

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДПТНЗ ТПАЛ

Валерій ФІЛЬ

2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про Центр професійної кар'єри

«Професійна кар'єра – вектор успішного майбутнього»

Державного професійно-технічного навчального закладу

«Томківський професійний аграрний ліцей»

1. Загальні положення

1.1. Центр професійної кар'єри «Професійна кар'єра – вектор успішного майбутнього» є структурним підрозділом ДПТНЗ «Томківський професійний аграрний ліцей».

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією, основними законами України, державними та обласними цільовими програмами, нормативними документами Міністерства соціальної політики України, Державного та обласного Центрів зайнятості щодо надання профорієнтаційних послуг населенню, нормативними документами навчального закладу, рішеннями педагогічної ради, а також даним Положенням.

1.3. Діяльність Центру професійної кар'єри направлена на ефективну роботу щодо допомоги працевлаштування випускників з метою сприяння реалізації права здобувачів освіти і випускників на працю та забезпечення випускників першим робочим місцем, відстеження їх кар'єрного зростання, підвищення кваліфікації або перепідготовку у разі потреби, а також на координацію роботи в ДПТНЗ ТПАЛ по цим питанням.

Центр створюється з метою надання інформації про конституційні права молоді та випускників навчального закладу; активізації власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості; формування активної життєвої позиції; сприяння розвитку підприємницької ініціативи; опанування навичок самопрезентації, написання резюме та техніки пошуку роботи; розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування.

1.4. Участь та взаємовідносини між ТПАЛ з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності Центру професійної кар'єри регламентуються відповідними угодами.

2.Порядок створення Центру

2.1. Центр професійної кар'єри створюється у структурі ТПАЛ в межах встановленої чисельності працівників навчального закладу відповідним наказом директора ліцею.

2.2. Керівник Центра організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Штат Центру складають працівники, які працюють за угодою:

- керівник ЦПК – директор ДПТНЗ ТПАЛ Філь В.А.

- професійний консультант – Головченко С.В.

- практичний психолог – Кулик Д.В.

- відповідальний консультант – Литовченко С.А.

- профконсультанти: голови методичних комісій – Ждан І.А., Сисолятіна Н.М., Онопрієнко В.в., Рябоволенко А.М., бібліотекар Козиряцька В.К., відповідальний за роботу веб-сайту Русанова С.Г.

2.4. До діяльності Центру залучаються представники органів учнівського самоврядування, а також представники соціальних партнерів, роботодавців.

3. Основні завдання та напрямки роботи Центру

3.1. Сприяння працевлаштуванню випускників ТПАЛ.

3.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює ТПАЛ.

3.3. Налагодження співпраці зі службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників ТПАЛ.

3.4. Забезпечення координації дій з місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

3.5. Здійснення консультаційної підтримки, інформування здобувачів освіти і випускників ТПАЛ про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності), про основні тенденції локального ринку праці, вимоги роботодавців до шукачів роботи, можливості професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, зокрема на сайті Центру професійної кар'єри.

3.6. Консультування практичного психолога і професійного консультанта Центру, фахівців служби зайнятості та надання інформації про права та обов'язки молоді, проведення роз'яснювальної роботи серед молоді щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин, а також практична допомога в реалізації отриманих знань.

3.7. Допомога у володінні навичками пошуку роботи.

3.8. Розвиток підприємницької ініціативи, професійних і комунікативних якостей;

3.9. Активізація власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості.

3.10. Формування активної життєвої позиції та адекватної самооцінки.

3.11. Допомога у побудові плану професійної кар'єри на основі забезпечення відповідності особистих характеристик сучасним вимогам ринку праці.

3.12. Розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування.

3.13. Сприяння молоді у здобутті додаткових професійних вмінь та навичок, підвищення кваліфікації, в тому числі в рамках програм навчання протягом життя та шляхом проходження практики, стажування безпосередньо на підприємствах регіону.

3.14. Координація отримання додаткової освіти на майстер-класах, бізнес тренінгах, сертифікованих програмах, участі в програмах, проектах щодо соціальної підтримки здобувачів освіти.

3.15. Організація та проведення тренінгів (в т.ч. психологічних, мотиваційних), семінарів-тренінгів професійного спрямування з метою підвищення рівня самооцінки здобувача освіти, опанування ними ефективних форм та методів техніки пошуку роботи, само презентації, спілкування з роботодавцем).

3.16. Підтримка у написанні власних резюме, створення, наповнення і актуалізація бази даних резюме учнів і випускників ТПАЛ та інформаційна підтримка процесу рекрутингу.

3.17. Організація ярмарок професійної кар'єри, професіографічних екскурсій, презентацій роботодавців, виїзних акцій з використанням мобільних засобів Центру зайнятості для сприяння роботодавцям у підборі працівників з числа випускників ТПАЛ.

3.18. Забезпечення можливостей безпосереднього спілкування з роботодавцями, ознайомлення з процесами виробництва, вимогами до працівника, соціальним пакетом.

3.19. Організація ефективного використання нових методологій у якісному підборі працівників з числа випускників для забезпечення потреб роботодавців Дніпропетровської області та формування кадрового резерву.

3.20. Організація та участь у семінарах, круглих столах, науково-практичних конференціях, дослідженнях у сфері соціальної роботи з учнівською молоддю та випускниками для сприяння у працевлаштуванні.

3.21. Розміщення та постійне оновлення інформаційного наповнення в Центрі професійної кар'єри з питань актуальної потреби в кадрах, інформації про нові підходи роботодавців у підборі персоналу, рекомендацій щодо започаткування власної справи та пошуку роботи.

3.22. Подання державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускника, якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних з державною службою зайнятості населення дій, направлених на пошук першого робочого місця.

3.23. Здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників освітнього закладу за місцем їх проживання та відстеження кар'єрного зростання.

3.24. Висвітлення в засобах масової інформації кращого досвіду і кращих прикладів результатів ефективної діяльності Центру професійної кар'єри, щорічне інформування директором освітнього закладу та здобувачами освіти про проведену роботу шляхом розміщення звіту на інформаційних ресурсах.

4. Порядок роботи Центру

4.1. Роботу Центру професійної кар'єри забезпечують керівники, які затверджуються наказом директора освітнього закладу. Структура центру також затверджується наказом.

4.2. Керівники Центру забезпечують проведення заходів Центру професійної кар'єри необхідними нормативно-законодавчими, методичними та інформаційно-довідковими матеріалами, складають графік їх проведення, організовують роботу згідно з тематичним планом, ведуть облік. Проведення заходів здійснюється у відповідності з затвердженим планом заходів та за потребою.

4.3. До проведення заходів залучаються спеціалісти Центру зайнятості, представники роботодавців, викладачі вищих навчальних закладів, тренери.

4.4. Відвідувати заходи Центру можуть всі здобувачі освіти та випускники навчального закладу, які виявили бажання та потребують допомоги у вирішенні проблем пошуку місць, проходження виробничої практики та працевлаштування.

4.5. Групи учасників заходів формуються з урахуванням наступних критеріїв: вік, курс, професія тощо.

4.6. Інформація про роботу Центру також може подаватися в формі оголошень та інформаційних повідомлень в процесі проведення різних масових заходів навчального закладу та служб зайнятості області.

5. Структура Центру

До складу Центру професійної кар'єри входять:

- керівник ЦПК – директор ДПТНЗ ТПАЛ Філь В.А.
- професійний консультант – Головченко С.В.
- практичний психолог – Кулик Д.В.
- відповідальний консультант – Литовченко С.А.
- профконсультанти: голови методичних комісій – Ждан І.А., Сисолятіна Н.М., Онопрієнко В.в., Рябоволенко А.М., бібліотекар Козиряцька В.К., відповідальний за роботу веб-сайту Русанова С.Г.

Всі структурні підрозділи Центру керуються у своїй роботі відповідними Положеннями, затвердженим директором освітнього закладу.

6. Центр має право:

6.1. Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються питань працевлаштування випускників та організації практики здобувачів освіти.

6.2. Координувати роботу комісій з питань організації працевлаштування та практики.

7. Фінансування діяльності Центру

7.1. Фінансування заходів Центру професійної кар'єри щодо сприяння працевлаштуванню випускників здійснюється за рахунок коштів ТПАЛ на підставі кошторису, затвердженого директором навчального закладу в установленому законодавством порядку, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.2. Матеріально-технічне забезпечення Центру (технічне обладнання та інформаційне забезпечення) повинне забезпечувати високий рівень діяльності та відповідати тематичному плану заходів.

Положення розглянуто та схвалено на позачерговому засіданні педагогічної ради Державного професійно-технічного навчального закладу «Томаківський професійний аграрний ліцей»

Протокол № 14 від 23.09.22 р.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НВР



Світлана РУСАНОВА

Заступник директора з НВихР



Світлана ЛИТОВЧЕНКО