заняття ефективним та цікавим.	Класні керівники	
3	Ярмарка ідей: Ефективна організація виховної роботи за допомогою сучасних інтерактивних сервісів при очному, змішаному та дистанційному навчанні. (Обмін досвідом роботи класних керівників).	Класні керівники	
4	Про стан роботи з батьками в умовах змішаного, дистанційного та очного навчання.	Класні керівники	
5	Розробки виховних заходів з теми засідання.	Класні керівники	
РОБОТА МІЖ ЗАСІДАННЯМИ			
7	1. Спрямувати форми та методи виховної роботи на формування активної життєвої позиції здобувачів освіти в умовах особистісно орієнтованого виховання. 2. Організовувати заходи щодо попередження дитячого травматизму. 3. Анкетування класних керівників з метою виявлення вміння вирішувати педагогічні проблеми.		

№	Зміст плану	Відповідальний	Відміт .про викон.
КВІТЕНЬ. ЗАСІДАННЯ V			
р.	Тема: "Виховний потенціал класних годин та шляхи його реалізації в НУШ"		
1	Круглий стіл. «Класний керівник ЗП(ПТ)О. Імідж в умовах дистанційного навчання. Неформальний підхід до класного керівництва» (Обмін досвідом роботи класних керівників).	Класні керівники	
2	Доповідь. Творчість: шляхи звільнення від стереотипів і шаблонів у ЗП(ПТ)О.	Класні керівники	
3	Ярмарок ідей. «Я набув досвіду...»(робота з молодими класними керівниками).	Класні керівники	
4	Творчий звіт класних керівників, що атестуються: «Мої педагогічні знахідки».	Класні керівники	
5	Доповідь. Партнерська взаємодія учасників освітнього процесу ЗП(ПТ)О: дієві інструменти тьюторингу.	Класні керівники	
6	Методичні перегуки. Огляд та вивчення науково-методичної літератури з теми засідання.	Керівник МО	
РОБОТА МІЖ ЗАСІДАННЯМИ			
7	1. Взяти на контроль здобувачів освіти, які порушують поведінку та не відвідують ліцей без поважних причин (за умови наявності таких). 2. Провести експрес-огляд «Радимо прочитати» на тему «Використання сучасних інформаційних технологій для візуалізації освітнього контенту». 3. Підготувати пропозиції щодо роботи МО протягом року.		

№	Зміст плану	Відповідальний	Відміт .про викон.
ЧЕРВЕНЬ. ЗАСІДАННЯ VI			
Тема: "Успіх як результат: самовдосконалення, самовиховання, самоосвіта.			
Підсумки роботи МО класних керівників за 2024-2025 навчальний рік"			
1	Учнівське самоврядування як засіб підготовки здобувачів освіти до життя в умовах сучасності. Формування навичок самоврядування, соціальної активності у процесі практичної громадської діяльності учнівської молоді.	Класні керівники	
2	Обговорення підсумків роботи методичного об'єднання класних керівників за 2024/2025 н. р.	Керівник МО	
3	Опитування класних керівників з метою визначення теоретичних знань, умінь і навичок у з'ясуванні та вирішенні проблемних ситуацій у роботі зі здобувачами освіти.	Заступник директора з НВР	
4	Підбиття підсумків роботи над методичною проблемою класних керівників.	Керівник МО та класні керівники	
5	Обговорення, складання та коригування перспективного плану роботи методичного об'єднання класних керівників на 2024/2025 н. р.	Керівник МО та класні керівники	
6	Аналіз виховної роботи за рік щодо втілення основних аспектів національно-патріотичного виховання	Заступник директора, керівник МО, класні керівники	
РОБОТА МІЖ ЗАСІДАННЯМИ			
7	1. Зібрати пропозиції викладачів, майстрів в/н, батьків, здобувачів освіти щодо планування роботи МО класних керівників на новий навчальний рік. 2		