



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗО «Томаківський професійний аграрний ліцей» ДОР»
Валерій ФІЛЬ

ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ:

- Організація освітнього процесу за Державними стандартами професійно-технічної освіти на компетентнісному підході предметно-модульної системи.
- Методичний супровід, системний аналіз та впровадження елементів дуальної форми навчання робітничим професіям.
- Формування та впровадження моделі професійного спрямування предметів загальноосвітньої підготовки в умовах оновлення освітніх процесів (STEM-освіта).
- Створення доступного освітнього середовища (навчання компетенціям, видам робіт, інклюзивна освіта тощо) для формування трудового робітничого потенціалу.
- Організаційно-методична робота педагогічного колективу з проведення зовнішнього незалежного оцінювання з предметів загальноосвітньої підготовки.
- Участь у міжнародних проектах спрямованих на модернізацію функцій та змісту освіти.
- Запровадження державно-приватного партнерства, взаємодії з органами місцевого самоврядування.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<u>Організаційна частина</u>				
1	<p>З метою реалізації завдань, викладених в Законі України «Про професійно-технічну освіту», «Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічному навчальному закладі» та «Положення про методичну роботу в професійно-технічному навчальному закладі» скласти, проаналізувати та подати на розгляд методичною радою і затвердження директором ліцею плани роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методичних комісій • методичного кабінету • методичної (педагогічної) ради • єдиний план методичної роботи на рік • план роботи школи молодого педагога та майстра виробничого навчання 	<p>До 06.09.2023р</p> <p>До 20.09.2023р</p> <p>До 06.09.2023р</p> <p>До 06.09.2023р</p> <p>До 06.09. 2023р.</p>	<p>Голови методичної комісії</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p>	
2.	<p>Зосередити в методичному кабінеті плануючу документацію на навчальний рік:</p> <ul style="list-style-type: none"> • план роботи ліцею; • навчальні плани і освітні програми 	Вересень 2023	Методист	
3.	Скласти графік внутріліцейного контролю	Вересень, 2023р.	Заступник з НВР, методист	
4.	<p>Створити проекти наказів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про організацію методичної роботи в ліцеї та 	До 06.09.2023р.	Заступник з НВР, методист	

	<ul style="list-style-type: none"> • Про створення методичних комісій в навчальному закладі 	До 06.09.2023р		
	<ul style="list-style-type: none"> • Про створення атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників ліцею у 2024 році 	До 06.09.2023р		
	<ul style="list-style-type: none"> • Про порядок роботи навчального закладу у воєнний період 	До 06.09.2023р		
	<ul style="list-style-type: none"> • Про організацію роботи з молодими педагогами 	Вересень 2023р		
5.	Організувати вивчення викладачами і майстрами виробничого навчання навчальних планів і програм	Вересень 2023р.	Заст. директора з НВР, методист	
6.	Організувати підписку необхідної педагогічної і професійної преси	Грудень Травень	Методист Бібліотекар	
7.	Організувати роботу атестаційної комісії	вересень 2023р.	Заст. директора з НВР	
8.	Перетворити методичний кабінет в основний осередок методичної роботи	Протягом року	Методист	
9.	Систематично проводити інструктивно-методичні наради педагогічних працівників із ознайомленням педагогів з досягненнями науки і техніки, методичними і педагогічними новинками	Кожного понеділка	Директор Заст. директора з НВР, Заст. директора з НВихР, методист	
10.	Надавати допомогу в підготовці та проведенні педагогічних нарад. Здійснювати добірку відповідної літератури, методичних матеріалів про перспективний педагогічний досвід роботи навчання і виховання здобувачів освіти, оформляти тематичні виставки і т.д.	Протягом року	Методист, бібліотекар	

11.	При методичному кабінеті систематично проводити індивідуальні та групові консультації з метою надання допомоги в роботі педагогічним працівникам ліцею.	Протягом року	Методист	
<u>II Методична робота</u>				
1	Спрямувати роботу методичних комісій ліцею на реалізацію основних пріоритетів методичної діяльності в ПТНЗ у контексті реформування освіти в Україні.	Протягом року	Методист, голови методичних комісій	
2.	Впровадження ідей Андреаса Шлейхера за книгою «Найкращий клас у світі: як створити освітню систему 21 століття», змінами в Законі України про освіту щодо нових напрямків, інновацій та модернізації в освіті у педагогічній діяльності колективу ліцею.	Вересень- жовтень	Методист	
3.	Вивчення потреб педагогічних працівників методом діагностики та анкетування щодо інновацій в методичній роботі та розробка педагогічних тренінгів з проблемних питань.	Вересень	Методист	
4.	Скласти перелік рекомендованої літератури з проблемних питань	Вересень 2023р.	Методист, бібліотекар	
5.	Діагностика успішності здобувачів освіти І курсу за базову середню школу	Вересень 2023р.	Методист, психолог, класні керівники	
6.	Інструктивно-методична нарада щодо змін підходів до організації методичної роботи, науково-методичного супроводу професійної діяльності педагога, забезпечення оптимальних умов для його професійного й	Вересень 2023р.	Методист	

	особистісного розвитку в умовах реформування системи освіти в Україні.			
7.	Інструктивно-методична нарада щодо ознайомлення педагогічного колективу з <u>Положенням про атестацію педагогічних працівників від 09.09.2022 №805</u>	Вересень 2023р.		
8.	Педагогічний тренінг «Як організувати творчу діяльність учнівської молоді на уроці?»	Листопад 2023р.	Методист	
9.	Спільне засідання методичних комісій загальноосвітніх дисциплін та методичних комісій професійного спрямування «Дуальна форма професійної освіти як умова ефективного рішення завдань модернізації освіти» у рамках роботи Центру кар'єри	Грудень 2023р.	Заст. директора з НВихР, методист, голови МК, педагоги	
10.	Діагностика вивчення особистості здобувача освіти : <ul style="list-style-type: none"> • Ставлення до навчальних предметів; • Рівень самоосвітньої компетентності; • Діагностичне дослідження причин відставання у здобутті знань та навиків практичної роботи 	Жовтень-грудень 2023р.	Методист, практичний психолог, класні керівники	
11.	<u>Педагогічний лекторій:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Психолого- педагогічні умови подолання низького рівня навчальних досягнень здобувачів освіти • Мотивація навчальної діяльності учнівської молоді – шлях до підвищення навчальних досягнень 	Грудень 2023р. Квітень 2024р.	Методист	
12.	Педагогічний тренінг «Налаштовуємося на життя і	Січень 2024р.	Методист	

	роботу в НОВІЙ УКРАЇНСЬКІЙ ШКОЛІ!»			
13.	Педагогічні читання у формі педагогічного салону за темою «Сучасний урок в умовах реформування освітнього процесу».	Січень 2024р.	Методист, методична рада	
14.	Проблемний семінар. Комунікативна компетентність як основа продуктивного спілкування та педагогічної діяльності.	Лютий 2024р.	Методист	
15.	Проведення виховних заходів	Згідно графіка виховної роботи	Заст. директора з НВихР, викладачі, майстри виробничого навчання	
16.	Навчально-методичні консультації (індивідуальні та групові)	Протягом року	Заст. директора з НВР, методист	
17.	Консультації для молодих, викладачів, майстрів виробничого навчання, вихователів гуртожитку	Протягом року	Методист, педагоги-наставники	
18.	Школа молодого педагога, молодого майстра виробничого навчання	Раз на місяць	Методист	
19.	Засідання методичних комісій	Згідно графіка	Методист	
20.	Участь в обласних конкурсах, олімпіадах та роботі обласних об'єднань	Згідно графіка	Директор, Заст. директора з НВР, методист	
21.	Проведення предметних тижнів	Згідно графіка	Методист, Голови МК	
22.	Організація заходів для розвитку медіа освіти та медіа грамотності педагогічних працівників	Протягом року	Методист	
23.	Педагогічний консилиум «Модульно-компетентісний підхід у підготовці кваліфікованих робітників сільськогосподарської галузі»	Лютий 2024р.	Методист, голови МК	

24.	Психолого-педагогічні консультації за результатами діагностичних досліджень		Методист	
25.	Виставка технічної творчості серед здобувачів освіти ліцею	Березень 2024р.	Заст. директора з НВР, майстри в/н	
26.	Тренінг для педагогічних працівників «Все в твоїх руках»	Квітень 2024р.	Методист	
27.	Створення на базі методичного кабінету «Методичного сервісу» як нової технології в організації методичного кабінету з педагогами, що відповідає їх інтересам, запитам та побажанням.	Протягом року	Методист, голови МК	

III Вивчення, узагальнення і впровадження передового педагогічного досвіду

1.	Скласти план вивчення і впровадження перспективного педагогічного досвіду	До 02.10.2023р	Методист	
2.	Проведення Єдиного методичного дня за підсумками діяльності протягом навчального року	Травень 2024р.	Методист	
3.	Організувати випуск методичного бюлетеня, на сайті закладу освіти розділу «Методична АФША»	Протягом року	Методична рада, методист	
4.	«Методичний бенефіс» викладача за результатами виконання завдань індивідуальної методичної роботи. (Презентація досвіду роботи на педраді)	Червень 2024р.	Методист, голови МК, педагоги	
5.	Організувати наставництво	Вересень, згідно наказу	Методист	
6.	Вивчення системи роботи викладачів і майстрів виробничого навчання, що атестуються	Протягом року	Заступник директора з НВР, методист, закріплені наказом педагоги	

7.	Провести атестацію педагогічних працівників у формі педагогічного подіуму (дефіле)	Березень, 2024р.	Атестаційна комісія, викладачі, майстри виробничого навчання	
8.	Виставка педагогічної творчості: «Я атестуюсь»	Березень 2024р.	Методист, викладачі, майстри виробничого навчання	
9.	Співпрацювати з НМЦ ПТО та іншими закладами П(ПТ)О з метою вивчення і поширення ППД	Протягом року	Директор Заступник директора з НВР, методист	
10.	Проводити взаємовідвідування уроків, позаурочних і виховних заходів	Протягом року	Викладачі, майстри виробничого навчання	
11.	Педагогічна конференція «Використання досвіду науки у системі роботи педагога – основа розвитку творчої особистості здобувача освіти»	Протягом року	Методист, викладачі, майстри виробничого навчання	

IV. Втілення у навчально-виховний процес новинок науково-технічної і педагогічної інформації

1.	Оформити підписку періодичної преси на 2023-2024р.р.	Листопад-травень	Методист, бібліотекар	
2.	Оновити методичну афішу на сайті закладу освіти	Вересень	Методист	
3.	Поповнювати картотеку педагогічних видань, банку даних перспективного педагогічного досвіду	Протягом року	Методист, бібліотекар	
4.	Проводити годину методичної інформації (за матеріалами нормативних документів, періодичної педагогічної і професійної преси, наказів, листів Департаменту освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації, НМЦ	Щомісяця	Методист	

	ПТО у Дніпропетровській області, ліцею)			
5.	Зосередити в методичному кабінеті основні нормативні документи: накази, інструктивні положення, методичні рекомендації	Протягом року	Методист	
6.	Проводити виставки методичної та навчальної літератури	В період надходження літератури	Методист, бібліотекар	
7.	Забезпечити поповнення методичного кабінету новими виданнями «Методика викладання», «Психологія» тощо	I семестр	Адміністрація, методист	

V. Укомплектування та оснащення методичного кабінету

1.	Створити на базі методичного кабінету умови для всебічного, неперервного, професійного розвитку педагога, діяльність якого направлена на підвищення якості навчання здобувачів освіти	Протягом року	Заступник директора з НВР Методист	
2.	Створити банк методичних наробок педагогів та систематизувати матеріали педагогічного кабінету в електронному вигляді на сайті навчального закладу.	Протягом року	Методист	
3.	Створити добірку матеріалів з інноваційних технологій навчання, стандартів нового покоління	Протягом року	Заступник директора з НВР Методист	

Заступник директора з НВР



Світлана РУСАНОВА