

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
від 29 серпня 2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗО «ТПАЛ» ДОР»

Валерій ФІЛЬ

“29” серпня 2025 р.

П Л А Н

проведення засідань педагогічної ради

на 2025-2026 навчальний рік

Тематика засідань педагогічної ради	Відповідальні за підготовку
1	2
СЕРПЕНЬ	
1. Підсумки роботи закладу освіти за минулий навчальний рік та формування основних пріоритетів в роботі навчального закладу на 2025-2026 навчальний рік, що впливають з положення “Про організацію навчально-виробничого процесу” та пріоритетних напрямків роботи ПТО Дніпропетровської області в 2025-2026 навчальному році	Директор Заст. директора з НР Заст. директора з НВихР
2. Ознайомлення з новоприйнятими нормативно – правовими документами (Дайджест новоприйнятих нормативно-правових документів)	Директор
3. Затвердження плану роботи навчального закладу на 2025-2026 н.р.	Директор Заст. директора з НР Заст. директора з НВихР
4. Ознайомлення педагогічного колективу з наказами про регламент роботи ліцею, про призначення та закріплення класних керівників та майстрів виробничого навчання за навчальними групами, про педагогічне навантаження підпрацівників та ін.	Директор Заст. директора з НР,
5. Затвердження плану роботи педагогічної ради. Затвердження планів роботи методичних комісій, творчих груп, наставництва. Розподіл функціональних обов’язків педагогів. Організація дистанційного та змішаного навчання .	Директор Заст. директора з НР,
6. Затвердження графіка проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році. Про організацію роботи атестаційної комісії.	Заст. директора з НР,
СІЧЕНЬ	
1. Обговорення підсумків діяльності навчального закладу за I семестр та завдання педагогічному колективу на другий семестр	Заст. директора з НР Заст. директора з НВихР Старший майстер
2. Підведення підсумків успішності здобувачів освіти за I семестр, підсумки проведення внутрішніх олімпіад та підсумкових (директорських) контрольних робіт	Заст. директора з НР,
3. Підведення підсумків та результатів I-го етапу обласних конкурсів та олімпіад.	Заст. директора з НЧ, Заст. директора з НР
4. Використання інтерактивних методів та цифрових ресурсів у навчанні. Формування ключових компетентностей учнів. Вивчення та поширення передового педагогічного досвіду.	Заст. директора з НР
5. Аналіз стану методичної роботи у закладі за I семестр 2025 – 2026 н.р. Використання сучасних освітніх технологій у методичній	Методист

роботі. Роль методичних комісій у підвищенні професійної майстерності педагогів. Поширення та впровадження передового педагогічного досвіду.	
БЕРЕЗЕНЬ	
1. Підведення підсумків проведення предметних тижнів з загальноосвітніх дисциплін та тижнів професійної підготовки	Заст. директора з НР
2. Моніторингові дослідження навчально-виховного процесу	Заст. директора з НР
3. Розвиток творчих здібностей здобувачів освіти (участь у обласних конкурсах та проектах, навчання в МАН)	Заст. директора з НВР
4. Підготовка до ДКА (тематика дипломних робіт, графіки консультацій)	
5. Підготовка до проведення виробничої практики здобувачів освіти (заклучення договорів з підприємствами-роботодавцями, тематика пробних кваліфікаційних робіт)	Заст. директора з НВР Старший майстер
6. Психологічний клімат у колективі та профілактика конфліктів. Протидія булінгу, формування культури толерантності. Взаємодія з батьками та громадськістю. Аналіз результатів проміжного контролю знань здобувачів освіти.	Заст. директора з НР Заст. директора з НВихР
7. Про результати атестації педагогічних працівників та підтвердження/присвоєння кваліфікаційних категорій, педагогічних звань. Обговорення узагальненого досвіду педагогів, які атестуються. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників та участь у методичній роботі.	Методист
ЧЕРВЕНЬ	
1. Підведення підсумків успішності здобувачів освіти та проведення державної кваліфікаційної атестації	Заст. директора з НВР
2. Підведення підсумків проведення предметних тижнів з загальноосвітніх дисциплін та тижнів професійної підготовки	Заст. директора з НВР
3. Підведення підсумків роботи методичних комісій та планування на наступний рік	Голови метод. комісій
4. Про підсумки атестації педагогічних працівників у поточному році	Заст. директора з НВР
5. Обговорення підсумків виконання навчальних планів і програм та програмні завдання колективу на новий 2025-2026 навчальний рік.	Директор, Заст. директора з НВР Голови метод. комісій
6. Підведення підсумків проведення конкурсів фахової майстерності, обласних конкурсів та олімпіад, учнівських проектів	Заст. директора з НВР Заст. директора з НВихР
7. Підбиття підсумків виховної роботи. Завдання та рекомендації на наступний навчальний рік.	Заст. директора з НВР Заст. директора з НВихР
8. Моніторинг результативності методичної роботи в ліцеї. Узагальнення та представлення досвіду педагогів, які атестуються. Підсумки методичної роботи педагогічного колективу за навчальний рік. Оцінка ефективності роботи методичних комісій. Визначення напрямів методичної діяльності на наступний навчальний рік.	Методист

* У разі потреби можливе проведення позапланового засідання педагогічної ради

Заст. директора з НР

Світлана РУСАНОВА