

**Тема: Інструктаж за змістом занять і організації робочого місця, охорона праці.
Спрощена форма бухгалтерського обліку.**

Лекція

Спрощена форма бухгалтерського обліку застосовується малими підприємствами. Вона передбачає узагальнення інформації про господарські операції .

Форма бухгалтерського обліку з використанням (веденням) реєстрів обліку майна малого підприємства передбачає обов'язкове ведення таких облікових реєстрів:

Відомість обліку основних засобів, нарахованих амортизаційних відрахувань (зносу) за формою № В-1;

Відомість обліку виробничих запасів, готової продукції та товарів за формою № В-2;

Відомість обліку грошових коштів і фондів за формою № В-4;

Відомість обліку розрахунків та інших операцій за формою № В-5;

Відомість обліку реалізації за формою № В-6 (плата);

Відомість обліку реалізації за формою № В-6 (відвантаження);

Відомість обліку розрахунків з постачальниками за формою № В-7;

Відомість обліку заробітної плати за формою № В-8.

Кожна відомість застосовується, як правило, для обліку розрахунків по одному з використаних ресурсів. Сума будь-якої операції записується у двох відомостях одночасно: у першій по дебету рахунку з наведенням шифру рахунку, який кредитується (у графі “Кореспондуючий рахунок”), а у другій – по кредиту рахунку з аналогічним записом шифру рахунку, що дебетується.

Сума будь-якої операції відображається у відомості обліку за рахунком, що кредитується, в графі рахунку, що дебетується, і одночасно (за сумою операції або загальним підсумком оборотів за місяць) у відомості обліку за рахунком, що дебетується, з вказівкою кореспондуючого рахунку.

Залишки коштів у відомості мають бути зіставлені з відповідними даними первинних і зведених документів, на підставі яких були зроблені відповідні записи. До таких документів можна віднести звіт касира, банківські виписки і т. ін.

В обов'язковому порядку у відомостях указується місяць, за який вони складаються.

Підсумкові записи з відомостей переносяться в оборотно-сальдову відомість яка використовується для узагальнення даних реєстрів бухгалтерського обліку за кожним рахунком бухгалтерського обліку.

Оборотно-сальдова відомість складається щомісячно і використовується для

записів даних за дебетом і кредитом кожного рахунку окремо. У ній відображаються і перевіряються обороти за рахунками, а також правильність складання регістрів бухгалтерського обліку.

Оборотно-сальдова відомість заповнюється перенесенням кредитових оборотів з регістрів бухгалтерського обліку. При цьому дебетові обороти оборотно-сальдової відомості за кожним рахунком бухгалтерського обліку повинні дорівнювати дебетовому обороту за відповідним рахунком бухгалтерського обліку у відповідному регістрі (відомості) бухгалтерського обліку.

Загальна сума дебетових оборотів оборотно-сальдової відомості повинна дорівнювати загальній сумі кредитових оборотів .

Дані для виконання завдання.

Баланс швейної фабрики на 31 березня 2020 р.

Актив

Пасив

№ рахунків	Найменування	Сума, грн	№ рахунків	Найменування	Сума, грн
1	Основні засоби	50000	1	Статутний капітал	61800
2	Матеріали	20000	2	Заборгованість постачальникам	5000
3	Паливо	3800	3	Короткострокові кредити банків	4000
4	Поточний рахунок	4950	4	Нерозподілений прибуток	2000
5	Заборгованість підзвітних осіб	50	5	Заборгованість з оплати праці	6000
	Б А Л А Н С	78800		Б А Л А Н С	78800

Спрощена форма бухгалтерського обліку

Спрощена форма бухгалтерського обліку рекомендована до застосування виключно на малих підприємствах і в обліковому процесі бюджетних установ не використовується.

Спрощена форма бухгалтерського обліку, відповідно до способу реєстрації облікових даних може вестись вручну чи за допомогою комп'ютерної техніки.

Мале підприємство самостійно обирає форму бухгалтерського обліку, виходячи з потреб свого виробництва і управління, їх складності та чисельності працівників

Підприємствам, що зайняті у матеріальній сфері виробництва, рекомендується використовувати регістри, передбачені журнально-ордерною формою бухгалтерського обліку.

Підприємства торгівлі, громадського харчування і постачальницько-збутових видів діяльності можуть використовувати регістри спрощеної форми бухгалтерського обліку.

Виходячи з потреб виробництва й управління, мале підприємство може пристосовувати регістри бухгалтерського обліку відповідно до специфіки своєї роботи з дотриманням вимог

єдина методологічна основа (принцип подвійного запису);

взаємозв'язок даних аналітичного і синтетичного обліків;

суцільне відображення всіх господарських операцій в регістрах обліку на підставі первинних облікових документів;

накопичення і систематизація даних первинних документів у розрізі показників, необхідних для управління і контролю за господарською діяльністю малого підприємства, а також для складання і подання бухгалтерської звітності та декларації з оподаткування.

Початковим етапом бухгалтерського обліку на малому підприємстві є суцільне документування всіх господарських операцій.

Малі підприємства для документування операцій можуть використовувати типові міжвідомчі форми первинної облікової документації та відомчі форми.

Наступним етапом обліку є:

реєстрація відомостей, відображених у первинних документах, у застосовуваних регістрах бухгалтерського обліку;

складання фінансової звітності;

використання даних бухгалтерських регістрів для одержання іншої інформації, яка необхідна для самого підприємства і зовнішніх користувачів.

Спрощена форма бухгалтерського обліку може застосовуватися за двома видами:

проста форма (без використання регістрів обліку майна малого підприємства);

форма бухгалтерського обліку з використанням регістрів обліку майна малого підприємства.

Проста форма бухгалтерського обліку

Малі підприємства, які здійснюють не більше 100 господарських операцій на місяць, не мають виробництва продукції і робіт, пов'язаних з великими матеріальними витратами, застосовують просту форму бухгалтерського обліку.

При простій формі обліку реєстрація первинних облікових документів, відображення операцій на рахунках, визначення собівартості продукції і фінансового результату ведуться в одному бухгалтерському реєстрі - Книзі обліку господарських операцій за формою № К-1.

Поряд з Книгою обліку господарських операцій для обліку розрахунків з оплати праці з працівниками і бюджетом по прибутковому податку мале підприємство веде Відомість обліку заробітної плати за формою № В-8 [9].

Книга обліку господарських операцій (форма № К-1) містить усі застосовувані малим підприємством бухгалтерські рахунки, є комбінованим реєстром аналітичного і синтетичного обліку, на підставі якого є можливість визначити наявність господарських засобів та їх джерел на визначену дату і скласти бухгалтерську звітність.

Книга має бути прошнурована й пронумерована. На останній сторінці зазначається кількість пронумерованих сторінок, що засвідчується підписами керівника і головного бухгалтера, а також печаткою.

Книга відкривається записами сум залишків на початок року (початок діяльності підприємства) за кожним видом засобів і джерел.

У графі 3 "Зміст операції" в хронологічній послідовності позиційним способом відображуються на підставі первинних документів всі господарські операції поточного місяця.

Суми по кожній операції, зареєстрованій у Книзі, відображуються методом подвійного запису одноразово у графах "Дебет" і "Кредит" рахунків обліку відповідних видів коштів та їх джерел.

Зробити конспект лекції та вивчити лекцію. Вивчити рахунки 1-4 клас.