



УКРАЇНА
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«ТОМАКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ АГРАРНИЙ ЛІЦЕЙ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

вул. Шосейна, 10, смт Томаківка, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53500, тел. (05668)2-23-98,
факс (05668)2-23-14 e.mail: tpal78@i.ua, PTU78@meta.ua код ЄДРПОУ 02541852

НАКАЗ

від 14.01.2025

смт.Томаківка

№ 29

Про правила користування
мобільними телефонами
під час освітнього процесу

На виконання вимог Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, відповідно до Цивільного Кодексу України 2003 року (ст. 307 нова редакція від 19.07.2017р. «Захист інтересів фізичної особи при проведенні фото-, теле- та відеозйомок»), з метою поширення використання інформаційно-комунікаційних технологій під час освітнього процесу в КЗО «ТПАЛ» ДОР» для поліпшення організації режиму роботи ліцею, захисту цивільних прав усіх суб'єктів освітнього процесу: здобувачів освіти, батьків, педагогів та формування культури користування мобільними телефонами в освітньому закладі, а також гарантії психологічно комфортних умов роботи під час освітнього процесу в ліцеї,

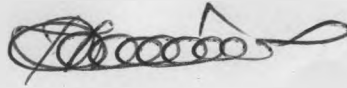
НАКАЗУЮ:

1. Дозволити використання мобільних телефонів у закладі для забезпечення застосування інформаційно-комунікаційних технологій під час освітнього процесу.
2. Протягом 2024/2025 навчального року заборонити використання мобільних телефонів у навчальному закладі без потреби.
3. Користування мобільними телефонами усіма учасниками освітнього процесу здійснюється лише до початку або після закінчення навчальних занять та під час перерв.

4. Категорично заборонити використання функцій фото- та відеокамери, диктофона, аудіопрогравача тощо під час освітнього процесу.
5. Активізувати наступний порядок використання мобільних телефонів під час освітнього процесу в закладі освіти:
 - під час проведення уроків чи інших заходів мобільний телефон не повинен знаходитися на робочому місці.
 - якщо ж ця заборона буде порушена, то викладач має право вилучити телефон і повернути його батькам здобувача освіти.
 - не залишати без догляду мобільний телефон, навіть коли ненадовго залишаєте своє робоче місце.
 - відповідальність за збереження мобільних телефонів адміністрація, педагогічний колектив та техперсонал ліцею не несе.
 - заборонено фотографувати мобільним телефоном, робити звукові записи або ж знімати ним відео – як під час перерв, так і під час уроків, виховних годин.
 - не використовувати чужі мобільні телефони в своїх цілях та повідомляти їх мобільні номери третім особам без дозволу.
6. Використання мобільних телефонів здобувачами освіти дозволяється лише з дозволу викладача в окремих випадках:
 - у разі термінової необхідності здійснити телефонну розмову (як виняток, при травмуванні, розслідуванні, вирішенні питань оздоровлення та лікування) здобувач освіти має отримати дозвіл викладача та скористатися телефоном за межами приміщення, де проходить навчальне заняття.
 - з дозволу викладача здобувач освіти має право скористатися функціями калькулятора під час виконання практичних та лабораторних робіт, розв'язування складних задач з окремих предметів (математики, фізики, хімії, біології та ін.).
 - з дозволу викладача, майстра в/н учень має право використати функцію аудіопрогравача на уроках музики, заняттях гуртків.
 - отримавши дозвіл викладача, здобувач освіти може скористатися телефоном для пошуку невідомого слова (терміну), тексту твору та інше.
 - з дозволу викладача учень має право фотографувати мобільним телефоном, робити звукові записи або ж знімати ним відео під час виховних годин.
7. Класним керівникам довести даний наказ до відома батьків та здобувачів освіти ліцею.
8. Інженеру-електроніку Храпку В.В. розмістити інформацію щодо порядку використання мобільних телефонів під час освітнього процесу в навчальному закладі на сайті ліцею.

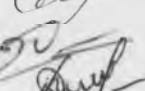
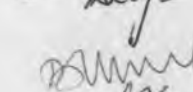
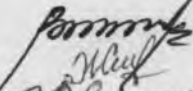
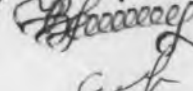
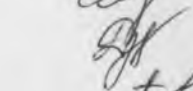
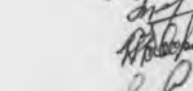
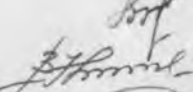
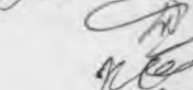
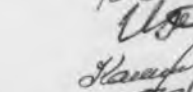
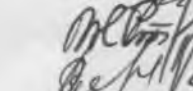
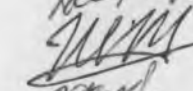
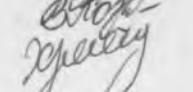
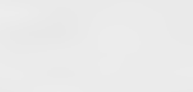
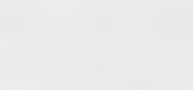
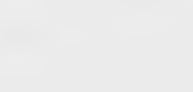
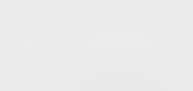
9. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВихР Світлану ЛИТОВЧЕНКО.

В.о. директора



Валерій ФІЛЬ

Ознайомлені:

	Світлана РУСАНОВА
	Світлана ЛИТОВЧЕНКО
	Сергій ХРАПКО
	Дарія КУЛИК
	Олег ОКСЕНЮК
	Валентина ФЕДОРЕНКО
	Анатолій РЯБОВОЛЕНКО
	Віктор ОНОПРІЄНКО
	Ірина ЖДАН
	Наталя ТРЕТЯК
	Наталя СИСОЛЯТИНА
	Наталя ДЗЯЗЬКО
	Тетяна САВЕНКО
	Каріна ПАВЛЕНКО
	Світлана ЛУЦЕНКО
	Володимир КРАСНОКУТСЬКИЙ
	Зоя ЗУЄВА
	Артем ЖИРНОВОЙ
	Микола ЩАМБУРА
	Юрій КОРОТКИЙ
	Станіслав ЖОВНІРЧУК
	Володимир ПАНЧЕНКО
	Вадим ІВАНЧЕНКО
	Валентина КОЗИРЯЦЬКА
	Вадим ХРАПКО