

ПОГОДЖЕНО:
В.о.директора НМЦ ПТО
у Дніпропетровській області
Олена ГРИШАЄВА

“25” 06 2024 р.

ПОГОДЖЕНО:
Заступник директора
департаменту освіти і науки
облдержадміністрації
В.І. Бардарич
“12” червня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Заступник директора
департаменту освіти і науки
облдержадміністрації
Антон ДЕДУРА
“03” 07 2024 р.

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Комунального закладу освіти «Томаківський професійний аграрний ліцей» Дніпропетровської обласної ради»
для підготовки кваліфікованих робітників на другому ступені навчання (з отриманням повної загальної середньої освіти)
з числа осіб, які мають базову загальну середню освіту,
з професії:

4121 «ОБЛІКОВЕЦЬ З РЕЄСТРАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКИХ ДАНИХ»,
4115 «СЕКРЕТАР КЕРІВНИКА (ОРГАНІЗАЦІЇ, ПІДПРИЄМСТВА, УСТАНОВИ)»

Вид професійної підготовки: первинна професійна підготовка

Форма навчання: денна

Термін навчання: 3 роки

Загальний фонд навчального часу – 4440 годин

Рівень освітньої кваліфікації: другий (базовий)

І. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

ту́пий	Курс	Вересень				29.09-05.10	Жовтень			27.10-02.11	Листопад				Грудень				29.12-04.01	Січень			26.01-01.02	Лютий			23.02-01.03	Березень				30.03-05.04	Квітень			27.04-03.05	Травень				Червень				29.06-5.07	Липень			Серпень				
		01-07	08-14	15-21	22-28		06-12	13-19	20-26		02-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28		05-11	12-18	19-25		02-08	09-15	16-22		02-08	09-15	16-22	23-29		06-12	13-19	20-26		04-10	11-17	18-24	25-31	01-07	08-14	15-21	22-28		06-12	13-19	20-26	27.07-02.08	03-09	10-16	17-23	23-31
Тижні		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
II	I	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т		
	II	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
	III	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т

Виробниче навчання – В, Теоретичне навчання – Т, Виробнича практика – П, Канікули – К, Державна підсумкова атестація – ДПА,
Поетапна кваліфікаційна атестація – ПКА, Державна кваліфікаційна атестація – ДКА

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ЗА КІЛЬКІСТЮ ГОДИН І ТИЖНІВ

Ступінь	Курси	Професійно-теоретична підготовка		Професійно-практична підготовка						Державна підсумкова атестація		Державна кваліфікаційна атестація		Святкові дні	Канікули	Всього Навчального часу
				Виробниче навчання в навчальному закладі		Виробниче навчання на виробництві чи в сфері послуг		Виробнича практика на робочих місцях на виробництві чи в сфері послуг								
				Тиж.	Год.	Тиж.	Год.	Тиж.	Год.							
II	I	40	266	40	240									1	11	52
	II	28	144	20	120			12	413			1	7	1	11	52
	III	31	297	27	174			9	280	1	28	1	7	1	2	43

III. ПЛАНОВИЙ РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ

Ступінь навчання	Курс	Код ДК	ПРОФЕСІЯ	Кваліфікація (категорія)
II	II	4121	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних
	III	4115	Секретар керівника (підприємства, організації, установи)	Секретар керівника (підприємства, організації, установи)

IV. ПОЯСНЕННЯ ДО ПЛАНУ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Робочий навчальний план розроблено у відповідності до: Стандартів професійної (професійно-технічної) освіти з професій: «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних» СП(ПТ)О 4121.М.69.20 - 2018 (наказ Міністерства освіти і науки України від 04 березня 2019р. № 300), «Секретар керівника (підприємства, організації, установи)» СП(ПТ)О 4115.Н.82.19-2018 (наказ Міністерства освіти і науки України від 14 лютого 2019р. № 209) та освітньої програми, схваленої на засіданні педагогічної ради (протокол № 07 від 12.06.2024р.)

2. Рішенням педагогічної ради протокол № 07 від 12.06.2024 визначена змішана форма проведення освітнього процесу.

3. З метою уникнення повторення навчального матеріалу предмети Загально-професійного блоку - «Основи трудового законодавства», «Основи галузевої економіки і підприємництва», «Інформаційні технології», «Охорона праці та безпека життєдіяльності» викладаються одноразово на I курсі.

4. Семестровий, річний та модульний проміжний контроль (семестрові заліки, індивідуальні заняття з учнями) проводиться за рахунок годин, відведених на предмети.

5. *Години, які переносяться:

Курс	З якого модуля або предмету	Кількість годин	На який модуль або предмет	Кількість годин
II	Фізика та астрономія	1	Теорія бухгалтерського обліку	1
II	Фізика та астрономія	3	Бухгалтерський (фінансовий) облік	3
III	Дизайн предметів інтер'єру	1	Захист України	1
III	Організаційна техніка офісу	1	Інформатика	1
III	Фінансова грамотність	1	Управлінське діловодство	1

6. Планом передбачено проведення спільної практики за модулями з професії «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних» ОРБД-2.1, ОРБД-2.2, ОРБД-2.3, ОРБД-2.4, ОРБД-2.5, з професії «Секретар керівника (підприємства, організації, установи) СК-1, СК-2, СК-3, СК-4.

7. Викладання навчального предмету «Технології» здійснюється з трьох навчальних модулів: «Дизайн предметів інтер'єру», «Основи підприємницької діяльності», «Комп'ютерне проектування» в обсязі 35 годин кожен модуль.

8. На державну підсумкову атестацію передбачено 28 годин (4 дні по 7 годин), години ДПА педагогам не тарифікуються. ДПА у формі ЗНО (НМТ) проводиться за графіком Українського центру оцінювання якості освіти (УЦОЯО)

9. Оплата годин, відведених на факультативи, здійснюється в межах наданого бюджетного фінансування.

10. Предмети, що вільно обираються (додаткові компетентності) викладаються на III курсі: «Комплексна сексуальна освіта підлітків та молоді: Повага. Любов. Секс», «Фінансова грамотність».

V. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ зп.	Модулі	Навчальні предмети за видами підготовки	Кількість годин	Розподіл по курсах і семестрах (кількість годин на тиждень)																				Всього за курс	Всього за професією				
				1 курс								2 курс								3 курс									
				Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних								Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних								Секретар керівника (підприємства, установи, організації)									
				Семестри								Семестри								Семестри									
				1				2				3				4				5						6			
				ЗПК, ОРБД-2.1, 2.2, 2.3, 2.4	ЗПК, ОРБД-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	ЗПК, ОРБД-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	ЗПК, ОРБД-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	ОРБД-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	ОРБД-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	ОРБД-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	ОРБД-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	ОРБД-2.1, 2.2, 2.3	ОРБД-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	ОРБД-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	ОРБД-2.1, 2.2, 2.3	ОРБД-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	ОРБД-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	СК-1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	ЗПК, СК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	СК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	СК-2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	СК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2	СК-4			СК-1 – СК-4	СК-1 – СК-4	СК-1 – СК-4	
		7		10	10	1	4	5	3		7	10	10	1	11	1			3	4	10	10	3			1	7	1	1
Кількість тижнів	3/4	6/4															6/4	3/4											
1		Види підготовки для здобуття повної загальної середньої освіти																											
1.1		Базові предмети	1344																										
1.1.1		Українська мова	140	2 1/1	1 1/2	1	1	1	2	3	58	1	1	1	1		28		1	2	2	2	1				54		
1.1.2		Українська література	140	2 1/1	1 1/2	1	1	1	1	1	47	1	1	2	1		38		1	2	2	2	1	1			55		
1.1.3		Іноземна мова	140	1 1/1	1	1	1	1	2	2	48	2	1	1	1		35		2	2	2	2	1				57		
1.1.4		Зарубіжна література	70	1 1/1	1	1	1	1	1	1	40	1	1	1	3		30												
1.1.5		Історія України	105	1 1/1	1	1	1	1	1	1	40	1	1	1	2		29		2	1	1	1	2				36		
1.1.6		Всесвітня історія	70	1 1/1	1	1	1	1	1	1	40	1	1	1	3		30												
1.1.7		Громадянська освіта	70	1 1/1	1	1	1	1	1	1	40	1	1	1	3		30												
1.1.8		Математика	210	2 1/1	1 1/2	1	1	1	2	3	58	4	2	2	4		72		2	2	3	3	2				80		
1.1.9		Захист України	105									3	1	2	1		52		1	1	1	1	2	19			53*		
1.1.10		Фізична культура	294	3 1/1	3	3	3	3	3	3	120	3	3	3	3		84		3	3	3	3	3				90		

[illegible]

	СК-3.3	Редагування службових документів	24															1	1	1					24	24	
2.2.19	СК-4.1	Організація кадрового діловодства	24															1	1	1					24	24	
2.3		Професійно-практична підготовка (професійні компетентності)	1227													773										454	
2.3.1		Виробниче навчання:	534																								
2.3.1.1	ОРБД 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	360	6/12	6/-	-/6	6	12								120	360										
2.3.1.2	СК-1, 2, 3, 4	Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	174															6	6	6	6	12				174	174
2.3.2		Виробнича практика:	693													413											
2.3.2.1	ОРБД 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	413										35	28	413	413											
2.3.2.2	СК-1, 2, 3, 4	Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	280																			35	7	28	280	280	
3		Предмети, що вільно обираються (додаткові компетентності)	45																							45	
3.1		Комплексна сексуальна освіта підлітків та молоді: Повага. Любов. Секс	10																	1						10	
3.2		Фінансова грамотність	35																2	1	2					35*	
4		Державна підсумкова атестація *	28																				28			28	

5	Державна кваліфікаційна атестація або поетапна кваліфікаційна атестація	14														7	7	7									7	7	7
1+5	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ	4270	36	36	36	36	36	36	36	1440	36	36	36	36	35	35	1428	1278	35	36	35	35	34	36	35	35	35	1402	771
	Консультації	170																											
	Факультативи:	151								52							43										56		

* Державна підсумкова атестація відбувається за графіком Українського центру оцінювання якості освіти

В.о. директора КЗО «Томаківський професійний аграрний ліцей» ДОР»



Валерій ФІЛЬ

Звірив:
Методист НМЦ ПТО
у Дніпропетровській області

Юлія ПАНТЕЛЕЄНКО
25.06.2024

Робочий навчальний план підписаний на основі Розпорядження голови ОДА № Р-214/0/3-24 від 21.05.2024 "Про затвердження обсягів регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів для закладів освіти Дніпропетровської області на 2024 рік".