

ПОГОДЖЕНО

Департамент освіти і науки
Дніпропетровської обласної
державної адміністрації



ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора
Комунального закладу освіти
«Томаківський професійний
аграрний КЗО «ТПАЛ» ДОР»»
Дніпропетровської обласної ради»
Валерій ФІЛЬ
«25» листопада 2024 р.



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
«ТОМАКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ АГРАРНИЙ ЛІЦЕЙ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»
У 2025 РОЦІ**

розроблені на підставі Типових правил прийому до закладів
професійної (професійно-технічної) освіти України
(наказ Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499 зі
змінами внесеними наказами МОН № від 09.04.2014 № 344,
від 07.02.2019 №152, від 12.12.2019 № 1550, від 10.06.2022 № 541, від
30.06.2023 № 798; від 12.06.2023 № 716),
затверджені наказом керівника комунального закладу освіти
«Томаківський професійний аграрний ліцей»
Дніпропетровської обласної ради»
від 11.11.2024 № 179

селище Томаківка
2024 рік

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
«ТОМАКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ АГРАРНИЙ ЛІЦЕЙ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»
У 2025 РОЦІ**

І. Загальна частина

1.1. Ці Правила прийому є обов'язковими для Комунального закладу освіти «Томаківський професійний аграрний ліцей» Дніпропетровської обласної ради» (далі – КЗО «ТПАЛ» ДОР»).

1.2. До КЗО «ТПАЛ» ДОР» приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до КЗО «ТПАЛ» ДОР» осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, територій населення пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726).

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етичного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземці, особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну (професійно-технічну) освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти України відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до КЗО «ТПАЛ» ДОР».

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом до КЗО «ТПАЛ» ДОР» здійснюється для здобуття: професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

1.5. Прийом до КЗО «ТПАЛ» ДОР» для здобуття освіти за рахунок державного та/або місцевих бюджетів здійснюється на:

- первинну професійну підготовку відповідно до затверджених обсягів регіонального замовлення на 2025 рік;

- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою (іншими) професією (професіями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну (професійно-технічну) освіту вперше;

- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою професією, якщо за станом здоров'я особа втратила можливість виконувати роботу за попередньо здобутою професією, що підтверджується висновком медико-соціальної експертної комісії, до завершення трирічного періоду та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу не менше двох років;

- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) на запит про невідкладне забезпечення потреб держави (регіону) у підготовці необхідних кваліфікованих робітників.

1.6. Прийом до КЗО «ТПАЛ» ДОР» для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється:

- на первинну професійну підготовку понад регіональне замовлення;
- на професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку, крім випадків, наведених у пункті 1.5 цих Типових правил, та підвищення кваліфікації.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до КЗО «ТПАЛ» ДОР» здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник КЗО «ТПАЛ» ДОР», який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи (додаток 1).

2.3. Правила прийому до КЗО «ТПАЛ» ДОР» на 2025 календарний рік розроблено відповідно до чинного законодавства України, у тому числі Типових правил, затверджених керівником КЗО «ТПАЛ» ДОР» за погодженням з Департаментом освіти і науки облдержадміністрації не пізніше 01 грудня поточного року, та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;
- визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);
- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення КЗО «ТПАЛ» ДОР»;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до закладу освіти, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до КЗО «ТПАЛ» ДОР» доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та інформаційні стенди, на вебсайті <http://www.tpal.com.ua/>, що обумовлюють:

- перелік професій згідно з отриманою ліцензією (додаток № 2);
- вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією (додаток № 2);
- плановані обсяги прийому, освітньо-кваліфікаційний рівень та/або освітньо-професійний ступінь випускників, строк навчання за професіями (додаток № 2);
- форми та ступеневість навчання (додаток № 2);
- обмеження з професій за віком вступників та медичними показаннями відповідно до законодавства (додаток 3);
- перелік питань на співбесіду за професіями, порядок і форми їх проведення (співбесіда) та системи оцінювання знань, умінь та навичок (додаток 5);
- порядок зарахування на відповідну форму здобуття освіти та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал (додаток 4);
- порядок розгляду оскаржень результатів співбесіди (додаток 6);
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години) (додаток 1);
- наявність місць у гуртожитку та умови їх надання;
- порядок проходження медичного огляду вступників до закладу освіти, що проводять підготовку фахівців для галузей, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору, або проходження зазначеного огляду в інших медичних установах (додаток 3).

2.6. Строки проведення прийому на навчання встановлено правилами прийому до КЗО «ТПАЛ» ДОР» з 01.07. 2025 по 31.08.2025 рік.

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до КЗО «ТПАЛ» ДОР», вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти у:

- паперовій формі (особисто);
- електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
- 6 кольорових фотокарток розміром 3*4 см;
- копії документів, що дають право на пільги при вступі до КЗО «ТПАЛ» ДОР» (за наявності);
- копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);
- висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);
- письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією КЗО «ТПАЛ» ДОР».

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);
- наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної (професійної) освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

- скановану копію додатка до документа про освіту;
- фотокартку розміром 3 × 4 см;

- скановану копію медичної довідки за формою, установленю законодавством України;
- копію військово-облікового документу (для юнаків);
- копію приписного посвідчення про приписку до призовної дільниці (для юнаків)

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3,2 цього розділу.

В Ліцеї створено консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.5. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до КЗО «ТПАЛ» ДОР» проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

- за рейтинговим списком вступників;
- за результатами співбесіди з предметів: українська мова і література, фізика, математика (додаток № 5);
- за результатами середнього бала відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;
- за результатами співбесіди;
- за іншими критеріями відбору, що не суперечать законодавству України.

4.2. Конкурсний відбір проводиться за графіком (додаток № 5).

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць державного та/або регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до КЗО «ТПАЛ» ДОР» проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.4. Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту» (додаток 8).

4.5. Вступники мають право подати заяву на вступ до будь-якого закладу професійної (професійно-технічної) освіти незалежно від місця проживання.

КЗО «ТПАЛ» ДОР» не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах державного та/або регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

4.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних результатів на вступних випробуваннях у формі співбесіди;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

- діти, чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;

- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

- випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;

- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями, для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

- призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України в рік вступу;

- особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до КЗО «ТПАЛ» ДОР» за обраною професією та формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії КЗО «ТПАЛ» ДОР».

5.5. Зарахування до КЗО «ТПАЛ» ДОР» здійснюється наказом директора.

5.6. Зарахування до КЗО «ТПАЛ» ДОР» на навчання за рахунок місцевого бюджету, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з КЗО «ТПАЛ» ДОР». На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні державного/регіонального замовлення на прийом з окремих професій заклад освіти може проводити додатковий прийом у разі прийняття відповідного рішення Міністерством освіти і науки України.

6.2. Особам, які не зараховані до КЗО «ТПАЛ» ДОР», а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати співбесіди, зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням цих Правил прийому до КЗО «ТПАЛ» ДОР» здійснюється Міністерством освіти і науки України, Департаментом освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації, що реалізує державну політику у сфері професійної (професійно-технічної) освіти в межах своїх повноважень.

Заступник директора
з навчально-виховної роботи



Світлана ЛИТОВЧЕНКО



УКРАЇНА
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«ТОМАКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ АГРАРНИЙ ЛІЦЕЙ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

вул. Шосейна, 10, смт Томаківка, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53500, тел. (05668)2-23-98,
факс (05668)2-23-14 e.mail: tpal78@i.ua, PTU78@meta.ua код ЄДРПОУ 02541852

НАКАЗ

від 11.11.2024 року

селище Томаківка

№ 179

Про затвердження правил прийому
до КЗО «Томаківський професійний
аграрний ліцей» ДОР» у 2025 році

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013р. за № 499 «Про затвердження Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Правила прийому до КЗО «Томаківський професійний аграрний ліцей» ДОР» у 2025 році.
2. Заступнику директора з НВихР Литовченко С.А. погодити Правила прийому у Департаменті освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації. Розмістити Правила прийому до КЗО «Томаківський професійний аграрний ліцей» ДОР» у 2024 році на офіційному сайті ліцею.
3. Секретарю приймальної комісії Кулик Д.В. розмістити Правила прийому до КЗО «Томаківський професійний аграрний ліцей» ДОР» у 2025 році в приймальній комісії закладу освіти.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник
КЗО «ТПАЛ» ДОР»



Валерій ФІЛЬ



УКРАЇНА
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«ТОМАКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ АГРАРНИЙ ЛІЦЕЙ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

вул. Шосейна, 10, смт Томаківка, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53500, тел. (05668)2-23-98,
факс (05668)2-23-14 e.mail: tpal78@i.ua, PTU78@meta.ua код ЄДРПОУ 02541852

Н А К А З

від 11.11.2024 року

селище Томаківка

№ 180

Про організацію роботи приймальної комісії

На підставі наказу Міністерства освіти і науки України № 499 від 14.05.2013 року «Про затвердження типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України» та на виконання статті 14 Закону України «Про професійно-технічну освіту»,

Н А К А З У Ю:

1. Розробити та затвердити положення про організацію роботи приймальної комісії КЗО «Томаківський професійний аграрний ліцей» ДОР» у складі:

Голова приймальної комісії: Філь В.А. – керівник ліцею;

Заступник голови приймальної комісії: Литовченк С.А. – заступник директора з НВихР, викладач української мови та літератури;

Секретар приймальної комісії – Кулик Д.В.

Члени комісії:

Зуєва З.О. – медична сестра;

Савенко Т.В. – викладач суспільних дисциплін;

Федоренко В.П. – викладач мат математики;

Ждан І.А. – викладач суспільних дисциплін;

Онопрієнко В.В. – викладач спецдисциплін.

2. Затвердити «Правила прийому до КЗО «Томаківський професійний аграрний ліцей» ДОР» у 2025 році, розроблені на підставі наказу МОН № 499 від 14.05.2013 року «Про затвердження типових правил прийому до

професійно-технічних навчальних закладів України» та затвердженими наказом керівника ліцею № 179 від 11.11.2024 р.

3. Затвердити склад приймальної комісії.

4. Затвердити графік роботи приймальної комісії за адресою: Нікопольський район, смт Томаківка, вул.Шосейна, 10, кабінет № 1:

Понеділок – п'ятниця – 8.00 - 17.00

Обідня перерва – 12.00 -13.00

Вихідний – субота, неділя

5. Затвердити графік вступних випробувань у формі співбесіди з 18.08.2025 по 20.08.2025.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник

КЗО «ТПАЛ» ДОР

Ознайомлені:



Валерій ФІЛЬ

Світлана ЛИТОВЧЕНКО

Тетяна САВЕНКО

Ірина ЖДАН

Зоя ЗУЄВА

Дарія КУЛИК

Віктор ОНОПРИЄНКО

Валентина ФЕДОРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора

Комунального закладу освіти

«Томаківський професійний
аграрний ліцей»

Дніпропетровської обласної ради»

Валерій ФІЛЬ

«11» листопада 2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «ТОМАКІВСЬКИЙ
ПРОФЕСІЙНИЙ АГРАРНИЙ ЛІЦЕЙ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ» на підставі наказу Міністерства освіти і науки
України № 499 від 14.05.2013 року «Про затвердження типових правил
прийому до професійно-технічних навчальних закладів України» та на
виконання статті 14 Закону України «Про професійно-технічну освіту»**

I. Загальні положення

1.1. Приймальна комісія Комунального закладу освіти «Томаківський професійний аграрний ліцей» Дніпропетровської обласної ради» (далі – КЗО «ТПАЛ» ДОР») – робочий орган, що утворюється для організації прийому вступників. Строк повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік.

Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Типових правил прийому на навчання до професійно-технічних навчальних закладів, затверджених наказом МОН від 14 травня 2013 року № 499 (зі змінами), Правил прийому до КЗО «Томаківський професійний аграрний ліцей» ДОР» та Положення про приймальну комісію КЗО «ТПАЛ» ДОР». Положення затверджується Педагогічною радою КЗО «ТПАЛ» ДОР».

1.2. Склад Приймальної комісії затверджується наказом керівника КЗО «ТПАЛ» ДОР». Голова Приймальної комісії відповідає за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

До складу Приймальної комісії входять:

- заступник голови Приймальної комісії;
- відповідальний секретар Приймальної комісії;
- члени Приймальної комісії;
- представники профспілкових організацій.

Заступником голови Приймальної комісії призначається заступник директора КЗО «ТПАЛ» ДОР».

Відповідальний секретар Приймальної комісії наказом директора з числа педагогічних працівників КЗО «ТПАЛ» ДОР».

Наказ про затвердження складу Приймальної комісії видається директором КЗО «ТПАЛ» ДОР» до початку календарного року.

1.3. Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу директора КЗО «ТПАЛ» ДОР» та на виконання статті 14 Закону України «Про професійно-технічну освіту» створюються такі підрозділи Приймальної комісії:

- предметні екзаменаційні комісії;
- апеляційна комісія.

Предметні екзаменаційні комісії утворюються у випадках, передбачених Умовами прийому, для проведення співбесіди при вступі на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікованого робітника на основі базової (повної) загальної середньої освіти.

Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається заступник керівника КЗО «ТПАЛ» ДОР», який не є членом предметних комісій. При прийомі на навчання на основі базової і повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа педагогічних працівників КЗО «ТПАЛ» ДОР», які не є членами предметної екзаменаційної комісії.

Порядок роботи апеляційної комісії затверджується директором КЗО «ТПАЛ» ДОР».

Наказ про затвердження складу предметних екзаменаційних та апеляційної комісій підписується керівником КЗО «ТПАЛ» ДОР».

1.4. Склад Приймальної комісії та її підрозділів, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш ніж на третину. Одна й та сама особа може бути відповідальним секретарем не більше ніж три роки поспіль.

До складу Приймальної комісії, предметних екзаменаційних та апеляційної комісій не можуть входити особи, діти яких вступають до КЗО «ТПАЛ» ДОР» у поточному році.

II. Основні завдання та обов'язки Приймальної комісії

2.1. Відповідно до Умов прийому, статуту КЗО «ТПАЛ» ДОР», наявної ліцензії Приймальна комісія розробляє Правила прийому, які затверджує Педагогічна рада КЗО «ТПАЛ» ДОР».

2.2. Приймальна комісія:

- забезпечує інформування вступників, їх батьків та громадськості з усіх питань вступу до КЗО «ТПАЛ» ДОР»;
- організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі у співбесіді;
- організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору професії, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників;

- забезпечує оприлюднення на вебсайті КЗО «ТПАЛ» ДОР» цього Положення, Правил прийому та інших документів, передбачених законодавством;
- приймає рішення про зарахування вступників.

2.3. Рішення Приймальної комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу Приймальної комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

Рішення Приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписуються членами Приймальної комісії:

Голова приймальної комісії: Філь В.А. – керівник КЗО «ТПАЛ» ДОР»;
Заступник голови приймальної комісії: Литовченко С.А. – заступник директора з НВихР, викладач української мови та літератури;

Секретар приймальної комісії – Кулик Д.В.

Члени комісії:

Зуєва З.О. – медична сестра;
Савенко Т.В. – викладач суспільних дисциплін;
Федоренко В.П. – викладач мат математики;
Ждан І.А. – викладач суспільних дисциплін;
Онопрієнко В.В. – викладач спецдисциплін.

III. Організація роботи Приймальної комісії

3.1. Прийом заяв та документів вступників проводиться у строки, передбачені Правилами прийому та реєструються в прошнурованому, з пронумерованими сторінками та скріпленому печаткою КЗО «ТПАЛ» ДОР» у журналі реєстрації заяв вступників, в якому зазначаються такі дані вступника:

- порядковий номер;
- прізвище, ім'я та по батькові;
- домашня адреса (адреса реєстрації);
- стать;
- рік народження;
- номер, серія, дата видачі документа про здобутий освітній рівень;
- назва навчального закладу, що видав документ про здобутий освітній рівень;
- середній бал документа про повну (базову) загальну середню освіту;
- інформація про документи, що подає вступник, якщо це викликано особливими умовами зарахування;
- причини, з яких вступникові відмовлено в участі у конкурсі та зарахуванні на навчання;
- з правилами вступу ознайомлений/ознайомлена.

У разі потреби Приймальна комісія може прийняти рішення про внесення до журналу реєстрації заяв вступників додаткових даних про вступника.

Вступнику видається розписка про прийом його документів за підписом відповідального секретаря, скріплена печаткою КЗО «ТПАЛ» ДОР».

Відмова у реєстрації заяви вступника не допускається, крім випадків відсутності документів передбачених Умовами прийому для реєстрації вступника.

3.2. Приймальна комісія приймає рішення про допуск вступника до участі у конкурсі, у разі виконання ним вимог Правил прийому до КЗО «ТПАЛ» ДОР», і повідомляє про це вступника в письмовій або в іншій, встановленій Приймальною комісією, формі.

3.3. Для проведення вступних випробувань у формі співбесіди навчальним закладом формуються екзаменаційні групи у порядку реєстрації документів;

3.4. Розклад співбесід, що проводяться КЗО «ТПАЛ» ДОР», затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті навчального закладу та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями та формами навчання.

3.5. Копії документів і фотокартки незарахованих вступників, що не отримані ними, зберігаються протягом одного року, після чого знищуються за актом.

IV. Організація та проведення співбесіди

4.1. Голови предметних екзаменаційних комісій, які відповідають за проведення співбесіди, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Форма співбесіди у навчальному закладі і порядок їх проведення затверджуються кожного року у Правилах прийому.

4.2. На співбесіді повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самотійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться співбесіди, не допускаються.

4.3. Вступні випробування у формі співбесіди, що проводить КЗО «Томаківський професійний аграрний КЗО «ТПАЛ» ДОР»» ДОР» у випадках, передбачених Умовами прийому, приймають не менше двох членів відповідної комісії.

4.4. Бланки аркушів співбесіди, письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом навчального закладу зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії КЗО «ТПАЛ» ДОР», який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком співбесіди.

4.5. Для проведення вступного випробування у формі співбесіди встановлюються такі норми часу (в астрономічних годинах):

- на одного вступника не більше 15 хвилин.

4.6. Під час проведення співбесіди забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час.

4.7. Співбесіда може проводитись в очному або дистанційному форматі.

4.8. Вступники, які не з'явились на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до співбесіди з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення співбесіди.

Після закінчення співбесіди голова разом з членами приймальної комісії складають протокол.

4.9. Рекомендовані до зарахування списки вступників передаються секретарю приймальної комісії та вносяться у відповідний журнал (прошитий, пронумерований).

4.10. Перескладання співбесіди не дозволяється.

4.11. Апеляція вступника щодо оцінювання, отриманого на вступному випробуванні у Ліцеї, повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку співбесіди.

V. Зарахування вступників

5.1. Список рекомендованих до зарахування вступників оприлюднюється Приймальною комісією відповідно до загальної кількості набраних балів кожним вступником у строки, визначені Правилами прийому.

Особи, які в установлений Правилами прийому термін не подали до Приймальної комісії оригіналів документів про освітній рівень, додатка до нього державного зразка та медичної довідки, втрачають право на зарахування на навчання за рахунок коштів державного бюджету.

Протоколи з результатами співбесіди зарахованих до КЗО «ТПАЛ» ДОР» зберігаються в приймальній комісії навчального закладу.

5.2. Рішення про зарахування вступників ухвалюється на засіданні Приймальної комісії і оформлюється протоколом, в якому вказуються умови зарахування (поза конкурсом, за результатами участі в конкурсі та ін.).

5.3. На підставі рішення Приймальної комісії керівник навчального закладу видається наказ про зарахування вступників (ЄДЕБО); інформація про зарахованих вступників доводиться до їх відома та оприлюднюється.

5.4. Зарахованим до складу здобувачів освіти, за їх проханням, видаються довідки встановленого зразка.

5.5. Втручання в діяльність Приймальної комісії з боку громадських, політичних та інших організацій, партій та рухів не дозволяється.

Керівник

КЗО «ТІАЛ» ДОР»



Валерій ФІЛЬ

Правила прийому
до Кошунального закладу освіти
„Томоківський прогресивний
аграрний ліцей
Дніпропетровської обласної ради“



Трощито і пронумеровано
у кількості 17 (сімнадцять)
листків з додатками

Виконавця Гіф Литовченко С.А.

ДОДАТКИ ДО ПРАВИЛ ПРИЙОМУ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
«ТОМАКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ АГРАРНИЙ
ЛІЦЕЙ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
РАДИ»

У 2025 РОЦІ

селище Томаківка

2024

ВИТЯГ

**з Єдиної державної електронної бази з питань освіти
щодо права провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти**

Дата та час формування витягу 22.11.2024 10:29:42

Орган ліцензування Міністерство освіти і науки України

Ідентифікаційний код 38621185

Місцезнаходження Україна, 01135, місто Київ, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, будинок 10

Ліцензійний реєстр суб'єктів освітньої діяльності на офіційному вебсайті
mon.gov.ua/ua/ministerstvo/poslugi/licenzuvannya/vidomosti-pro-pravo-zdijsnennya-osvitnoyi-diyalnosti

Найменування закладу освіти Комунальний заклад освіти "Томаківський професійний аграрний ліцей"
Дніпропетровської обласної ради"

Номер і дата прийняття рішення (вперше) Наказ МОН від 06.11.2023 № 510-л

Ідентифікаційний код 02541852

Місцезнаходження 53500, Дніпропетровська обл., Нікопольський р-н, Томаківська ОТГ, смт.Томаківка, вул.
Шосейна, 10

Номер телефону (05668) 223 98, (05668) 223 14 факс

Адреса електронної пошти tpal78@i.ua

Адреса офіційного вебсайту <http://www.tpal.com.ua/>

№ з/п	Код за ДК України	Назва професії	Вид професійної підготовки	Ліцензований обсяг	Можливість здійснювати підготовку іноземців та осіб без громадянства	Рівень професійної (професійно-технічної) освіти	Дата і номер рішення про видачу ліцензії	Дата і номер рішення про зміни у ліцензії	Дата і номер рішення про переоформлення ліцензії
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	8322	Водій автотранспортних засобів категорія В	професійно-технічне навчання	20	Ні	перший (початковий) рівень	Наказ МОН від 06.11.2023 № 510-Л		
2	8322	Водій автотранспортних засобів категорія С	професійно-технічне навчання	20	Ні	перший (початковий) рівень	Наказ МОН від 06.11.2023 № 510-Л		
3	5122	Кухар	професійно-технічне навчання	15	Ні	перший (початковий) рівень	Наказ МОН від 06.11.2023 № 510-Л		
4	5122	Кухар	первинна професійна підготовка	30	Ні	другий (базовий) рівень	Наказ МОН від 06.11.2023 № 510-Л		
5	5141	Манікюрник	підвищення кваліфікації	15	Ні	перший (початковий) рівень	Наказ МОН від 06.11.2023 № 510-Л		
6	5141	Манікюрник	професійно-технічне навчання	15	Ні	перший (початковий) рівень	Наказ МОН від 06.11.2023 № 510-Л		
7	4121	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	професійно-технічне навчання	15	Ні	перший (початковий) рівень	Наказ МОН від 06.11.2023 № 510-Л		

8	4121	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	первинна професійна підготовка	30	Ні	другий (базовий) рівень	Наказ МОН від 06.11.2023 № 510 -Л		
9	4121 4115	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	первинна професійна підготовка	35	Ні	другий (базовий) рівень	Наказ МОН від 06.11.2023 № 510 -Л		
10	5123	Офіціант	первинна професійна підготовка	30	Ні	другий (базовий) рівень	Наказ МОН від 06.11.2023 № 510 -Л		
11	5141	Перукар (перукар-модельєр)	професійно-технічне навчання	15	Ні	перший (початковий) рівень	Наказ МОН від 06.11.2023 № 510 -Л		
12	5141	Перукар (перукар-модельєр)	первинна професійна підготовка	30	Ні	перший (початковий) рівень	Наказ МОН від 06.11.2023 № 510 -Л		
13	5141	Перукар (перукар-модельєр)	підвищення кваліфікації	15	Ні	перший (початковий) рівень	Наказ МОН від 06.11.2023 № 510 -Л		
14	4115	Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	професійно-технічне навчання	15	Ні	перший (початковий) рівень	Наказ МОН від 06.11.2023 № 510 -Л		
15	7233	Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування	професійно-технічне навчання	15	Ні	перший (початковий) рівень	Наказ МОН від 06.11.2023 № 510 -Л		
16	7233	Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування	підвищення кваліфікації	15	Ні	перший (початковий) рівень	Наказ МОН від 06.11.2023 № 510 -Л		
17	7233	Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування	первинна професійна підготовка	60	Ні	другий (базовий) рівень	Наказ МОН від 06.11.2023 № 510 -Л		

18	7233 8331 8322	Слюсар-ремонтник Тракторист-машиніст сільськогосподарськог о (лісогосподарського) виробництва категорія А1, А2, В1 Водій автотранспортних засобів категорія С	первинна професійна підготовка	60	Ні	другий (базовий) рівень	Наказ МОН від 06.11.2023 № 510 -Л		
19	8331	Тракторист-машиніст сільськогосподарськог о виробництва категорія А1	професійно- технічне навчання	30	Ні	другий (базовий) рівень	Наказ МОН від 06.11.2023 № 510 -Л		
20	8331 8322	Тракторист-машиніст сільськогосподарськог о виробництва категорія А1 Водій автотранспортних засобів категорія С	первинна професійна підготовка	60	Ні	другий (базовий) рівень	Наказ МОН від 06.11.2023 № 510 -Л		
21	8331	Тракторист-машиніст сільськогосподарськог о виробництва категорія А1, А2, В1	первинна професійна підготовка	60	Ні	другий (базовий) рівень	Наказ МОН від 06.11.2023 № 510 -Л		
22	8331	Тракторист-машиніст сільськогосподарськог о виробництва категорія А2	професійно- технічне навчання	30	Ні	другий (базовий) рівень	Наказ МОН від 06.11.2023 № 510 -Л		
23	8331	Тракторист-машиніст сільськогосподарськог о виробництва категорія В1	професійно- технічне навчання	30	Ні	другий (базовий) рівень	Наказ МОН від 06.11.2023 № 510 -Л		
24	8331	Тракторист-машиніст сільськогосподарськог о виробництва категорія В2	професійно- технічне навчання	30	Ні	другий (базовий) рівень	Наказ МОН від 06.11.2023 № 510 -Л		

25	8331	Тракторист-машиніст сільськогосподарськог о виробництва категорія D1	професійно- технічне навчання	30	Ні	другий (базовий) рівень	Наказ МОН від 06.11.2023 № 510 -Л		
----	------	---	----------------------------------	----	----	----------------------------	---	--	--

Місце провадження освітньої діяльності:

Дата і номер попередніх рішень:

Наказ МОН від 06.11.2023 № 510-Л;

Дата і номер попередніх рішень щодо місць провадження освітньої діяльності:

Плановані обсяги державного та регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників на 2025-2026 н.р.

Код за ДК	Перелік професій	Обмеження за віком	Обмеження за статтю	Вид професійної підготовки	Освітній рівень вступників	Строк навчання	Форма та ступінь навчання	Освітньо-кваліфікаційний рівень випускників	Ліцензійний обсяг	Плановий обсяг прийом у 2025 р.
7233 8331 8322	Слюсар – ремонтник (2,3 розряд) – <i>Державне замовлення</i> Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва (категорія А1, А2, В1). Водій автотранспортних засобів (категорія С) <i>Регіональне замовлення</i>	Без обмежень	Без обмежень	Первинна професійна підготовка	9 кл Базова загальна середня освіта	3 роки	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник	60	30
5122 5123	Кухар Офіціант <i>Регіональне замовлення</i>	Без обмежень	Без обмежень	Первинна професійна підготовка	9 кл Базова загальна середня освіта	3,5 роки	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник	30	26
8331 8322	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорія А1). Водій автотранспортних засобів (категорії С) <i>Регіональне замовлення</i>	Без обмежень	Без обмежень	Первинна професійна підготовка	11 кл Повна загальна середня освіта	1 рік	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник	60	25

Обмеження з професій вступників за медичними показаннями

відповідно до наказу МОЗ від 21.05.2007 р. № 246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23-07.2007 за № 846/1413

Код за ДК	Перелік професій	Вид професійної підготовки	Медичні обмеження
7233 8331 8322	Слюсар – ремонтник (2,3 розряд) Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва (категорія А1, А2, В1) Водій автотранспортних засобів (категорія С)	Первинна професійна підготовка	Професія протипоказана людям, які страждають: захворюванням легенів, захворюванням серцево-судинної системи, гіпертонічною хворобою другої стадії, психічними розладами, слабким зором, дальтонізмом, порушенням опорно-рухових функцій, судинними захворюваннями кінцівок, органічними ураженнями центральної нервової системи, епілепсією, захворюванням шкіри, захворюванням нирок, погіршенням слуху
5122 5123	Кухар Офіціант	Первинна професійна підготовка	Професія протипоказана людям, які страждають серцево-судинними захворюваннями, запамороченнями. Нервово-психічними захворюваннями: туберкульоз, хронічна пневмонія, бронхіт, ларингіт, тонзиліт. Гіпертонія. Виразкові хвороби. Гастрит, коліт.
8331 8322	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорія А1) Водій автотранспортних засобів (категорія С).	Первинна професійна підготовка	Професія протипоказана людям, які страждають: захворюванням легенів, захворюванням серцево-судинної системи, гіпертонічною хворобою другої стадії, психічними розладами, слабким зором, дальтонізмом, порушенням опорно-рухових функцій, судинними захворюваннями кінцівок, органічними ураженнями центральної нервової системи, епілепсією, захворюванням шкіри, захворюванням нирок, погіршенням слуху.

Медичні огляди здобувачів освіти, які вступають до КЗО «ТПАЛ» ДОР» є **обов'язковими**. Вони проводяться у закладах охорони здоров'я за місцем їхнього медичного обслуговування у присутності законних представників. Приймальна комісія видає форму 086/о.

Форма № 086/о зберігається в закладі освіти **протягом трьох календарних років** з дати її подання до закладу освіти.

Особи, які в установлений Правилами прийому термін не подали до Приймальної комісії медичної довідки (форма № 086/о), а також довідку про щеплення (063/0) втрачають право на зарахування на навчання за рахунок коштів державного бюджету.



УКРАЇНА
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«ТОМАКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ АГРАРНИЙ ЛІЦЕЙ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

вул. Шосейна, 10, смт Томаківка, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53500, тел. (05668)2-23-98,
факс (05668)2-23-14 e.mail: tpa178@i.ua, PTU78@meta.ua код ЄДРПОУ 02541852

НАКАЗ

від 11.11.2024 року

селище Томаківка

№ 181

Про вступні випробування
у 2025 році

З метою забезпечення роботи приймальної комісії з проведення вступних випробувань у 2025 році, на підставі протоколу засідання методичної комісії від 01.11.2024 № 3,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити розклад вступних випробувань у 2025 році

Код за ДК	Назва професії	Вид вступного випробування	Термін проведення	Критерії оцінювання
5122	Кухар	Українська мова (співбесіда)	18.08.2025 початок о 9:00	Здав/не здав
5123	Офіціант	Математика (співбесіда)		Здав/не здав
7233	Слюсар - ремонтник	Українська мова (співбесіда)	19.08.2025 початок о 9:00	Здав/не здав
8331	Тракторист - машиніст сільськогосподарського (лісгосподарського) виробництва (категорія А ₁ , А ₂ , В ₁)	Математика (співбесіда)		Здав/не здав
8322	Водій автотранспортних засобів (категорія С)			
8331	Тракторист - машиніст сільськогосподарського виробництва (категорія А ₁). Водій автотранспортних засобів (категорія С)	Фізика (співбесіда)	20.08.2025 початок о 09: 00	Здав/не здав
8322				

2. Абітурієнти, що надають документи до вступу в КЗО «Томаківський професійний аграрний ліцей» ДОР» з 21.08.2025 р. проходять співбесіду за індивідуальним графіком.

3. Рішення приймальної комісії за підсумками співбесіди з абітурієнтами приймається не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору.

4. Після проведення співбесіди приймальна комісія складає протокол рекомендації до зарахування.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник
КЗО «ТПАЛ» ДОР»



[Handwritten signature]

Валерій ФІЛЬ

Ознайомити:

[Handwritten signature]

Світлану ЛИТОВЧЕНКО

[Handwritten signature]

Ірину ЖДАН

[Handwritten signature]

Валентину ФЕДОРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора

Комунального закладу освіти

«Томаківський професійний

аграрний ліцей»

Дніпропетровської обласної ради»

Валерій ФІЛЬ

2024 р.



ГРАФІК РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

КЗО «ТОМАКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ АГРАРНИЙ ЛІЦЕЙ» ДОР»

Приймальна комісія розташована в навчальному корпусі (1 поверх) КЗО «Томаківський професійний аграрний ліцей» ДОР

АДРЕСА: Дніпропетровська область, Нікопольський район, селище Томаківка, вул. Шосейна, 10

Понеділок – п'ятниця – 8.00 - 17.00

Обідня перерва – 12.00 -13.00

Вихідний – субота, неділя

Тел: 0968279087, 0987852767

Електронна пошта: tral78@i.ua

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора

КЗО «Томаківський професійний аграрний ліцей» ДОР»



Валерій ФІЛЬ

20 жовтня 2024 р.

ГРАФІК СПІВБЕСІД

для вступу на навчання до

**КЗО «Томаківський професійний аграрний ліцей» ДОР»
у 2025-2026 н.р.**

Код за ДК	Назва професії	Вид вступного випробування	Термін проведення
5122	Кухар	Українська мова (співбесіда)	18.08.2025 початок о 9:00
5123	Офіціант	Математика (співбесіда)	
7233	Слюсар - ремонтник	Українська мова (співбесіда)	19.08.2025 початок о 9:00
8331	Тракторист - машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва (категорія А ₁ , А ₂ , В ₁)	Математика (співбесіда)	
8322	Водій автотранспортних засобів (категорія С)		
8331	Тракторист - машиніст сільськогосподарського виробництва (категорія А ₁).	Фізика (співбесіда)	20.08.2025 початок о 09:00
8322	Водій автотранспортних засобів (категорія С)		



ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник КЗО «Томаківський
професійний аграрний ліцей» ДОР»
Валерій ФІЛЬ

**Положення
про проведення вступних випробувань
у формі співбесіди до
Комунального закладу освіти
«Томаківський професійний аграрний ліцей»
Дніпропетровської обласної ради»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про проведення конкурсних вступних випробувань у формі співбесіди (далі – Положення) у Комунальному закладі освіти «Томаківський професійний аграрний ліцей» Дніпропетровської обласної ради» (далі – КЗО «ТПАЛ» ДОР», Ліцей) обумовлює перелік вступників для яких передбачені конкурсні вступні випробування у формі співбесіди, організацію та порядок проведення співбесід, критерії оцінювання відповіді кандидатів на навчання за державним та регіональним замовленням.

1.2. Положення розроблено відповідно до Умов прийому на навчання до ЗП(ПТ)О, Положення про організацію роботи приймальної комісії на підставі наказу Міністерства освіти і науки України № 499 від 14.05.2013 року «Про затвердження типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України», на виконання статті 14 Закону України «Про професійно-технічну освіту» та Правил прийому до Державного професійно-технічного навчального закладу «Томаківський професійний аграрний ліцей» у 2025 році (далі – Правила прийому).

1.3. Метою співбесіди є перевірка рівня знань, умінь та навичок вступників, виявлення їх підготовленості до навчання в Ліцеї.

1.4. Завдання зі співбесіди та критерії оцінювання затверджуються на засіданні методичної комісії.

2. Організація та проведення співбесіди

2.1. Конкурсні вступні випробування у формі співбесіди проводить комісія, склад якої затверджується керівником Ліцею.

2.2. Співбесіда проводиться за 3 блоками:

I блок: Математика – (9 клас), фізика – (11 клас).

II блок: Українська мова – (9 клас).

III блок: Профорієнтація.

2.3. Співбесіда з кожного предмета проводиться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником.

2.4. Співбесіда проводиться в очному або дистанційному форматі, де на одного вступника виділяється не більше 15 хвилин.

2.5. Під час співбесіди екзаменатори відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди.

2.6. Результати співбесіди оцінюються за такою схемою: «здав» або «не здав».

При незадовільній відповіді на 50% та більше питань екзаменаційних питань рівень знань вважається недостатнім, в протилежному випадку рівень знань оцінюються як достатній.

Відповідь вважається незадовільною, якщо вступник припускається помилок при визначенні понять, недостатньо вичерпно розкриває питання, не може застосувати знання для розв'язання практичних завдань.

До приміщення, де проводиться співбесіда, сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії не допускаються.

Під час проведення співбесіди вступнику забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами.

Рейтинг вступників, які мають право на зарахування за квотами та рейтинг вступників, які мають право на зарахування на загальних умовах впорядковується наступним чином:

- спочатку за конкурсним балом від більшого до меншого;
- у випадку однакового балу, за пріоритетністю заяви від 1 до останньої відповідно;
- у випадку однакового бала та однакового пріоритета - за результатами співбесіди.

Абітурієнти, які не прибули без поважних причин на співбесіду згідно з затвердженим розкладом, втрачають можливість вступу до Ліцею за цією формою.

Перескладання вступних випробувань з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Зі вступником спочатку проводиться співбесіда з одного із профільного предмету. Якщо рівень знань вступника з профільного предмету оцінюється як «недостатній», до співбесіди з другого профільного предмету він не допускається і до зарахування в формі співбесіди він не рекомендується.

2.7. Основним документом, який засвідчує роботу комісії для проведення співбесіди є протокол співбесіди.

В протоколі співбесіди записується рішення комісії щодо рекомендації до зарахування вступника відповідного напрямку підготовки.

Протокол заповнюється головою комісії, підписується ним та членами комісії.

2.8. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до КЗО «ТПАЛ» ДОР» за обраною професією та формою здобуття освіти.

2.9. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії КЗО «ТПАЛ» ДОР».

ПОРЯДОК ДІЙ ПРИ СИГНАЛІ «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»

Сигнал «Повітряна тривога» подається для всього населення, яке попереджається про небезпеку ураження противником даного району.

Для цього потрібно:

1. Діяти за вказівками викладачів та керівництва.
2. Швидко, організовано без паніки спустись сходами у протирадіаційне укриття ліцею: смт.Томаківка, вул..Шосейна, 10.
3. Після відміни повітряної тривоги можна повертатися до аудиторії та продовжувати співбесіду.

Обговорено на засіданні методичної комісії « 01» листопада 2024 року
Протокол № 3

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ СПІВБЕСІДИ НА БАЗІ НЕПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

9 КЛАС

№ п/п	Математика	Українська мова	Профорієнтація
	Питання	Питання	Питання
1.	На дошці написані два числа 4 і 5. Який знак потрібно поставити між ними, щоб вийшов результат більше 4 і менше 5.	Що вивчає лексикологія?	Чому Ви обрали наш навчальний заклад?
2.	Які бувають кути?	Які бувають речення?	Чому ви обрали саме цю професію?
3.	Було в одній сім'ї два батька і два сина. Скільки це людей?	Які частини слова, крім кореня, вам відомі?	Хто рекомендував вступ до Томаківського професійного аграрного ліцею?
4.	Одне яйце вариться 4 хвилини, скільки часу потрібно варити шість яєць?	Назвіть роки життя Т. Г. Шевченка.	Що Ви очікуєте від навчання в ліцеї?
5.	Якщо опівночі йде дощ, чи можна очікувати, що через 72 години буде сонячна погода?	Назвіть відомі вам жанри літератури.	Хто вплинув на вибір Вашої професії?
6.	Скільки ти знаєш геометричних фігур?	Ким створювались народні пісні?	Що Ви знаєте про працевлаштування після випуску з ліцею?
7.	Як знайти площу підлоги класної кімнати?	Скільки голосних звуків в українській мові? Назвіть їх.	Назвіть державні символи України. Розкажіть Гімн України.
8.	Що більше 10 см чи 100 мм?	Розкажіть уривок із "Заповіту" Т. Г. Шевченка	На якому підприємстві плануєте працювати?
9.	Який знак треба поставити між $\frac{2}{3}$ і $\frac{1}{6}$?	Наведіть приклади фразеологізмів.	Які відгуки Ви чули про наших майстрів?
10.	Швачка має кусок сукна 18 м і щодня відрізає по 3 м. На який день вона відріже останній раз?	Назвіть, яких ви знаєте поетів та письменників Дніпропетровщини.	Чи плануєте Ви продовжувати навчатися після нашого ліцею?
11.	Два автомобілі їхали по шосейній дорозі і проїхали 120 км. Скільки кілометрів проїхав кожний автомобіль?	Яка частина мови називається іменником?	В яких гуртках Ви займалися? В яких заходах брали участь?
12.	Летіла група качок. Одна попереду, дві позаду; одна позаду і дві попереду; одна між двома і три в ряд. Скільки летіло качок?	Хто є автором рядків: Не бійтесь заглядати у словник Це пишний яр, а не сумне провалля Збирайте, як розумний садівник, Достиглий овоч в Грінченка й Даля.	Які риси Вашого характеру допоможуть вам досягти поставленої мети.
13.	Назвати найбільше парне двоцифрове число		Чи знаєте Ви щось про історію нашого Ліцею.

14.	Скільки разів цифра 7 зустрічається в записі чисел від 1 до 99?	Скільки в українській мові є частин мови? Назвіть їх. Наведіть приклад.	Чи є у вас досягнення у навчанні у сфері даної професії?
15.	Кришка стола має 4 кути. Один кут відрізали. Скільки тепер кутів у стола?	Поставте у кличному відмінку слова: мрія, перемога, пісня, Катерина Михайлівна.	Де і ким Ви бачите себе через 3–5–10 років?
16.	Стовбур дуба товстіший, ніж стовбур сосни, а стовбур сосни товстіший, ніж стовбур берези. Стовбур якого дерева найтонший?	Стилї мовлення, їх основні ознаки, функції.	Які Ваші сильні/слабкі сторони?
17.	У змаганнях беруть участь три учня. Скільки існує варіантів їх розташування на п'єдесталі?	Що таке власні і загальні назви? Назвіть їх. Наведіть приклад.	Які п'ять епітетів Вас найкраще характеризують?
18.	Які будуть розміри квадратного поля, якщо його площа 1 га?	Що таке синоніми, омоніми, антоніми?	Чого Ви шукаєте в плані розвитку кар'єри?
19.	Що вимірюють в центнерах?	З якого твору ці слова і хто є автором цих рядків: Рече та стогне Дніпр широкий, Сердитий вітер завива, Додолу верби гне високі, Горами хвилю підійма...	Як Ви хочете вдосконалити себе в наступному році?
20.	Знайди 25% від 200	Скільки літер в українському алфавіті?	Чого б Ви хотіли досягнути в своїй кар'єрі через 5 років?

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ СПІВБЕСІДИ НА БАЗІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

11 КЛАС

№ п/п	ФІЗИКА	ПРОФОРІЄНТАЦІЯ
1.	Яких ви знаєте вчених-фізиків?	Чому Ви обрали наш навчальний заклад?
2.	З чого складаються всі фізичні тіла?	Чому ви обрали саме цю професію?
3.	Назвіть одиницю вимірювання маси.	Хто рекомендував вступ до Томаківського професійного аграрного ліцею?
4.	Яким приладом вимірюють напругу?	Що Ви очікуєте від навчання в ліцеї?
5.	Назвати кристалічне тверде тіло, яке ми використовуємо щоденно в харчуванні.	Хто вплинув на вибір Вашої майбутньої професії?
6.	В яких одиницях вимірюється сила?	Що Ви знаєте про працевлаштування після випуску з ліцею?
7.	Які види енергії ви знаєте?	Назвіть державні символи України. Розкажіть Гімн України.
8.	В яких одиницях вимірюють напругу?	На якому підприємстві плануєте працювати у майбутньому?
9.	Яким приладом вимірюють силу струму?	Які відгуки Ви чули про наших майстрів?
10.	Які ви знаєте види механічних коливань?	Чи плануєте Ви продовжувати навчатися після нашого ліцею?
11.	Назвіть три стани речовини.	В яких гуртках Ви займались? В яких заходах брали участь?
12.	До якого стану відноситься вода?	Які риси Вашого характеру допоможуть вам досягти поставленої мети.

13.	З чого складається атом?	Чи знаєте Ви щось про історію нашого Ліцею.
14.	В чому полягає явище дифузії?	Чи є у вас досягнення у навчанні у сфері даної професії?
15.	Які ви знаєте елементарні частини?	Де і ким Ви бачите себе через 3–5–10 років?
16.	Що таке механічний рух?	Які Ваші сильні сторони?
17.	Якою літерою позначається сила?	Які п'ять епітетів Вас найкраще характеризують?
18.	Скільки тактів має двигун внутрішнього згорання?	Чого Ви шукаєте в плані розвитку кар'єри?
19.	При якій температурі закипає вода?	Як Ви хочете вдосконалити себе в наступному році?
20.	Для чого служить гігрометр?	Чого б Ви хотіли досягнути в своїй кар'єрі через 5 років?



УКРАЇНА
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«ТОМАКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ АГРАРНИЙ ЛІЦЕЙ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

вул. Шосейна, 10, смт Томаківка, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53500, тел. (05668)2-23-98,
факс (05668)2-23-14 e.mail: tpal78@i.ua, PTU78@meta.ua код ЄДРПОУ 02541852

НАКАЗ

від 11.11.2024 року

селище Томаківка

№ 182

Про створення апеляційної комісії

На підставі наказу Міністерства освіти і науки України № 499 від 14.05.2013 року «Про затвердження типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України» та для розгляду апеляцій абітурієнтів про результати вступних випробувань, що проводяться в КЗО «Томаківський професійний аграрний ліцей» ДОР»,

НАКАЗУЮ:

1. Створити апеляційну комісію в такому складі:

Голова апеляційної комісії: Русанова С.Г. – заступник директора з НВР.

Заступник голови апеляційної комісії: Оксенюк О.В. – викладач спецдисциплін.

Члени комісії:

Рябоволенко А.М. – викладач;

Третяк Н.І. – майстер виробничого навчання;

Сисолятіна Н.М. – викладач.

2. Керуватися «Положенням про апеляційну комісію КЗО «Томаківський професійний аграрний ліцей» ДОР», затвердженим наказом керівника ліцею № 183 від 11.11.2024 р.

3. Встановити періодичність проведення засідань по мірі надходження заяв.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Керівник
КЗО «ТПАЛ» ДОР



Валерій ФІЛЬ



УКРАЇНА
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«ТОМАКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ АГРАРНИЙ ЛІЦЕЙ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

вул. Шосейна, 10, смт Томаківка, Нікопольський район, Дніпропетровська область, 53500, тел. (05668)2-23-14, факс (05668)2-23-14 e.mail: tpa178@i.ua, PTU78@meta.ua код ЄДРПОУ 02541852

НАКАЗ

від 11.11.2024 року

селище Томаківка

№ 183

Про затвердження положення
про апеляційну комісію КЗО
«Томаківський професійний
аграрний ліцей» ДОР»

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 р.
за № 499 «Про затвердження Типових правил прийому до професійно-
технічних навчальних закладів України»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про апеляційну комісію КЗО «Томаківський професійний аграрний ліцей» ДОР» на 2025 рік.
2. Заступнику директора з НВР Русановій С.Г розмістити положення про апеляційну комісію КЗО «Томаківський професійний аграрний ліцей» ДОР» на вебсайті ліцею.
3. Секретарю приймальної комісії Кулик Д.В. розмістити Положення про апеляційну комісію КЗО «Томаківський професійний аграрний ліцей» ДОР» в приймальній комісії.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Керівник
КЗО «ТПАЛ» ДОР»



Валерій ФІЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора

Комунального закладу освіти

«Томаківський професійний

аграрний ліцей»

Дніпропетровської обласної ради»

Валерій ФІЛЬ

2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «ТОМАКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ АГРАРНИЙ ЛІЦЕЙ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань у вигляді співбесіди при вступі на навчання до Комунального закладу освіти «Томаківський професійний аграрний ліцей» Дніпропетровської обласної ради» (далі – КЗО «ТПАЛ» ДОР»).

Це положення розроблене Приймальною комісією ліцею відповідно до Типових правил прийому до професійних (професійно-технічних) навчальних закладів освіти України (наказ МОН 14.05.2013 р. № 499 зі змінами внесеними наказами МОН № від 09.04.2014 № 344, від 07.02.2019 № 152, від 12.12.2019 № 1550, від 10.06.2022 № 541).

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників до Комунального закладу освіти «Томаківський професійний аграрний ліцей» Дніпропетровської обласної ради». Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому до професійно-(професійно-технічних) закладів освіти України, Правил прийому до КЗО «ТПАЛ» ДОР»

1.2. Положення про апеляційну комісію затверджується керівником Комунального закладу освіти «Томаківський професійний аграрний ліцей» Дніпропетровської обласної ради».

1.3. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться шляхом розміщення на вебсайті ліцею та інформаційному стенді Приймальної комісії до відома вступників до початку вступних випробувань.

2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом керівника ліцею не пізніше ніж за два місяці до початку прийому заяв та документів до ліцею на навчання.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому і складає 5 осіб.

2.3. До складу апеляційної комісії входять:

Голова апеляційної комісії: Русанова С.Г. – заступник директора з НВР.

Заступник голови апеляційної комісії: Оксенюк О.В. – викладач спецдисциплін.

Члени комісії:

Рябоволенко А.М. – викладач;

Третяк Н.І. – майстер виробничого навчання;

Сисолятіна Н.М. – викладач.

2.4. Головою апеляційної комісії призначається керівником ліцею. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.5. Рішення апеляційної комісії оформлюється висновком, який підписується головою і членами комісії.

2.6. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, дітей або близьких родичів, які вступають до КЗО «ТПАЛ»ДОР» у поточному році.

2.7. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Вступник має право подати письмову апеляцію на результати вступних випробувань.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява подається в день оголошення результатів вступного випробування, не пізніше 16:00.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляції з питань відсторонення від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, в т.ч. члени відповідних предметних екзаменаційних комісій ліцею, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії вносять до протоколу усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.8. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.9. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.10. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує висновків апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках апеляційної комісії.

4.11. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.12. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.13. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.14. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Голова апеляційної комісії



Світлана РУСАНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора

Комунального закладу освіти

«Томаківський професійний

аграрний ліцей»

Дніпропетровської обласної ради»

Валерій ФІЛЬ

2024 р.



ПОСЕЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ГУРТОЖИТКУ

КЗО «ТОМАКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ АГРАРНИЙ ЛІЦЕЙ» ДОР»

У гуртожитку Комунального закладу освіти «Томаківський професійний аграрний ліцей» Дніпропетровської обласної ради» у наявності 60 місць для вступників на навчання у 2025-2026 навчальному році

Поселення іногородніх здобувачів освіти відбувається відповідно до:

- заяви вступника;
- наказу директора щодо перерозподілу ліжко-місць у гуртожитку КЗО «ТПАЛ» ДОР», «Правил внутрішнього розпорядку ліцею, які рекомендовані до поселення;
- за наявності довідки про проходження флюорографії та довідки про стан санітарно-епідеміологічного оточення особи, видана не пізніше ніж за 14 днів до дати поселення (довідка надається сімейним лікарем).

Пріоритетним правом на поселення до гуртожитку КЗО «ТПАЛ» ДОР» (за наявності поданої заяви із відповідними документами, що підтверджують таке право) користуються здобувачі освіти:

- інваліди;
- сироти;
- учасники бойових дій та їхні діти;
- з малозабезпечених сімей;
- з багатодітних сімей;
- напівсироти;
- з віддалених населених пунктів.

УВАГА: Для поселення до гуртожитків студмістечка зняття з реєстрації постійного місця проживання – НЕ ПОТРІБНО.

Підготовка кваліфікованих робітників за рахунок фізичних та юридичних осіб у 2025-2026 н.р.

Код за ДК	Перелік професій	Обмеження за віком	Обмеження за статтю	Вид професійної підготовки	Освітній рівень вступників	Строк навчання	Форма та ступінь навчання	Освітньо-кваліфікаційний рівень випускників	Ліцензійний обсяг	Плановий обсяг прийом у 2025-2026 н.р.
8331	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорія А1)	Без обмежень	Без обмежень	Професійно-технічне навчання	Повна загальна середня освіта	10 місяців	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник	30	10
8332	Водій автотранспортних засобів (категорія В)	Без обмежень	Без обмежень	Професійно-технічне навчання	Повна загальна середня освіта	3 місяці	Денна, II ступінь навчання	Кваліфікований робітник	20	20