

ЗАТВЕРДЖУЮ:
В.о. директора КЗО «ТПАЛ» ДОР»
Валерій ФІЛЬ
09 2024 р.



Положення про організацію внутрішньоліцейного контролю у КЗО «ТПАЛ» ДОР» розглянуто та схвалено до виконання в освітньому процесі КЗО «ТПАЛ» ДОР» на засіданні педагогічної ради інженерно-педагогічного колективу закладу освіти.

Протокол від «30» серпня 2024 року, № 9.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВНУТРІШНЬОЛІЦЕЙНОГО КОНТРОЛЮ У КЗО «ТПАЛ» ДОР»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Внутрішньоліцейний контроль – процес одержання і обробки інформації про відповідність реального ходу освітнього процесу всім вимогам і планам роботи навчального закладу стандартам з метою прийняття управлінських рішень.

1.2. В основному внутрішньоліцейного контролю адміністрація комунального закладу освіти «Томаківський професійний аграрний ліцей» Дніпропетровської обласної ради» смт.Томаківка Дніпропетровська область поклала педагогічний аналіз праці педагогічних працівників і стан освітнього процесу.

1.3. Положення регламентує зміст і порядок проведення внутрішньоліцейного контролю.

1.4. Положення про внутрішньоліцейний контроль розглядається педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення, та затверджується директором комунального закладу освіти «Томаківський професійний аграрний ліцей» Дніпропетровської обласної ради».

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВНУТРІШНЬОЛІЦЕЙНОГО КОНТРОЛЮ

Досягнення відповідності функціонування і розвитку освітнього процесу вимогам стандартів професійної (професійно-технічної) освіти. Поставлена мета дозволяє вийти на ті причинно-наслідкові зв'язки, що дозволяють сформулювати висновки та рекомендації розвитку навчального закладу.

Основними завданнями, які забезпечують внутрішньоліцейний контроль є:

- 1) Здійснення контролю над виконанням законодавчих і нормативних документів в області професійної (професійно-технічної) освіти.
- 2) Діагностика, аналіз і експертна оцінка ефективності діяльності педагогічного колективу.
- 3) Вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу і розробка на цій основі пропозицій по розповсюдженню педагогічного досвіду і усунення негативних тенденцій.
- 4) Надання методичної допомоги педагогічним працівникам за результатами аналізу контролю.
- 5) Підвищення відповідальності педпрацівників, здійснення впровадження нових, передових, інтенсивних методів і прийомів у практику роботи.
- 6) Створення атмосфери зацікавленості, довіри і спільної творчості в педагогічному і учнівському колективах навчального закладу.
- 7) Корекція діяльності педагогів відповідно до методичної проблеми навчального закладу.
- 8) Поетапний контроль за процесом засвоєння знань здобувачами освіти, рівнем їхнього розвитку, володіння методами самостійного одержання знань.
- 9) Надання допомоги викладачам та майстрам виробничого навчання у роботі та вдосконаленні ними педагогічної майстерності.
- 10) Вивчення досвіду роботи викладачів (майстрів виробничого навчання).
- 11) Постійна перевірка виконання всіх планів роботи навчального закладу та управлінських рішень, які приймаються.

3. ВИМОГИ ДО ВНУТРІШНЬОЛІЦЕЙНОГО КОНТРОЛЮ

- 1) Цілеспрямованість (точний вибір мети спрямованості на вирішення основних завдань навчального закладу освіти).
- 2) Систематичність (планомірне та послідовне вивчення стану освітнього процесу, продумана система перевірки виконання рішень, прийнятих за результатами контролю).
- 3) Дієвість та ефективність контролю, своєчасне реагування на критику.
- 4) Принциповість та об'єктивність в оцінці діяльності викладача. майстра виробничого навчання на основі вибору найдоцільніших для такого проміжку часу

його видів; визначення оптимальних термінів організації перевірок; виявлення реальної картини і точна оцінка стану питання, що вивчається.

5) Диференційований підхід.

6) Наукова обґрунтованість, повнота і конкретність висновків, рекомендацій і пропозицій.

7) Діяльність, ефективність (перевіряється якість проведення навчально-виховної роботи і підвищення рівня якості знань здобувачів освіти).

8) Гласність, для здійснення якої проводяться збори, педагогічні ради, наради, видаються накази тощо.

9) Виховна значимість.

10) Контроль під час дистанційного\змішаного навчання проводиться з урахуванням матеріально-технічних можливостей закладу освіти та відповідно до обраного інструментарію для такого навчання.

4. НАПРЯМКИ КОНТРОЛЮ

4.1. Основні напрямки контролю:

- навчально-виховна робота;
- навчально-виробнича робота;
- методична робота;
- комплекс забезпечення професійно-освітньої діяльності;
- робота творчої взаємодії з учнями.

4.2. Основними предметами внутрішньоліцейного контролю є:

- контроль за здійснення обов'язкового рівня освіти;
- контроль за станом викладання та рівнем знань, умінь і навичок здобувачів освіти;
- контроль за підвищенням науково-тематичного та методичного рівня педагогів;
- контроль за веденням ділової документації;
- контроль за виконанням держаних законодавчих актів, рекомендацій Міністерства освіти і науки України, інспекторських перевірок, робочих навчальних планів та програм, рішень методичної та педагогічної ради, наказів;
- контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки і охорони праці, пожежної безпеки, за роботою щодо попередження травматизму;

- контроль за станом навчально-матеріальної та фінансово-господарської діяльності.

4.3. Цільовими об'єктами контролю є:

- перебіг та результати перебігу певних процесів у закладі освіти;
- діяльність та результати діяльності окремих суб'єктів: форми , методи, технології, зміст.

5. ФОРМИ І МЕТОДИ ВНУТРІШНЬОЛІЦЕЙНОГО КОНТРОЛЮ

5.1. З метою глибокого вивчення стану навчання та виховання в навчальному закладі використовуються такі види контролю:

За метою:

- діагностичний
- коригуючий
- регулюючий

За змістом:

- тематичний
- проблемний
- фронтальний

За об'єктом:

- персональний
- групово-предметний
- предметно-груповий
- загальноліцейний

За ознакою послідовності:

- випереджувальний
- поточний
- проміжний
- підсумковий

За періодичністю:

- епізодичний
- вибірковий
- цілісний

За функцією :

- оглядово-ознайомлювальний
- попереджувальний
- систематизуючий
- узагальнюючий

5.2. Внутрішньоліцейний контроль здійснюється в двох формах:

- особистісно-індивідуальний контроль здійснює особисто член адміністрації або методист;
- колективний контроль здійснює група перевіряючих.

Форми контролю за метою вивчення:

- Діагностичний контроль. Педагогічне діагностування викладачів (майстрів виробничого навчання) передбачає вивчення стану роботи одного або групи викладачів (майстрів виробничого навчання) для встановлення позитивної чи негативної тенденції, розкриття їх виникнення, вироблення рекомендацій щодо приведення всієї підсистеми в нормальні умови функціонування.

- Коригуючий контроль. Передбачає на основі діагностування освітнього процесу з метою підвищення ефективності роботи викладачів (майстрів виробничого навчання) оперативні зміни в структуру уроків, у підходи до вибору засобів досягнення навчально-виховних завдань.

- Регулюючий контроль. Регулювання в системі контролю передбачає внесення відповідних змін у плани й дії колективу з різних причин (поява нового підручника, навчального кабінету, нової програми тощо).

Форми контролю за змістом:

- Тематичний контроль. Ця форма контролю безпосередньо пов'язана з вивченням стану викладання в закладі освіти навчальних предметів та дисциплін. Завдання – перевірка вивчення найбільш складних і важливих тем або розділів із метою допомоги педагогічному колективу успішно вирішувати дидактичні й виховні питання.

- Проблемний контроль. Головна мета – відповідальність організації навчальних занять сучасним досягненням педагогічної й психологічної науки, а також передовому педагогічному досвіду. Вибір проблематики робіт викладачів (майстрів виробничого навчання), що пов'язана з темою роботи всього педагогічного колективу, тематикою педагогічної ради.

- Фронтальний контроль. Фронтальний контроль дозволяє вивчити систему роботи одного викладача (майстра виробничого навчання); колективний досвід роботи циклової методичної комісії; групи викладачів (майстрів виробничого навчання) , які працюють в одній групі, колективний досвід роботи педагогів училища.

Форми контролю за об'єктами вивчення:

- Персональний контроль. Під час персонального контролю керівники закладів освіти або методисти вивчають роботу одного викладача (майстра виробничого навчання). Методика організації персонального контролю залежить від ряду факторів: мети , спостереження, рівня педагогічної майстерності педагога, аспекту вивчення його роботи, а також кількісного складу викладачів (майстрів виробничого навчання) навчального закладу.

- Групово-предметний контроль. Передбачає вивчення діяльності великої групи викладачів (майстрів виробничого навчання), які ведуть навчально-виховну роботу з здобувачами освіти однієї групи (система опитування, робота над помилками, забезпечення єдиних вимог до характеру та обсягу домашніх завдань).

- Предметно-груповий контроль. Передбачає вивчення стану роботи групи викладачів одного предмета (дисципліни) в різних групах. Головне завдання цієї форми контролю – за допомогою порівняння методики проведення занять різних викладачів з однієї або групи споріднених навчальних предметів (дисциплін) визначити найбільш раціональні методичні прийоми, види роботи, засоби виховного впливу на здобувачів освіти, значно покращити якість викладання, допомогти головам циклових методичних комісій правильно підійти до планування підвищення кваліфікації викладачів, до організації обміну досвідом.

- Внутрішньоліцейний контроль. Це форма вивчення стану роботи педагогічного колективу. Вона застосовується, головним чином, для підведення підсумків навчального року: якості підготовки випускників закладу освіти, стану успішності та якості знань, умінь і навичок здобувачів освіти у даному навчальному році, організації предметних гуртків, підготовки циклових методичних комісій закладу освіти до кваліфікаційних та державних кваліфікаційних атестацій, стану ведення журналів в закладі освіти, роботи класних керівників із батьками (зміст, форми, результативність), стану мовного режиму в закладі освіти.

Форми контролю за функцією

- Оглядово-ознайомлюючий контроль. Дозволяє виявити професійний рівень, на якому працює викладач (майстер виробничого навчання) або весь педагогічний колектив (будь-яка його частина) , створити загальне враження про роботу педагогів-початківців.

- Фронтально-оглядовий контроль. Мета – з'ясувати, на якому професійному рівні починається і закінчується навчальний рік кожного члена педагогічного колективу. Фронтально-оглядовий контроль проводиться за напрямками:

- робота циклових методичних комісій на початок навчального року (вересень): план роботи циклової методичної комісії; якість навчально-методичної роботи, що запланована; стан навчально-наочних посібників, технічних засобів навчання; поповнення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів, комплексного методичного забезпечення предметів та дисциплін;

- підготовка викладача (майстра виробничого навчання) до початку навчального року; наявність, якість і стан робочих навчальних програм, методичних розробок занять, якість навчально-методичної роботи, що планується; якість дидактичного матеріалу.

Предметно-узагальнюючий контроль. Перевірка роботи викладачів однієї навчальної дисципліни (предмета):

- комплексно-методичного забезпечення занять;
- його відповідальність навчальному плану та програмі;
- виконання навчального плану і програми;
- рівень знань учнів;
- використання активних методів навчання ;
- якість ведення документації;
- комплекс методичного забезпечення дисципліни (предмета) та матеріально-технічна база кабінету;

- організація й ефективність методичної роботи;
- вивчення та використання передового досвіду;
- надання методичної допомоги.

Фронтально-персональний контроль. Аналіз роботи циклової комісії:

- виконання плану циклової методичної комісії;
- актуальність питань, які розглядаються;
- систематизація наочних посібників;
- якість підготовки до занять (викладачем, майстром виробничого навчання).

Аналіз роботи викладача (майстра виробничого навчання):

- вивчення системи роботи викладача (майстра виробничого навчання);
- наявність робочої навчальної програми та комплексного-методичного забезпечення заняття;
- відповідність робочому навчальному плану, програмі;
- виконання робочого навчального плану, програми;
- якість ведення внутрішньоліцейної документації;
- робота викладача (майстра виробничого навчання) в цикловій методичній комісії;
- організація позанавчальної роботи;
- рівень знань, умінь та навичок учнів;
- організація індивідуальної роботи з учнями на заняттях і в позанавчальний час;
- надання методичної допомоги викладачу (майстрові виробничого навчання).

Попереджувально-тематичний контроль.

- Наявність комплексно-методичного забезпечення предмета (дисципліни), їх якість;
- науково-теоретичний рівень викладання;
- методика опитування та робота з невстигаючими;
- форми і методи обліку знань, умінь, навичок;
- критерії оцінювання, якість знань учнів і стан навчальної дисципліни;
- урахування індивідуальних здібностей здобувачів освіти;
- методика викладу нового матеріалу;

- самостійна робота здобувачів освіти на занятті;
- методика повторення пройденого матеріалу;
- самостійна робота здобувачів освіти на занятті;
- використання наочних посібників, ТЗН;
- відповідність змісту заняття робочим навчальним програмам;
- стан успішності, дисципліни в групі;
- методична допомога молодому викладачеві (майстру виробничого навчання);
- раціональне використання робочого часу;
- розвиток логічного мислення;
- впровадження активних форм і методів навчання;
- використання передового досвіду на занятті.

Оперативний контроль.

- Журнал;
- комплексно-методичне забезпечення;
- контроль за проведенням консультацій, занять гуртків, факультативів, курсів за вибором;
- організація роботи кабінету;
- план роботи циклової методичної комісії;
- робоча навчальна програма;
- план роботи класного керівника.

5.3. Під час контролю використовуються різноманітні методи:

- спостереження за діяльністю викладачів (майстрів виробничого навчання); відвідування й аналіз занять та позанавчальних заходів;
- аналіз виконання робочих навчальних планів та програм;
- аналіз документації: журнали, зошити;
- проведення письмових контрольних робіт та їх аналіз;
- бесіди з викладачами, майстрами виробничого навчання, класними керівниками за результатами семестру (року) і аналіз даних, одержаних у результаті бесід;
- бесіди з здобувачами освіти і аналіз одержаної інформації;

- бесіди з батьками і аналіз підсумків цих бесід;
- анкетування викладачів (майстрів виробничого навчання), здобувачів освіти та аналіз анкет;
- тестування тощо.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ВНУТРІШНЬОЛІЦЕЙНОГО КОНТРОЛЮ

6.1. Контроль може здійснювати директор та його заступники, старший майстер, методисти, голови циклових методичних комісій. В якості експертів можуть запрошуватися компетентні викладачі та майстри виробничого навчання.

Термін тематичних та комплексних перевірок не повинен перевищувати 15 робочих днів з відвідування не менше 5 уроків теоретичного навчання чи 2 уроків виробничого навчання, виховних заходів тощо.

При проведенні планового контролю не потрібно додатково попередження педагогічних працівників, якщо в плані вказані терміни.

В окремих випадках директор, заступники директора, старший майстер, методисти можуть відвідувати уроки без попередження:

- ініціювання голови циклової методичної комісії перевірки стану організації освітнього процесу конкретним педагогічним працівникам;
- інформація про факти порушення педагогом посадової інструкції, вимог до організації освітнього процесу;
- контроль стану роботи молодих педагогічних працівників
- плановий контроль;
- перевірка стану справ для підготовки управлінських рішень;
- звернення юридичних або фізичних осіб про порушення освітнього процесу;
- перевірка спеціалістами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки, навчально-методичного центру тощо,
- перевірка іншими органами законодавчої влади на законних підставах тощо.

6.2. Результати перевірки обговорюються на засіданні циклової методичної комісії, на яке запрошуються представники адміністрації та методисти.

6.3. Педагогічний працівник, який перевіряється, має право:

- знати терміни контролю і критерії оцінки його діяльності;
- знати мету, зміст, види, форми та методи контролю;

- своєчасно знайомитись з висновками та пропозиціями адміністрації та методиста за результатами контролю;
- звертатися в профспілковий комітет або інші інстанції при незгоді з результатами контролю.

6.4. За результатами контролю з врахуванням реального положення справ:

- проводяться засідання педагогічної або методичної ради, циклової методичної комісії, наради при директорові, заступниках директора та старшого майстру;
- результати перевірок враховуються при проведенні атестації педагогічних працівників;
- для узагальнення педагогічного досвіду.

6.5. Директор закладу освіти за результатами контролю приймає рішення:

- про видачу відповідного наказу;
- про обговорення підсумкових матеріалів контролю колегіальним органом;
- про проведення повторного контролю з залученням сторонніх експертів;
- про притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- про заохочення працівників;
- інші рішення в межах своєї компетенції.

7. АЛГОРИТМ ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОЛІЦЕЙНОГО КОНТРОЛЮ

7.1. Щорічно, до 30 серпня, керівники структурних підрозділів, старший майстер подають індивідуальні графіки внутрішньоліцейного контролю до методичної служби комунального закладу освіти «Томаківський професійний аграрний ліцей» Дніпропетровської обласної ради».

7.2 На підставі індивідуальних графіків внутрішньоліцейного контролю складається єдиний графік перевірки стану освітнього процесу.

7.3. На підставі єдиного графіка керівники структурних підрозділів складають місячний план роботи.

Ознайомлені:

Заступник директора з НВР

Заступник директора з НВихР

Старший майстер
